

# Kvalitetsrapport för ÖTH

## Läsåret 2021/22

### 1. Inledning

En kvalitetsrapport upprättas årligen av kvalitetssamordnare, behandlas och revideras i Kvalitetssäkringsrådet (KSR), rapporteras till styrelsen och görs publikt tillgänglig på webbplatsen. För läsåret 21/22 har rapporten behandlats och bearbetats i KSR den 25 november 2022 och rapporterats till styrelsen den 2 december 2022. Rapporten relaterar till kvalitetssäkringspolicyn och ytterst till högskolans övergripande mål. Kvalitetsrapporten är i huvudsak indelad efter UKÄs utvärderingsmall för lärosätenas kvalitetsarbete. Utvecklingsområden och åtgärder formuleras löpande i punktform och samlas slutligen i en matris (bilaga 1).

### 2. Uppföljning av åtgärder

Kvalitetsrapport enligt ny ordning har upprättats för andra gången läsåret 2021/2022. I föregående kvalitetsrapport föreslogs en rad åtgärder och i stort sett samtliga har genomförts (se bilaga 2).

### 3. Styrning och organisation

#### 3.1 Lärosätets organisation (strukturer, rutiner, processer)

Under läsåret 2021/22 bibehålls organisationen enligt nedanstående organisationsschema (fig. 1) och närmare beskrivning av ansvar och arbetsfördelning framgår av *Arbetsordning för Akademi för Ledarskap och Teologi* (arkivplats B14) samt *Rektors delegationsordning* (arkivplats B14). De två senare styrdokumenterna har uppdaterats augusti 2021.

Fig. 1 Organisationsschema



Förkortningar: VR - Verksamhetsråd, Fo-ledare - Forskningsledare, IPS - Institutet för Pentekostala Studier, Fo-koll - Forskningskollegie, ÅKbv - Ämneskollegie Bibelvetenskap, ÅKst - Ämneskollegie Systematisk teologi, Ämneskollegie Praktisk teologi med kyrkohistoria, ÅKfl - Ämneskollegie Församlingsledarkurser, SO-koll - Samordnarkollegie, Admin koll - Administrativt kollegium, AMR - Arbetsmiljöråd, AN - Antagningsnämnd, DN - Disciplinnämnd, FER - Forskningsetiskt råd, HBR - Hållbarhetsråd, IKT - Råd för Informations- och kommunikationsteknologi, IR - Internationaliseringsråd, KSR - Kvalitetssäkringsråd, LBR - Likabehandlingsråd, LN - Lärarförslagsnämnd, UFR - Utbildnings- och forskningsråd, ÖN - Överklagandenämnd

### 3.1.1 Styrelse och ledning

**Styrelsens** arbete följer en årligen fastställd arbetsordning för ALT:s styrelsearbete med sju styrelsemöten från april–mars (protokoll är tillgängliga på arkivplats A2) med föreningens årsstämma förlagd i april. Verksamhetsplan för 2022 fastställdes i november 2021 och omfattar i likhet med budget och revision kalenderår. I verksamhetsplanen anges omfattande strategiska mål för det kommande året som gäller olika områden (organisation, utbildning och forskning). De aktiviteter som planerades i verksamhetsplanen för 2021 har i stort sett genomförts. DIOS utbildningen som inte kom igång som planerat i VP för 2021 är i och med hösten 2022 igång.

Likasa planerades en engelskspråkig termin våren 2023 men denna beslutade UFR att inte ge, utan endast låta tre engelskspråkiga kurser inom ordinarie program kvarstå (BV250R, BV260R, ST253R).

**Verksamhetsledningen** (VL) har haft 21 protokollförda möten under läsåret (arkivplats A41). En ny studierektor och en ny administrativ chef tillträdde från ht 2021. Arbetet har fungerat mycket bra.

**Verksamhetsrådet** (VR) har mötts två gånger med representanter från skolledning, och utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden). Höstterminens möte (27 okt 2021) innehöll dels presentation av interna processer (t.ex. kommunikationsstrategi, studentrekrytering, internationella kontakter, forskning, pågående kvalitetssäkringsgranskning) och dels anförande och diskussioner om hur ALT bygger en utbildning som går i linje med yrkeslivet och dess utmaningar och hur högskolan, folkhögskolan och avnämarna i samfund och församlingar kan samverka på bästa sätt. Vårterminens möte inleddes med presentation av nuläget i ALT, och därefter blev det anföranden och diskussion om hur L:et i ALT (ledarskap) kan utvecklas, vilka perspektiv som ska prägla ledarskap i församling och hur ledarskap ska tränas. Senare under eftermiddagen presenterades resultaten från en alumnieenkät som genomfördes föregående vår. Enkäten visar bland annat att det finns en nöjdhet med utbildningen som yrkesförberedande (8,4 på en 10-gradig skala).

### 3.1.2 Kollegier

**Ämneskollegierna** (Bibelveenskap, Kyrko- och missionsstudier, samt Systematisk teologi) har mötts tre gånger under året under kollegiedagar (med gemensam inledning av högskolans studierektor) till samtal om pedagogiska frågor så som betygskriterier och olika typer av examinationsmoment, både de som finns angivna i kursplaner och så kallade Classroom Assessment Techniques, och därefter var för sig under ledning av ämnesansvariga (med eller utan samtalsanteckningar som arkiveras under A42). Det förs sporadiska samtalsanteckningar. UFR utreder under ht 2022 om det behövs fler fasta ämnesråd.

**Forskningskollegium:** I föregående kvalitetsrapport föreslogs som åtgärd att ett särskilt forskningskollegium inrättas för att fortsätta utveckla, fördjupa och samordna forskning vid lärosätet på grund av att UFR har så många frågor som rör utbildning. Forskningskollegiet, som skrivits in i arbetsordningen och organisationsschemat, har nu inrättats och hade sitt första möte i maj 2022 (ej protokollfört) med besök av professor Marie Holmefur från Örebro universitet som föreläste om forskningsetik. Två möten är inplanerade för hösten 2023 (ett om forskningsansökan). Löpande forskningsfrågor har dock även under gångna läsår behandlats i UFR med forskningsledaren som föredragande. UFR har haft fokus på frågor som rör utbildningen på

grundnivå och avancerad nivå (samt forskningsanknytningen). Forskningsstrategin för åren 2021–2025 finns på plats sedan mars 2021.

I forskningsstrategin nämns bland annat: ”UFR tillser att forskning bedrivs i linje med fastställd forskningsstrategi, ansvarar för kvalitetssäkring och utveckling av forskning. Vidare ansvarar UFR för att den forskning som bedrivs vid högskolan synliggörs, etiskt granskas och håller god kvalitet. UFR ska föreslå strategiska satsningar för forskning samt värna om samverkan med ALTs samverkanspartner, avnämare och det omgivande samhället.” Forskningsstrategin omnämner inte forskningskollegium (som tillkommit senare) och dess roll är något oklar.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor klargör forskningskollegiets fortsatta roll och mandat i förhållande till det befintliga UFR och ALTs arbete med forskning.*

**Avdelningen för verksamhetsstöd** har mötts vid 11 tillfällen under gångna läsår för avstämningar. Studieadministrationens ansvarsfördelning och kvalitetsarbete har förtydligats i ett dokument (2021-06-15) som anger uppgifter för administrativ samordnare, ekonom (med ansvar för HR-frågor), studievägledare, studierektor för högskola respektive pastors- och ledarprogrammet, administratör för pastors- och ledarprogrammet, bibliotekarie, IT-personal och kommunikatör. Förutom dessa ingår också campusvärden och vaktmästare i avdelningen. Dokumentet anger arbetsgång och kvalitetsarbete samt tillhörande processdokument (Excelark) med periodisering och tydlig ansvarsfördelning. Detta dokument behöver nu uppdateras för att spegla några organisationsförändringar. Planerade åtgärder angivna i verksamhetsplanen har genomförts så att ALT nu gått med i Ladokkonsortiet (från 2021-06-09) – och övergången till Ladok från Studeo slutförs under hösten 2022. Däremot beslutades efter utredning att ALT inte ska vara med på antagning.se utan ansökan och antagning sker istället i IST Lärande.

En kommunikationsstrategi skulle enligt föregående kvalitetsrapport ha färdigställts under ht 21. Nu är den särskilt inskriven i verksamhetsplanen för 2021. Arbetet har påbörjats, men strategin är ännu inte på plats. Här kan noteras att verksamhetsrådet som hölls hösten 2021 underströk ALTs behov av att förbättra och utveckla sitt kommunikationsarbete. Vidare anges i verksamhetsplanen för 2022 att ALT ska ”genomföra en tydlig satsning på studentrekrytering.”

Hela hemsidan [www.altutbildning.se](http://www.altutbildning.se) har tillgänglighetsanpassats inklusive alla kursplaner från och med våren 2022.

En klar brist med hemsidan är tillgängligheten för engelskspråkiga, t.ex. potentiella utbytesstudenter. Ingångarna till information på engelska är otydliga och informationen knapphändig och inte uppdaterad.

Förslag till åtgärder:

- *Dokumentet studieadministrationens ansvarsfördelning (P4) behöver uppdateras.*
- *Slutföra arbetet med kommunikationsstrategin och påbörja tydlig intensifiering av kommunikationsarbetet i enlighet med strategin.*
- *Utveckla hemsidan i enlighet med kommunikationsstrategin.*

- *Utveckla hemsidan för engelskspråkiga besökare, företrädesvis potentiella utbytesstudenter*
- *Genomföra en tydlig satsning på studentrekrytering.*

All personal inom ALT ingår i **helkollegium** som under läsåret haft fem möten utöver två under personaldagar, med minnesanteckningar (ej beslutsfattande, arkivplats A43). I kalendarier (årsplanering) anges helkollegier specifikt förutom under personaldagar som har särskilt program. Helkollegium behöver tydliggöras i samtalsanteckningar från personaldagar och arkivföras på rätt plats.

Helkollegierna har letts av rektor, prorektor och administrativ chef och förmedlat övergripande information och rapporter om verksamheten till personalen.

Förslag till åtgärder:

- *Helkollegium från personaldagar i början och slut av läsår behöver benämnas så i samtalsanteckningar som ska arkivföras i A43.*

Örebro teologiska högskola (campus Örebro) har haft sex **APT-möten** (arkivplats A44) under läsåret som letts av administrativ chef och tagit upp frågor om verksamheten i Örebro, ekonomi, arbetsmiljö, personal- och HR-frågor.

### 3.1.3 Råd och nämnder

**Utbildnings- och forskningsrådet (UFR).** UFR har haft åtta protokollförda möten (arkivplats A42) där frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå tagit stort utrymme. En ny forskningsstrategi 2021–2025 finns på plats sedan mars 2021. Forskningsledaren har i samråd med rektor formulerat strategiska kortsiktiga mål utifrån forskningsstrategin som ska in i verksamhetsplanen för den aktuella perioden. I verksamhetsplanen för 2022 har således sju mål som anknyter till strategin förts in. Denna periodisering skulle alternativt kunna göras i en årlig handlingsplan i anslutning till forskningsstrategin som behandlades av forskningskollegium (se ovan) med forskningsledaren som sammankallande innan den tas in i verksamhetsplanen.

Förslag till åtgärd:

- *Beroende på forskningskollegiets roll (se ovan), kan eventuellt kortsiktiga strategiska mål diskuteras i forskningskollegium innan de förs in i verksamhetsplanen efter samråd mellan forskningsledare och rektor.*

Under föregående år arbetade prorektor i samtal med VR, internationaliseringsansvarig och Erasmushandläggare fram en internationaliseringsstrategi som behandlades i UFR, verksamhetsråd och styrelse och beslutades av rektor. Ett **Internationaliseringsråd (IR)** beskrivs i arbetsordningen för ALT (2021-03-05) men har ännu inte inrättats. Frågor om internationalisering har istället behandlats framför allt av UFR och kortsiktiga mål med internationalisering har förts in i VP (14 stycken).

Förslag till åtgärder för att främja internationalisering (enligt VP 2022) där prorektor ansvarar för att:

- *Samarbetsavtal upprättas med nio skolor på fyra kontinenter (se VP)*

- *ALT löpande stödjer lämplig student vid någon av våra partnerskolor.*
- *Andelen internationella gästlärare ökar i alla ALTs kurser.*
- *Ta fram förslag för ett system för gästlärare/forskare under Sabbatical samt genomföra minst en sådan period under 2022.*
- *Genomföra studieresa till Israel.*
- *Samordna struktur och information om studiegång inom PLP med internationell inriktning och MFS.*
- *Ta fram engelskspråkig studiegång som i rimlig grad samordnas med ALTs övriga program.*
- *Förankra den engelskspråkiga studiegången med företrädare för svenska migrantförsamlingar samt ALTs internationella partnerskolor.*
- *Utreda möjligheten till engelskspråkig studiegång inom masterprogram på distans för i första hand våra partnerskolors nätverk.*
- *Ta fram en strategisk plan för Erasmusutbyten.*
- *Genomföra studieperioder i Tanzania för en eller flera studenter inom ramen för MFS.*
- *Verka för att ALTs personal deltar i internationella konferenser med ALTs prioriterade partners, tex HLTs ledarkonferens (Oslo i maj 2022) samt EPTAs årskonferens (Warszawa i juli 2022).*
- *Utveckla fördjupat samarbete med HLT och Ansgar høyskole gällande forskning och masterkurser.*
- *Verka för att ALTs personal finns med i internationella forskningskonferenser som stärker ALT inom våra huvudämnen och ämnesövergripande forskningstematiker.*

Förslag till ytterligare åtgärder:

- *Rektor/prorektor klargör IRs roll och mandat.*
- *Studierektor för in i kursanalyser fråga/frågor om internationella (och andra) gästföreläsare i kursen (som efterfrågar namn, institutionell tillhörighet, kön), vilket förbättrar underlaget för programrapporter.*

Under läsåret har för övrigt en student ansökt om MFS och beviljats stöd. På grund av försenat pass har resan skjutits fram till vt 2023. UHR har för övrigt meddelat att MFS inte utlyses 2023.

**Råd för Informations- och kommunikationsteknologi (IKT)** är inrättat och har haft två protokollförda möten (arkivplats I4) under läsåret 21/22. Framför allt har man diskuterat frågor och gett synpunkter som rör videokonferenssystemet och övergången från Studeo till Ladok. Under 2022 löper det 5-åriga avtalet ut gällande vårt videokonferenssystem. Verksamhetsplanen anger därför att IKT har i uppdrag att under 2022 utreda förslag på teknisk lösning för videokonferenssystem och digital undervisning under kommande avtalsperiod. Utredningen landade i en fortsättning med tidigare leverantör och ett nytt avtal på två år har upprättats. Avtalet innebar också en uppgradering av hårdvara.

**Likabehandlingsrådet (LBR)** har haft ett protokollfört möte under läsåret (arkivplats A51) samt ett möte per capsulam då likabehandlingsplanen för 2021/22 beslutades. I stort sett alla åtgärder genomfördes i föregående års likabehandlingsplan. Inga incidenter som rör kränkning eller diskriminering har anmälts under läsåret. En särskild likabehandlingsenkät har genomförts inom hela ALT. Analysen sammanställs och presenteras under ht 2022. Inget yttrande från DO har ännu kommit efter att vi för ett- och ett halvt år sedan redovisat lärosätets likabehandlingsarbete. Administrativ chef är sammankallande sedan läsåret 21/22.

Under våren 2022 kom yttrande från UKÄ efter tematisk utvärdering om breddad rekrytering. UKÄ hade följande respons:

- Lärosätet bör klargöra vilka mål man har avseende bredd i rekryteringen, och hur man beaktar lärosätets inriktning i främjandet av dessa mål.
- Lärosätet bör säkerställa att tillräcklig tid ges till arbetet med breddad rekrytering.
- Lärosätet bör problematisera hur de bäst breddar rekryteringen med hänsyn till den inriktning som lärosätet har.
- Lärosätet bör ta fram nyckeltal kopplade till målsättningar för arbetet med breddad rekrytering.
- Lärosätet kan konkretisera mål för och tolkning av breddad rekrytering samt fördjupa analysen av vad man vill uppnå och varför.

Förslag till åtgärder:

- *Att snarast redovisa resultatet av likabehandlingsenkäten.*
- *Att i likabehandlingsplanen 22/23 ta i beaktande resultaten av UKÄs tematiska utvärdering om breddad rekrytering.*

**Kvalitetssäkringsrådet** (KSR) har haft ett protokollfört möten under läsåret (arkivplats A52) samt tät kommunikation under pågående lärosätessgranskning där också en ledamot från KSR tillsammans med studentkårens ordförande och ytterligare en student intervjuats vid platsbesök.

**Antagningsnämnden** (AN) har haft fjorton löpande protokollförda möten för att besluta om antagning (arkivplats A56) i vilka man behandlat samtliga ansökningar till ordinarie kurser och sommarkurser. Antagningsnämndens arbete beaktar antagningsordningen.

**Lärförslagsnämnden** (LN) har inte fått in några tjänsteärenden och har därmed inte sammanträtt under läsåret (arkivplats A53).

**Forskningsetiskt råd** (FER): Inga ärenden eller möten (arkivplats N64). Däremot har forskningskollegiet haft utbildning av prof. Marie Holmefur från Örebro universitet om forskningsetik. Material från utbildningsdagen har arkiverats (N64).

Arbetsordningen omnämner ett **Arbetsmiljöråd** (AMR) som ska ansvara för arbetsmiljöarbetet. Rådets ledamöter är utsedda och rådet har sammanträtt en gång. Fysisk skyddsronnd har genomförts under hösten, en gällande personalens arbetsmiljö samt en gällande studenternas fysiska arbetsmiljö. På det senare deltog rådets studentrepresentant. Protokoll från rådets möte saknas i arkivet. Under läsåret har arbetsgivaren företrädd av rektor, administrativ chef och personalrepresentant/skyddsombud ansvarat för det systematiska och omfattande arbetsmiljöarbetet (arkivplats C5) i enlighet med arbetsmiljöpolicyn (arkivplats B31) som i sin tur följer Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöfrågor som rör studenterna har behandlats i fyra möten mellan VL och studentkåren (samtalsanteckningar i arkivplats A67).

Förslag till åtgärd:

- *Administrativ chef ansvarar för att snarast färdigställa AMRs protokoll från det senaste mötet.*

**Hållbarhetsråd** (HBR): I och med temautvärderingen om hållbar utveckling (2017) bestämdes att ett hållbarhetsråd skulle inrättas och ansvara för frågorna (arkivplats N82). HBR har inrättats och

haft ett protokollfört möte. Rådet har tagit fram en hållbarhetspolicy 21/22 med tillhörande handlingsplan som ska följas upp.

Förslag till åtgärder:

- *Hållbarhetspolicyen följs upp och revideras för 22/23.*

**Disciplinnämnd (DN):** Inga ärenden eller möten (arkivplats N42).

**Överklagandenämnd (ÖN):** Inga ärenden eller möten (arkivplats A55)

### 3.2 ALT, ÖTH och juridiken

UKÄ har meddelat att man i framtiden kan komma att göra juridiska lärosätetillsyner även hos enskilda utbildningsanordnare (som man gjort på statliga lärosäten under 2017-2021) trots att de ej omfattas av Förvaltningslagen. Detta kan gälla ett eller flera områden såsom: Tillgodoräknande, Studentinflytande, Kurs- och Utbildningsplaner, Kursvärderingar, Anställning av personal, Överklagande och klagomål, Bisysslor, Oredlighet i forskning.

ALT har genomfört flera åtgärder främst vad gäller rutiner för tillgodoräknande, studentinflytande, kurs- och utbildningsplaner, överklagande och klagomål, samt haft utbildning om forskningsetik.

När det gäller föregående års föreslagna åtgärder har kvalitetssamordnaren tagit del av tillsyn av regeltillämpningen vid Linnéuniversitet (29/11, 2021) men vi avvaktar närmast resultaten av lärosätesgranskningen för att få vidare vägledning hur frågan ska hanteras framåt.

### 3.3 Kvalitetssystem och kvalitetssäkringspolicy

Under 21/22 granskas kvalitetssäkringssystemet av UKÄ. En omfattande självvärdering som involverar hela högskolan har författats av kvalitetssamordnaren. Resultatet av granskningen leder till nya beslut om åtgärder när resultatet av granskningen är klar.

Förslag på åtgärd (i enlighet med VP):

- *Rektor, administrativ chef och kvalitetssamordnare och kvalitetssäkringsrådet ansvarar för uppföljningen av lärosätesgranskningen 21/22 så att nödvändiga beslut om åtgärder fattas och följs upp i olika delar av organisationen.*

## 4. Förutsättningar

### 4.1 Undervisande personals kompetens

Det samlade kollegiet utgörs för närvarande av 2 professorer, 9 lektorer (varav tre docenter) och 17 adjunkter (varav fem doktorerar) med varierande tjänstegrad.<sup>1</sup> Därtill finns ytterligare ett antal doktorander anknutna till högskolan som timlärare. Inga befördringsärenden har behandlats 21/22. I verksamhetsplanen för 2021 angavs följande aktivitet, ”rekrytera två kvinnliga disputerade lärare.”

---

<sup>1</sup> I föregående kvalitetsrapport kastades siffrorna för lektorer och adjunkter om.

Målet är uppnått i och med ht 21. Den ena lektorn är disputerad inom missionsvetenskap och den andra ska disputerar i etik och skickar in sin avhandling för bedömning den 28 oktober 2022. I verksamhetsplanen för 2022 anges att ”kompetenshöjning och meritering behöver emellertid fortsatta satsningar i linje med den utveckling som skett de senaste åren.”

I verksamhetsplanen för 2022 anges att inga särskilda nyrekryteringar är planerade utöver ”fyllnadsrekryteringar för pensionsavgångar eller andra eventuella personalförändringar”.

Förslag till åtgärder (enligt VP):

- *Rektor ser över långsiktig bemanning inom ämnet religionshistoria.*
- *Rektor adjungerar/affilierar internationella lärare/forskare.*

Samarbetet med olika lärosäten, och då främst de formaliserade samarbetena med två norska högskolor och Göteborgs universitet, och den student- och lärarmobilitet som detta medför gör att lärarkompetensen stärks ytterligare. Undervisningsutbyte har under 21/22 skett med samtliga dessa tre lärosäten varav två inom Erasmus+ programmet.

Utöver dessa långsiktiga samarbeten finns även en överenskommelse med Uppsala universitet (UU) som reglerar forskningsverksamheten inom Institutet för Pentekostala studier (IPS) som formellt tillhör ALT men som bedriver seminarieverksamhet och forskning i samverkan med UU. En av ALTs adjunkter som doktorerar vid UU har blivit utsedd att leda IPS.

Förslag till åtgärd:

- *IPS ska under ledning av en av ALTs adjunkter under höst- och vårtermin 22/23 genomföra en seminariserie som är öppen för forskare och forskarstuderande.*

## 4.2 Främjande miljö för kompetensutveckling (pedagogisk och ämnesmässig) och internationalisering

Samtliga undervisande lärare har kompetensutvecklingstid i sin tjänst. I personaldelen av budgeten för verksamhetsåret 2021 respektive 2022 finns utrymme för forskning och kompetensutveckling om ca. 10% för adjunkter, 20% för lektorer och 30% för professorer utöver riktade satsningar (samma som föregående år).

Det har inte gjorts någon årlig sammanställning av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet (arkivplats C57). Däremot finns en sammanställning av forskningsansökningar under läsåret 21/22 (N62) som visar att det gjorts fyra ansökningar, varav en har avslagits, en beviljats och två har ännu inte behandlats. Det beviljade projektet är ”Kyrkans digitala transformering” där Ulrik Josefsson fått 150.000 SEK av VINNOVA.

Verksamhetsplanen för 2022 anger att ALT behöver ”fortsätta stödja kompetensutveckling hos personalen genom att anslå resurser för masterstudier, doktorandstudier och docentmeritering eller andra former för fortbildning.”

Under året har studierektor börjat utreda pedagogisk fortbildning genom att ta fram förslag om gemensamma fokusområden för ämnesseminarierna för att kartlägga hur lärare jobbar med olika



typer av examinationsmoment, både de som finns angivna i kursplaner och så kallade CAT:s (Classroom Assessment Techniques). Kartläggning visar en tydlig övervikt på PM och skriftliga inlämningar, och bearbetades i vid personaldagar efter avslutat läsår 20/21, där samtalen hade fokus på kursutveckling. Ett underlag för examinationsterminologi har antagits av UFR, för att synliggöra de former som används i olika kurser och på så sätt också inspirera till ökad variation. Under kommande läsår planeras en workshop med fokus på CAT (Classroom Assessment Techniques), samt en eftermiddag om UDL (Universal Design for Learning).

Förslag till åtgärder i enlighet med verksamhetsplanen 2022:

- Rektor ger stöd till minst två lärare att bedriva masterstudier.
- Rektor ger visst stöd till en eller två doktorander vid lärosäten utanför Sverige.
- Rektor ger doktorander utrymme för undervisning i syfte att meritera sig för framtida tjänster och säkra långsiktig personalförsörjning.
- Rektor skapar aktivt utrymme för docentmeritering i linje med forskningsstrategi och ämnesbehov.
- Studierektor för högskolan tar fram förslag på pedagogiska fortbildningskurser vid andra lärosäten eller skapa egna kurser som bidrar till enskilda lärares pedagogiska meritering samt stärker ALT som utbildningsinstitution.

Förslag till övriga åtgärder:

- Rektor gör en årlig sammanställning av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet.
- Studierektor ansvarar för att en workshop med fokus på CAT (Classroom Assessment Techniques), samt en eftermiddag om UDL (Universal Design for Learning) genomförs.

Under läsåret har två lärare varit på Erasmus+ utbyte (teaching assignment), båda i Norge. Ett antal engelskspråkiga kurser har getts. För att ytterligare stärka internationaliseringen har kursansvariga lärare uppmuntrats att bjuda in internationella gästföreläsare. Studierektorn har gjort en kartläggning över gästföreläsare 2021/22 och funnit att det var nio män och två kvinnor, samt att tre var inbjudna från prioriterade partners (enligt internationaliseringsstrategin). Detta förhållande ger anledning till åtgärd under punkt 6 nedan.

Gästföreläsare ÖTH					
2021/2022					
Kurs	Namn	Kvinnor	Män	Insitutionell tillhörighet	Prioriterade partners
BV207R	Drew Longacre			1 University of Groningen	
BV243R	Brent Strawn			1 Duke Divinity School	
BV268R	John Goldingay			1 Fuller Theological Seminary	1
HS208H	Benno van den Toren			1 De Protestantse Theologische Universiteit Groningen	
HS406H	Ingunn Breistein Folkestad	1		Ansgars Teologiska Högskola	1
HS406H	Martin Jakobsen			1 Ansgars Teologiska Högskola	1
KM251R	Terje Hegertun			1 Menighetsfakulteten	
KM251R	Kyama Mugambi			1 Kenya??	
KM251R	Cheryl B. Johns	1		United Theological Seminary, Dayton	
KM252R	Per-Inge Andersson			1 Tidigare rektor för Hyllie Park folkhögskola	
TL251R	Jakob Ämterlind			1 Generalsekreterare för SAU	
Summa:		2		9	3

### 4.3 Främjande infrastruktur, studentstöd och läranderesurser

Högskolan har ändamålsenliga lokaler på campus och fem olika studiecentra i landet. För närvarande är tre studiecentra placerade i anslutning till en kyrkas lokaler, men två av dessa har eller ska flytta till andra lokaler. Umeå studiecenter har flyttat från pingstkyrkan till gamla elverket (tidigare Kafé Station) och fått rymligare undervisningslokaler, bibliotek och kontor. Göteborgs studiecentrum flyttar till nya lokaler vid årsskiftet 22/23.

Studenter har under året erbjudits individuellt stöd i form av studievägledning och lärandestöd. De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid har erbjudits speciella vägledningssamtal med studievägledare och möjlighet till individuella studieplaner eller studieuppehåll för att ta igen studier. Under läsåret har ca. ett dussin studenter på campus fått sådana individuella planer som kontinuerligt har följts upp. Under vårterminen har alla studenter informerats om olika val i studiegångar som de senare fyllt i på kursvalsblankett på lärplattformen. Under denna valperiod finns särskilda studievägledningstider anslagna. Alla studenter har erbjudits löpande studievägledning med frågor om kurser, studietakt, tillgodoräkningsärenden, etc. Likaså har samtliga studenter en speciell kontaktlärare (campus Örebro) eller studieledare (studiecentra) som erbjuder stöd i lärprocessen och i studiesociala frågor.

Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning har handlagts av avdelningen för verksamhetsstöd. I samband med introduktionsveckan för läsåret fick samtliga nya studenter information, både muntligen och skriftligen, om möjlighet att delta i ett särskilt informationsmöte för studenter med funktionsnedsättning/särskilda behov. Vid detta möte informerades om studentens och ALTs ansvar, gavs exempel på möjliga stödinsatser samt extra information om Legimus. Det var sedan möjligt för studenter att boka in ett särskilt samtal med ansvarig för FUNKA-frågor, där studenten ges möjlighet att beskriva sina behov och komma med förslag till hjälpinsatser. Efter mötet får studenten ett brev med rekommenderade insatser, som studenten använder som informationsbärare i kontakt med kursansvariga.

Brev med rekommenderade insatser har getts till 8 studenter under läsåret 21/22 (varav 2 fick sina brev uppdaterade. Ytterligare 7 aktiva studenter hade brev med rekommenderade insatser läsåret 21/22). Av dessa totalt 15 studenter hade 13 diagnosticerad funktionsnedsättning (där nedsättningarna läs- och skrivsvårigheter, hörselnedsättning och/eller neuropsykiatrisk nedsättning förekom). Dessa har erbjudits stödinsatser såsom inläst kurslitteratur via Legimus, licens till talsyntesen Tor.talk, möjlighet att efterfråga längre skrivtid, tillgång till rättstavningsprogrammet Stava Rex, anteckningsstöd med hjälp av en medstudent, möjlighet att låna portabel hörslina, möjlighet att ta del av PowerPoint-presentationer inför föreläsningar, hjälp med prioritering (prioriteringsstöd) samt språk-/skrivstöd. Det är även möjligt för studenter att ta direkt kontakt med bibliotekarie för att få tillgång till Legimus. 14 studenter använde sig av Legimus under läsåret 21/22. 15 studenter hade det som rekommenderad insats. Om det var studenter med rekommenderad insats eller som tagit direkt kontakt går inte att fastställa. Totalt har alltså 15 studenter erbjudits olika hjälpinsatser kopplat till funktionsnedsättning.

Under vårterminen 2022 påbörjades grunderna för rutiner kring rapportering av utfört riktat pedagogiskt stöd, för att synliggöra stödinsatser som utförs samt för att få en tydligare uppfattning om kostnaderna för detta riktade stöd. Fortsatt arbete behövs för att hitta rutiner för detta, särskilt gällande de tillfällen då riktat pedagogiskt stöd ges i samband med andra pedagogiska insatser.

Förslag på åtgärd:

- *Administrativ chef ansvarar för att avdelningen för verksamhetsstöd tar fram rutiner för rapportering av utfört pedagogiskt stöd och andra insatser.*

Biblioteket omfattar för närvarande ca. 90.000 tryckta volymer (60.000 på campus, 30.000 fördelade på studiecentra). Dessutom har biblioteket en prenumeration på den innehållsrika e-boksdatan EBSCO E-book Religion Collection. Biblioteket prenumererar även på 30 tidskrifter, på papper/online, och erbjuder också tillgång till artikeldatabaserna ProQuest Religion (ca 350 tidskrifter) resp ATLA Serials Plus (ca 470 tidskrifter). Från 2020 inköps i första hand e-böcker för att öka tillgängligheten till samlingarna. Under läsåret 21/22 införskaffades 351 böcker varav 168 tryckta och 183 e-böcker. Därutöver fick biblioteket en rad donationer av tryckta böcker. Totalt katalogiserades 1622 tryckta böcker under läsåret. Biblioteksbudgeten för 2022 (kalenderår) uppgår till 490 tkr, varav 220 tkr för böcker och tidskrifter, 150 tkr för Mikromarc/Koha och 120 tkr för databaser. Till detta kommer 225 tkr i engångskostnader för införandet av EBSCO Discovery Service (EDS) samt byte av bibliotekssystem från Mikromarc till Koha.

Under läsåret har biblioteket bytt datasystem, från det tekniskt omoderna Mikromarc till Open Source-systemet Koha som finns på ett stort antal svenska bibliotek inom de flesta sektorer. Koha togs i bruk 1 juli 2022. Dessutom har man infört söktjänsten EBSCO Discovery Service (EDS), som ger studenter och personal möjligheten att söka i flera databaser från ett och samma gränssnitt, med en och samma inloggning. Under läsåret 22/23 fortsätter arbetet med digitalisering av biblioteksresurser (i enlighet med VP), bl a genom att Koha integreras i EDS.

#### **4.4 Rutiner och processer som säkerställer att studenter har goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid**

Programrapporterna visar på god genomströmning i allmänhet på grundnivå (85%, +4) och avancerad nivå (84,3%, -9).

Under ht 2020 lyfte studentkåren i möte med VL den höga arbetsbördan på pastors- och ledarprogrammet, specifikt under höstterminen i programmets tredje år (ett problem som även märks i programutvärderingar och kursvärderingar). Frågan har sedan dess utretts och lett till en rad konkreta förändringar, så som programrapporten anger ”Studenter som läser på CÖ kommer nu inte att följa de studenter som läser på SC, utan läsa en ny kurs – BV268C, och BV268R läggs på kvartsfart över hela terminen, med den del som fokuserar Nya testamentet först. Ändringar har också gjorts gällande redovisningar av examinationsuppgifter för att totalt sett ge en jämnare belastning, som ytterligare förstärkts genom att ett examinationsmoment i BV207R har tagits bort. Detta implementeras under läsåret 2022/2023 och utvärderas sedan i respektive kursvärdering.”

Förslag på åtgärd:

- *Studierektor följer upp kursvärderingar i BV268C, BV268R, BV207R speciellt vad gäller studenternas arbetsbörda.*

De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid har erbjudits speciella vägledningssamtal med studievägledare och möjlighet till individuella studieplaner eller

studieuppehåll för att ta igen studier. Under läsåret har ca. ett dussin studenter på campus fått sådana individuella planer som kontinuerligt har följts upp. När det gäller studenter på studiecentra har även samordnare uppgiften att bevaka genomströmningen. Studievägledaren har haft avstämningar med alla samordnare vad gäller bristande studieresultat/problem med behörighet inför kurser. Inför höstterminens start hade studievägledare uppföljande samtal med samordnare. *Rutiner för genomförande av utbildning för studenter vid regionala studiecentra* är utformade för hur studiecentersamordnare kan utföra studievägledande uppgifter (arkiv C35). Införandet av Ladok där det går att generera uppföljningsrapporter bedöms också förbättra studievägledarens överblick över samtliga studenter.

Programrapporterna visar att genomströmningen på uppsatskurser på grundnivå och avancerad nivå är god. Under 2020/2021 startades en ny interdisciplinär akademisk tidskrift – *HYBRID* – som varje år kommer att fokusera ett specifikt tema, och ge studenter möjlighet att få en första recension publicerad, och på olika sätt knyta an till fokusområden i sina uppsatser.

## 5. Utformning, genomförande och resultat

### 5.1 Rutiner och processer för utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar

Styrdokumentet *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* har utformats av kvalitetssamordnaren och beslutats av rektor. Utformningen av utbildningen regleras av styrdokument (examensordning och respektive utbildningsplaner med bilagor som anger studiegångar).

Eftersom ÖTH är en enskild utbildningsanordnare måste inrättande av ny utbildning som leder till viss examen föregås av examensrättsansökan till UKÄ och regeringsbeslut efter prövning. Ett nytt styrdokument (fastställt av rektor 2021-03-05) anger att ALTs styrelse efter förslag från rektor fattar beslut om att sådan examensrättsansökan ska inledas och vilket beslutsunderlag som krävs. Likaså beskriver styrdokumentet hur en nedläggning av utbildning ska gå till. Beslutet om nedläggning fattas av ALTs styrelse efter förslag från rektor och innebär en fortsatt utvecklingsprocess under ordnade former så att befintliga studenter i utbildningen får möjlighet att fullgöra den.

I samband med UKÄs utvärdering av kvalitetsarbetet under 2021/22 har bedömargruppen hävdade att det saknat rutin för inrättande, utveckling och nedläggning av kurser, vilket inte är helt korrekt. ”Vägledning för kursansvariga” beskriver kursplaneprocessen i detalj, men dock saknas rutin för nedläggning av kurser. Hela rutinen kring kursplaner skulle kunna ingå i styrdokumentet *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* (och eventuellt skulle tillägget ”och kurser” kunna fogas till namnet)

Förslag på åtgärd:

- *Kvalitetssamordnaren reviderar styrdokumentet *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* och infogar ett avsnitt med rutin om inrättande, utveckling och nedläggning av kurser.*

Vad gäller utveckling av utbildningarna drivs processerna fortsatt främst av UFR (se 3.1.3) och studierektorn för högskolan som under läsåret gjort stora utvecklingsinsatser.

## 5.2 Studenterna uppmuntras att ta aktiv roll i lärandeprocesserna vilket återspeglas i examinationen

Studenter har under läsåret haft övergripande inflytande över utbildningens utformande genom representation i styrelse, kvalitetssäkringsråd, likabehandlingsråd, hållbarhetsråd, arbetsmiljöråd, rådet för informations- och kommunikationsteknologi, disciplinnämnd (har inte mötts), samt regelbundna träffar med verksamhetsledning (två per termin).

I kurserna har studenterna inbjudits att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna.

Den digitala lärplattformen (för närvarande Itslearning) har gett stöd för kommunikation och nödvändiga resurser för lärandeprocessen i respektive kurs och i hela utbildningen. Alla nya studenter har fått en introduktion till den digitala lärplattformen vid läsårets start.

## 5.3 Sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten

Programrapporterna för 2021/22 inklusive översikten i dess bilagor påvisar i hög grad sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten.

Under 2021/2022 startades, i enlighet med VP, en ny interdisciplinär akademisk tidskrift – *HYBRID* – som varje år kommer att fokusera ett specifikt tema, och ge studenter möjlighet att få en första recension publicerad, och på olika sätt knyta an till fokusområden i sina uppsatser.

Under det gångna året har en tidigare student som genomgått ÖTHs kandidatprogram i hög konkurrens erhållit en doktorandtjänst i bibelvetenskap vid Lunds universitet (föregående två år har två andra tidigare studenter erhållit doktorandtjänster i samma ämne vid Lunds universitet). En annan student som nyligen genomgått masterprogrammet har fått doktorandtjänst vid Uppsala universitet. Båda dessa studenter deltar i undervisning vid ÖTH. Den senare presenterar sitt avhandlingsprojekt i högre seminarium på ÖTH under hösten -21. En ytterligare student (den förste av två att ta ut masterexamen vid ÖTH) har just påbörjat doktorandstudier vid University of Edinburgh.

Två kandidatuppsatser i teologi skrivna av två män belönades med stipendier vid läsårets slut (ett i BV, en i KM). Resultaten av kandidatuppsatsen i BV presenterades också vid SBL Annual Meeting i San Diego 2021 av handledare och student och har därefter skrivits om till en forskningsartikel för *Novum Testamentum* som utvärderas.

ÖTH har under året bedrivit regelbundna högre seminarium i Bibelvetenskap (Gamla och Nya testamentet), Systematisk teologi och Praktisk teologi, samt en serie seminarier som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). De högre seminarierna utgör en viktig del av den samlade forskningsmiljön. Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Till dessa seminarier inbjuds studenter att delta (masterstudenter har förväntad närvaro) och får på detta sätt, utöver föreläsningar och ämnesseminarier, närkontakt med forskningsvärlden. En forskningskonferens om kyrka och demokrati med internationella föredragshållare hölls den 12–13 oktober 2021. Rektor och en lektor medverkade med papers under konferensen. Återkommande DIOS-dagar bidrar också till stärkt forskningsanknytning.

Masterprogrammet anknyter ännu tydligare till forskning i och med ökad specialisering på antingen historisk-systematisk teologi eller bibelvetenskap (GT/NT) som inkluderar studier i grundspråken hebreiska och/eller grekiska. Dessa studenter blir forskarberörda i sin inriktning. Här är det framför allt metodkurser och arbetet med magister-/masteruppsatser som har direkt koppling till forskning. Studenter i masterprogrammet har kontinuerligt inbjudits till att delta i högre seminarier där de får möta den pågående forskning som sker vid ALT/ÖTH. I högre seminariet får de möjlighet att först prova sin plan på uppsats och senare ventilera den färdiga uppsatsen.

Vid framläggning av masteruppsatser VT2022 användes två externa examinatorer knutna till Enskilda Högskolan i Stockholm respektive Lunds Universitet för att säkerställa ÖTHs betygssättning i relation till andra institutioner i Sverige.

Det finns en uttalad ambition att magister- och masteruppsatser ska kunna användas för att förstärka ÖTHs kunskap kring utbildningens prioriterade fördjupningsområden. En av de examinerade masteruppsatserna anknyter till lärosätets forskningsprofil (en mycket noggrann genomlysning av Levi Pethrus soteriologi. En annan student arbetar vidare på en vetenskaplig artikel utifrån sin masteruppsats (antagligen testa för STK).

Under 22/23 ska två studenter skriva masteruppsatser om existentiell hälsa i tydlig anknytning till DIOS utbildningen. Det är också tänkt att de ska kunna undervisa om ämnet någon lektion i DIOS och skriva artikel som blir användbar i utbildningen

Under 22/23 ska tre studenter skriva masteruppsatser i bibelvetenskap, varav två planeras leda till papers på internationella forskningskonferenser och efterföljande publikationer. Det finns en uttalad ambition att magister- och masteruppsatser ska kunna användas för att förstärka ÖTHs kunskap kring utbildningens prioriterade fördjupningsområden.

Utifrån programvärderingar på masterprogrammet har studierektor identifierat ett behov av att skapa strukturer för det högre seminariet som ger studenter som avslutat studierna möjlighet att ha fortsatt kontakt och stöd för fortsatt teologiskt arbete i olika former. Detta uppdrag åläggs ämnesföreträdare i samråd med studierektor för högskolan och forskningsledare.

Verksamhetsplanen anger vidare en rad aktiviteter som stärker sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten, såsom att ”finna medel, resurser och samverka för att förstärka kompetens kring DIOS och Promis som ger långsiktig hållbarhet för dessa profiler samt stärkt forskning enligt strategin vad gäller kyrkans roll i civilsamhället och religionsmöte.”

Lärosätets undervisande personal, i synnerhet lektorer och professorer, deltar regelbundet i nationella och internationella konferenser och forskningsarbeten och publicerar sina resultat i fackgranskade kanaler.

Förslag på åtgärder:

- *Studierektor ansvarar i samråd med ämnesföreträdare och forskningsledare skapa strukturer för det högre seminariet som ger studenter som avslutat studierna möjlighet att ha fortsatt kontakt och stöd för fortsatt teologiskt arbete i olika former.*

## 5.4 Utbildningarna utformas och genomförs med tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer

ÖTH har inte formulerat några lokala examensmål utan följer helt de nationella examensmålen för alla examina inom området teologi för vilka man har rättighet (högskoleexamen, kandidatexamen och masterexamen i teologi). Programrapporterna för grundnivå respektive avancerad nivå läsåret 2021/22 redovisar, analyserar och värderar studenternas måluppfyllelse i förhållande till nationella examensmål och hur utbildningens utformning visar på en progression och koppling mellan examensmål, lärandemål, lärandeaktiviteter och examination.

### *Grundnivå*

Studierektors genomgång av utbildningsplaner, kursvärderingar, kursanalyser och programvärderingar visar att målen för kandidatprogrammet i hög grad kan anses uppfylla samtidigt som det fortsatt finns en god progression inom framför allt Bibelvetenskap och Tros- och livsåskådningsvetenskap, medan möjligheterna för fördjupning och specialisering var mest begränsade inom Religionshistoria och religionsbeteendevetenskap. Det kan konstateras att programmet har tydliga styrkor. En genomströmning på cirka 85% måste i ljuset av jämförbara program vid andra högskolor och universitet anses vara mycket bra, även om det finns några kurser som sticker ut. Här spelar sannolikt den goda och nära kontakten mellan undervisande lärare och studenter en avgörande roll, samt att det är tydligt vad som krävs av studenter i respektive kurs. Det indikerar också att studietakten för de allra flesta ligger på en god nivå.

Studierektor ansvarar för att under 22/23 utreda frågan om vilken *omfattning på respons* en student alltid kan förvänta sig, och var studenten vänder sig till om detta inte följs.

I detta sammanhang ska studierektor också bereda frågan om huruvida och i vilken utsträckning studieledare involveras i rättning av arbete, för att komma till rätta med den ojämnheter i kvalitet som påtalats i programutvärderingar. Här bör eftersträvas att det i så hög utsträckning som möjligt är den lärare som introducerar en uppgift som också rättar, och att tydliga riktlinjer för kvalitativ respons finns på plats där extern hjälp av olika slag används.

Förslag på åtgärd:

- *Studierektor tar fram underlag om omfattning av respons på examinationer som bearbetas i UFR och efter beslut förs in i dokumentet "Vägledning för kursansvariga" samt "Studenters rättigheter och skyldigheter". Detta underlag bör ta hänsyn till olika examinationsformer.*
- *Studierektor bereder frågan om huruvida och i vilken grad andra involveras i rättningsarbete än den/de lärare som introducerar examinationsuppgifter. Instruktioner förs in i "Vägledning för kursansvariga."*

### *Avancerad nivå*

Det saknas delvis underlag för att bedöma huruvida målen för masterprogrammet kan anses uppfylla pga. att en del kurser inte utvärderats i kursvärderingar. Det kan dock konstateras att den goda genomströmningen på över 90% som noterades i programrapporten för 2020/2021 inte bibehållits. I stället är det något lägre 84,3 %. De flesta studenter läser masterprogrammet på halvtid vilket gör att det delvis kommer vara en något lägre genomströmning i jämförelse med den första mycket motiverade studiegruppen. Det är svårt att se några generella orsaker bortom olika

förändringar i enskildas studiesituation (ev i kombination med den då rådande pandemin) som skulle förklara den minskade genomströmningen.

Ett utvecklingsområde som identifieras i programrapporten är att arbetet behöver förstärkas med att öka andelen kvinnliga och internationella lärare. I dagsläget är undervisande lärare i för hög grad män. Respektive ämnesansvarig får i uppdrag att överse detta.

Ett annat utvecklingsområde är arbetet med rekrytering till fristående kurser. Slutligen sammanfaller utveckling av master med mål för internationaliseringsarbete (se ovan).

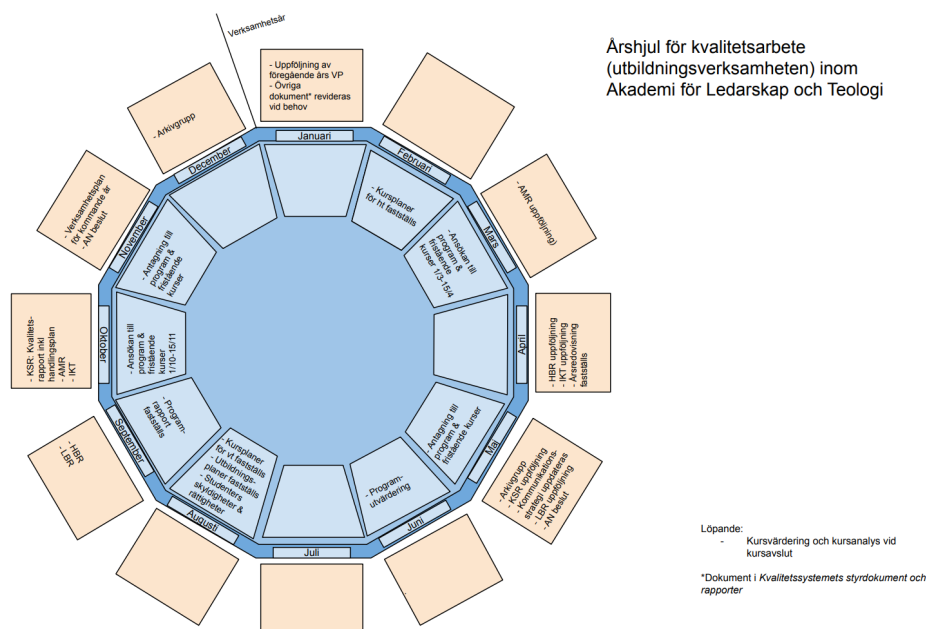
Förslag till åtgärder:

- *Samtliga kurser i masterprogrammet ska som regel ha digitala kursvärderingar och skriftliga kursanalyser. Studierektor ansvarar för att utreda om samtliga kursvärderingar eller programutvärdering ska vara skriftliga för masterprogrammet.*
- *Ämnesansvariga för systematisk teologi respektive bibelvetenskap ska sträva efter att öka andelen kvinnliga och internationella lärare.*
- *Forskningsledare får i samråd med ALT:s kommunikatör i uppdrag att identifiera kurser och resonera kring hur attraktion bäst skapas.*

## 5.5 Kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar leder till åtgärder för att förbättra och utveckla utbildningarna

Kvalitetsarbetet ingår i två olika cykler – en ettårig och en treårig cykel. Den ettåriga cykeln består av verksamhetsplanering och uppföljning av högskolans övergripande strategiska mål. För att underlätta det löpande arbetet har administrativ chef uppdaterat årshjulen – ett för förvaltning och extern rapportering och en för kvalitetsarbete (figur nedan).

Fig. 2 Årshjul för kvalitetsarbete (utbildningsverksamheten) inom Akademi för Ledarskap och Teologi





Föreliggande kvalitetsrapport över läsåret 2021/22 synliggör det kvalitetsarbete som genomförts och de resultat som uppnåtts och identifierar utvecklingsområden där arbete återstår (se matris nedan). Kvalitetsrapporten behandlas av KSR och kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>). Programrapporterna för läsåret 2021/22 (som också publiceras på hemsidan) fokuserar på respektive utbildning och föreslår åtgärder. Studierektor och UFR är ansvariga för att följa upp föreslagna åtgärder (som kan delegeras).

Den treåriga cykeln inbegriper större uppföljningar och anknyter till externa granskningar av kvalitetsarbetet. Universitetskanslerämbetet (UKÄ; <https://www.uka.se>) genomför en omfattande granskning av lärosätets kvalitetssäkringsarbete under 2021–2023. Kvalitetssamordnaren är tillsammans med rektor huvudansvariga från lärosätets sida, tillsammans med företrädare för studenterna (studentkårens ordförande samt minst en student från KSR).

Lärosätet och den samlade utbildningen som förutom högskoleutbildning inkluderar samverkanskurser med folkhögskola inom ramen för pastors- och ledarprogrammet granskas även av European Council for Theological Education (ECTE; <http://ecte.eu/>) som likt UKÄ är medlem i ENQA. UKÄs bedömargrupp signalerar att man trots detta inte anser ECTE fullgoda att göra sådana utvärdering. Denna fråga är under behandling och kan leda till att ÖTH väljer en annan lösning, eventuellt i samverkan med Enskilda Högskolan i Stockholm och Johannelunds teologiska högskola.

Läsåret 20/21 fick en specialgranskning av DO om lärosätets likabehandlingsarbete (pågående ärende) och vi sände in ett yttrande (redovisning) i mars 2021. DO har ännu inte efter ett och ett halvt år återkopplat i ärendet vilket är anmärkningsvärt.

Läsåret 20/21 genomförde UKÄ en temautvärdering av lärosätets arbete med breddad rekrytering och breddat deltagande. Föreslagna åtgärder som resultat av denna utvärdering redovisas ovan (under likabehandlingsrådet).

## **5.6 Publicering av granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter**

Resultatet av intern granskning i form av kvalitetsrapporten med föreslagna åtgärder samt programrapporterna med föreslagna åtgärder ska kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter på höstterminen och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete/>) Under 2022 har arbetet försenats på grund av UKÄs pågående granskning och att programrapporterna försenats. Publicering på hemsidan sker därför under november (programrapporter och kvalitetsrapporten) så fort rapporterna behandlats av KSR respektive UFR och VL. Rapporterna uppmärksammas för all personal på helkollegium 7 december 2022. Kvalitetsrapporten behandlas även under styrelsemöte i december 2022 och är ett av flera underlag för verksamhetsplanen för 2023.

Resultatet av externa granskningar kommer ingå i framtida kvalitetsrapporter tillsammans med åtgärder som granskningar föranlett och länkar till yttranden kommer publiceras på hemsidan. I fall då uppföljning krävs återrapporteras vidtagna åtgärder.

## 5.7 Rutiner för antagning, tillgodoräknande, examina, samt omprövning av beslut gällande studenter

Rutiner för antagning anges i dokumentet Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Örebro teologiska högskola. Rutiner för tillgodoräknande anges i dokumentet Regler och handlägningsordning för tillgodoräknande vid Örebro teologiska högskola. Rutiner för utfärdande av examina anges i Lokal examensordning vid Örebro teologiska högskola. Samtliga tre dokument är publicerade på websidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>) och innehåller information om hur olika beslut (om antagning, tillgodoräknande respektive examina) kan överklagas. Överklaganden behandlas av högskolans Överklagandenämnd. Under läsåret 2021/22 har emellertid inga överklaganden inkommit.

Vad gäller rutin för omprövning av andra beslut gällande studenter så finns en särskild rutin gällande rättelse och överklagan av betyg vilket anges i 9.4 i dokumentet *Studenters rättigheter och skyldigheter vid Örebro teologiska högskola*.

Vad gäller beslut som rör insatser för studenter med behov av särskilt stöd framgår detta av samma dokument under punkt 6. Dokumentet har reviderats så att det framgår att ett beslut som går emot studenten kan överklagas till högskolans Överklagandenämnd. Inga överklaganden har kommit in under 21/22.

Vad gäller rutin för hur lärosätet hanterar anmälan om fusk, anges detta i samma dokument under punkt 10. Påföljden av fusk, förutom att examinationsuppgiften underkänns, blir vanligen ett allvarligt samtal, en varning och i sista hand en viss tids avstängning från studierna. Dokumentet har reviderats så att det framgår att ett beslut om påföljd kan överklagas till högskolans Överklagandenämnd.

Vad gäller rutiner och beslut om studieuppehåll och uppskov framgår detta i samma dokument under punkt 13. Dokumentet har reviderats så att det framgår att ett beslut som går emot studenten kan överklagas till högskolans Överklagandenämnd.

Vad gäller beslut som rör studenter vid störande verksamhet eller beteende och trakasserier i synnerhet så framgår rutiner av lärosätets likabehandlingsplan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>).

## 6. Beaktande av jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande

Jämställdhet avseende utbildningarnas innehåll och genomförande har primärt skett i arbetet med att ta fram och fastställa kursplaner, bemanning av undervisande personal, studentrekrytering och utformning av utbildningen, studiemiljön, samt kursvärderingar och programutvärderingar.

Inför ansökan om examensrätt för master i teologi (under 2019) genomlystes alla programmets kursplaner och kursernas lärandemål utifrån ett jämställdhetsperspektiv så att litteraturlistor medvetet fått jämnare könsfördelning av författare samt att jämställdhetsperspektiv fått genomslag i litteraturen och lärandemål.

I programrapporten för kandidatprogrammet anges att i samband med den revision av kursplaner som sker två gånger per år – en i början av vårterminen och en i början av höstterminen – uppmärksammade studierektor en stark överrepresentation av kurslitteratur författad av män. Sammanställningen presenterades för personalen under personaldagar i slutet av vårterminen 2022, med uppmaningen att se över frågan på ämnesnivå, för att säkerställa en generellt jämnare fördelning. Arbetet med detta kommer att fortgå under 2022/2023.

Förslag på åtgärd:

- *Ämneskollegierna driver processen att revidera kurslitteratur för att förbättra representation av kvinnliga författare. Ämnesområden återkopplar till studierektor som har övergripande ansvar.*

Ytterligare en konkret åtgärd som genomförts under läsåret var att medvetet eftersträva att lika antal kvinnliga gästföreläsare bjuds in som manliga. Åtgärden ingår i instruktionen till kursansvariga. Under det Öppet hus som hölls på campus Örebro den 17 mars 2022 med öppna föreläsningar hela dagen för att rekrytera nya sökande och marknadsföra utbildningarna medverkade tio föreläsare, varav sju män och tre kvinnor. Program här: <https://altutbildning.se/oppethus2022>. Likaså har studierektors kartläggning av inbjudna internationella gästföreläsare visat på manlig överrepresentation (9 av 11).

Förslag på åtgärder:

- *VL ansvarar för att eftersträva lika många kvinnliga som manliga föreläsare på Öppet hus i mars 2023.*
- *VL ansvarar för att eftersträva lika många kvinnliga som manliga internationella gästföreläsare 22/23.*

Till läsåret 22/23 införs en specifik fråga om gästföreläsare i kursanalyserna (se ovan), vilket hjälper lärosätet att kartlägga könsfördelning.

En åtgärd för jämställdhet och likabehandling som genomförts 21/22 är att undersöka i enkät för likabehandling i vilken grad studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera. Följande två frågor togs därför med i likabehandlingsenkäten som gjordes vt 2022:

*A. Har lärosätet underlättat för dig att kombinera föräldraskap med studier?*

11 svarar ja, absolut eller ja, i stort sett, medan 2 svarar nej, inte i särskilt hög grad (övriga vet ej eller obesvarad)

*B. Studiemiljön är anpassad för att underlätta för mig som förälder att studera*

8 svarar ja, absolut eller ja, i stort sett, 3 svarar nej, inte i särskilt hög grad (övriga vet ej eller obesvarad)

Programutvärderingsenkäten för de som gått ut kandidatprogrammet visar att 22% instämmer delvis i påståendet att ”Studiemiljön är väl anpassad för att underlätta för mig som förälder att studera” medan 67% lämnat frågan obesvarad och resten svarat ”vet ej”. Ingen har svarat att de inte instämmer eller att de absolut instämmer.

Programutvärderingsenkäten för masterprogrammet har besvarats av mycket få studenter. Den enda studenten som svarar på samma fråga om studiemiljön och föräldraskap instämmer absolut.

På det hela taget är bilden positiv, att studenter som responderat anser att studiemiljön är väl anpassad för att underlätta för föräldrar att studera.

Vad gäller bemanning av personal märks en snedfördelning bland lärare (21 män och 8 kvinnor). För att förstärka kvinnliga lärares kompetens har två kvinnliga adjunkter fortsatt fått kompetensutvecklingstid att bedriva masterstudier (liksom föregående läsår). I UFR ingår från 22/23 två nya kvinnliga ledamöter (tillika föreståndare för DIOS respektive PROMIS), medan en manlig slutat.

Förslag på åtgärd:

- *Att föra in i VP för 2023 att lärosätet ska försöka rekrytera flera kvinnliga lärare, nu närmast vad gäller bemanning i ämnet Religionshistoria.*

Under 2022 genomfördes en studentenkät om likabehandling som även tog upp frågor om jämställdhet. Resultaten visar både att lärares och övriga personals agerande och bemötande och relationerna mellan studenterna på högskolan präglas av acceptans för alla oavsett kön.

Antalet programstudenter på grundnivå var 193 under läsåret 21/22, varav 115 kvinnor och 78 män. Antalet programstudenter på avancerad nivå var 10 under läsåret 21/22, varav 6 kvinnor och 4 män. I föregående kvalitetsrapport konstaterades att kvinnliga studenter var kraftigt underrepresenterade på avancerad nivå och åtgärder föreslogs, men så är nu inte längre fallet.

## **7. Studentperspektiv, studenternas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation**

Av avsnitt 3 (Styrning och organisation) ovan framgår att studenterna har goda förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation genom representation i styrelse, verksamhetsledning och andra råd och nämnder inklusive Kvalitetssäkringsrådet där två studentrepresentanter sitter med.

Vid ALT/ÖTH finns en studentkår som haft ca. 200 medlemmar under gångna läsåret. Som enskild utbildningsanordnare har ÖTH valt i samråd med studentkåren att införa kårobligatorium (från ht 2017) för programstudenter och erhåller för övrigt inte något statsbidrag för studentinflytande. Studentkårens största intäktskälla är medlemsavgifter (250 SEK per år och heltidsstudent) och ekonomin är enligt uppgift från kåren stark. Studentkårens kärnverksamhet utgörs av utbildningsbevakning, utbildningsutveckling, arbetsmiljöfrågor. Därutöver har kåren under det gångna läsåret trots pandemin anordnat några studiesociala aktiviteter som dock inte räknas som del av studentinflytandet.

Hela studentkåren möts en gång per termin, vilket inkluderar årsmöte på hösten. Studentkårens representanter i KSR rapporterar att ordföranden gjort ett bra löpande jobb med att informera vad studentkåren gör. På campus Örebro och på varje studiecentra finns ett studeranderåd som möts 2-5 ggr varje termin samt studentrepresentant som regelbundet möter studiesamordnare på campus och respektive studiecenter. Under det gångna läsåret har studentkårsstyrelsen (ordförande och sex studenter) mött VL vid fyra tillfällen (två ggr/termin) då man lyft en rad frågor (arkivplats A67). De viktigaste frågorna som behandlats är utvärdering av arbetsbördan i pastors- och

ledarprogrammet, speciellt på höstterminen i åk. 3, pandemins påverkan på studenternas situation och respons på hur utbildningens åtgärder fungerat, samt dialog och samarbete kring kvalitetssäkringsgranskningen och studenters delaktighet i relevanta delar.

Studentkåren är inte alltid framgångsrik i att utse studentrepresentanter till beslutsfattande och beredande organ som studenterna har rätt att vara representerade i. Lärosätet är väl medvetet om detta och beslutade därför under 2020 att införa ett speciellt arvode för studentrepresentanter i styrelse och råd efter att ha förankrat detta med studentkåren och slutit ett samverkansavtal. Arvodet för att ingå i KSR och LBR uppgår för närvarande till 500 SEK per råd/student/termin.

Utöver inflytande genom representation i styrelse, råd och nämnder gör studenterna sina röster hörda genom kursvärderingar, programutvärderingar och övriga enkäter. Dessa återkopplas också till studenterna på olika nivåer och framför allt programrapporterna och kvalitetsrapporten tydliggöra konkreta åtgärder för att förbättra utbildning och studiesituation. Resultatet av kursvärderingar i en rad kurser har lyfts av studentkåren i mötet med VL när behov funnits att diskutera problem och åtgärder.

En student har under läsåret fått speciell tid som del i praktiken i pastors- och ledarprogrammet att ingå i hållbarhetsrådet.

UKÄs pågående utvärdering av kvalitetssystemet pekar på att studenterna måste vara med och utöva inflytande i det organ som beslutar om utbildningsplaner och kursplaner.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor beaktar yttrande från UKÄs bedömargrupp vad gäller studentinflytande och beslutar om lämpliga åtgärder vad gäller lärosätets organisation.*

## 8. Arbetsliv och samverkan

I avsnitt 3 (Styrning och organisation) har redovisats hur samverkan med arbetsliv skett organisatoriskt då representanter från skolledning möter utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden) i VR två gånger årligen för att diskutera utbildningens innehåll. Denna samverkansform har särskilt uppmärksammats i den av UKÄ genomförda kartläggningen av universitets och högskolors kontinuerliga samverkan med externa parter avseende dimensionering av utbildning (UKÄ, 2018). Avnämare och representanter för arbetslivet är vidare företrädare i ALTs styrelse.

I ALTs ändamålsparagraf i stadgarna anges att ”kärnverksamheten är att bedriva teologisk ledarutbildning med inriktning på tjänst som pastor, församlingsledare och missionsarbetare. Föreningen ansvarar även för att driva och utveckla Örebro teologiska högskola (ÖTH).” Samverkan med arbetsliv till hör därmed kärnverksamheten och den största utbildningen vid ALT är således det fyraåriga pastors- och ledarprogrammet som förenar god akademisk utbildning inom ramen för högskolan med yrkesrelevanta ledarkurser och församlingsbaserad träning i samverkan med folkhögskolan.

Även de renodlade akademiska programmen vid ÖTH utgör en grundläggande förberedelse för yrkeslivet och möter behovet av väl kvalificerad arbetskraft framför allt inom kyrkliga verksamheter, verksamheter inom ramen för civilsamhället med kyrkliga organisationer som huvudmän och andra yrken med behov av specialistkompetens inom området teologi.

I programutvärderingen har studenter i teologiska program på Campus Örebro uttryckt en önskan om en tydligare identitet, samt program riktat till dem vid tillfällen då hela utbildningen samlas på campus. Exempel som ges är inspiration utifrån i form av representanter från yrkeslivet som visar på olika sätt den teologiska kompetensen har varit värdefull. Relaterat till detta område är också basgrupper, frivilliga återkommande mötesplatser för studenter där studier kan bearbetas, tillfällen som har fungerat bra, men där flera studenter uttrycker att de ibland tar för mycket tid från studierna.

Förslag på åtgärd:

- *Studierekторerna får i uppdrag att tillsammans med basgruppslärarna se över program och frekvens för dessa träffar för att få ökad kvalitet, inte minst då dessa träffar kan vara bra tillfällen för besök från representanter från yrkeslivet.*

Under 2021 nystartade *Terminsprogrammet för diakonalt och socialt arbete (DIOS)* som är ett samarbete inom ALT mellan ÖTH och ett antal samverkande folkhögskolor (Hyllie Parks folkhögskola i Malmö, Kaggeholms folkhögskola i Stockholm, June folkhögskola i Jönköping, Örebro folkhögskola, Mariannelunds folkhögskola och Umeå folkhögskola). Glädjande nog kom tretton ansökningar in. Maria Ledstam är ansvarig för DIOS programmet. Under 21/22 gjordes ingen differentiering mellan studenter i DIOS respektive teologiska program/PLP (kurserna samläses). Det har inte heller gjorts någon separat programutvärdering.

Förslag på åtgärder:

- *Föreståndare för DIOS gör programutvärdering med avgångsstudenter.*
- *Kursvärderingar inleds med bakgrundsfråga vilket program man går i så att vi differentierar mellan studenter i respektive program.*

## Handlingsplan 2022/23

De åtgärder som anges i VP2022 har markerats VP.

3. Styrning & organisation				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsp lan	Uppföljning
3.1.2 Kollegier och avdelning för verksamhetsstöd	Rektor klargör forskningskollegiets fortsatta roll och mandat i förhållande till det befintliga UFR och ALT's arbete med forskning.	Rektor	Vt 23	
	Beroende på forskningskollegiets roll (se ovan) kan eventuellt kortsiktiga strategiska mål diskuteras i forskningskollegium innan de förs in i verksamhetsplanen efter samråd mellan forskningsledare och rektor.	Rektor, forskningsledare	Vt 23	

	<b>VP:</b> Slutföra arbetet med kommunikationsstrategin och påbörja tydlig intensifiering av kommunikationsarbetet i enlighet med strategin.	Administrativ chef, kommunikatör	Vt 23	
	<b>VP:</b> Utveckla hemsidan i enlighet med kommunikationsstrategin.	Administrativ chef, kommunikatör	Vt 23	
	<b>VP:</b> Utveckla hemsidan för engelskspråkiga besökare, företrädesvis potentiella utbytesstudenter.	Administrativ chef, kommunikatör	Vt 23	
	<b>VP:</b> Genomföra en tydlig satsning på studentrekrytering	Administrativ chef, kommunikatör	22/23	
	Dokumentet studieadministrationens ansvarsfördelning (P4) behöver uppdateras.	Administrativ chef	Vt 23	
	Helkollegium från personaldagar i början och slut av läsår behöver benämnas så i samtalsanteckningar som ska arkiveras i A43.	Administrativ chef	Ht 22 och löpande	
<b>3.1.3 Råd och nämnder</b>	Rektor/prorektor klargör IRs roll och mandat.	Rektor, prorektor	Vt 23	
	UFR/IR (internationalisering) <b>VP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbetsavtal upprättas med nio skolor på fyra kontinenter (se VP)</li> <li>• ALT löpande stödjer lämplig student vid någon av våra partnerskolor.</li> <li>• Andelen internationella gästlärare ökar i alla ALTs kurser.</li> <li>• Ta fram förslag för ett system för gästlärare/forskare under Sabbatical samt genomföra minst en sådan period under 2022.</li> <li>• Genomföra studieresa till Israel.</li> <li>• Samordna struktur och information om studiegång inom PLP med internationell inriktning och MFS.</li> <li>• Ta fram engelskspråkig studiegång som i rimlig grad samordnas med ALTs övriga program.</li> <li>• Förankra den engelskspråkiga studiegången med företrädare för svenska migrantförsamlingar samt ALTs internationella partnerskolor.</li> <li>• Utredda möjligheten till engelskspråkig studiegång inom masterprogram på distans för i första hand våra partnerskolors nätverk.</li> <li>• Ta fram en strategisk plan för Erasmusutbyten.</li> <li>• Genomföra studieperioder i Tanzania för en eller flera studenter inom ramen för MFS.</li> <li>• Verka för att ALTs personal deltar i internationella konferenser med ALTs prioriterade partners, tex HLTs ledarkonferens (Oslo i maj 2022 ) samt EPTAs årskonferens (Warszawa i juli 2022).</li> <li>• Utveckla fördjupat samarbete med HLT och Ansgar høyskole gällande forskning och masterkurser.</li> <li>• Verka för att ALTs personal finns med i internationella forskningskonferenser som stärker ALT inom våra huvudämnen och ämnesövergripande forskningstematiker.</li> </ul>	Prorektor	22/23	
	UFR (internationalisering) Studierektor för in i kursanalyser fråga/frågor om internationella (och andra) gästföreläsare i kursen (som	Studierektor för högskolan	Ht 22	

	efterfrågar namn, institutionell tillhörighet, kön), vilket förbättrar underlaget för programrapporter.			
	LBR (likabehandling) Redovisa resultatet av likabehandlingsenkäten.	Administrativ chef	Ht 22	
	LBR Ta i beaktande resultaten av UKÄs tematiska utvärdering om breddad rekrytering i likabehandlingsplanen.	Administrativ chef	Ht 22	
	AMR Administrativ chef ansvarar för att snarast färdigställa AMRs protokoll från det senaste mötet.	Administrativ chef	Vt 23	
	HBR Hållbarhetspolicyn följs upp och revideras för 22/23	Administrativ chef	Ht 22	
<b>3.2 ALT, ÖTH och juridiken</b>	Ta del av en eller flera juridiska lärosätetsutlysningar som gjorts för att dra lärdomar i kvalitetssäkringsarbetet.	Rektor, administrativ chef och kvalitets-samordnare	Vt 23	
<b>3.3 Kvalitetssystem och kvalitetssäkringspolicy</b>	Uppföljning av lärosätetsgranskningen 21/22 så att nödvändiga beslut om åtgärder fattas och följs upp i olika delar av organisationen.	Kvalitets-samordnare, administrativ chef, rektor, KSR	Vt 23	
<b>4. Förutsättningar</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>	
<b>4.1 Undervisande personals kompetens</b>	<b>VP:</b> Se över långsiktig bemanning inom ämnet religionshistoria.	Rektor	Vt 23	
	<b>VP:</b> Adjungera/affiliera internationella lärare/forskare	Rektor	Vt 23	
	IPS ska under ledning av en av ALTs adjunkter under höst- och vårtermin 22/23 genomföra en seminarierie som är öppen för forskare och forskarstudenter.	Samuel Åsberg	22/23	
<b>4.2 Främjande miljö för kompetensutveckling (pedagogisk och ämnesmässig)</b>	<b>VP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rektor ger stöd till minst två lärare att bedriva masterstudier.</li> <li>Rektor ger visst stöd till en eller två doktorander vid lärosäten utanför Sverige.</li> <li>Rektor ger doktorander utrymme för undervisning i syfte att meritera sig för framtida tjänster och säkra långsiktig personalförsörjning.</li> <li>Rektor skapar aktivt utrymme för docentmeritering i linje med forskningsstrategi och ämnesbehov.</li> </ul>	Rektor	22/23	
	Rektor gör en årlig sammanställning av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet.			
	<b>VP:</b> Studierektor för högskolan tar fram förslag på pedagogiska fortbildningskurser vid andra lärosäten eller skapa egna kurser som bidrar till enskilda lärares pedagogiska meritering samt stärker ALT som utbildningsinstitution.	Studierektor för högskolan	Ht 22	
	Studierektor ansvarar för att en workshop med fokus på CAT (Classroom Assessment Techniques), samt en eftermiddag om UDL (Universal Design for Learning) genomförs.	Studierektor för högskolan	Vt 23	
<b>4.3 Främjande infrastruktur, studentstöd och läranderesurser</b>	Administrativ chef ansvarar för att avdelningen för verksamhetsstöd tar fram rutiner för rapportering av utfört pedagogiskt stöd och andra insatser.	Administrativ chef	Ht 22	Gjort Ht 22



4.4 Rutiner och processer som säkerställer att studenter har goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid	Studierektor följer upp kursvärderingar i BV268C, BV268R, BV207R speciellt vad gäller studenternas arbetsbörda.	Studierektor för högskolan	22/23	
<b>5. Utformning, genomförande och resultat</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>	
5.1 Rutiner och processer för utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar	Kvalitetssamordnaren reviderar styrdokumentet <i>Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning</i> och infogar ett avsnitt med rutin om inrättande, utveckling och nedläggning av kurser.	Kvalitetssamordnare	Vt 23	
5.3 Sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten	Studierektor ansvarar i samråd med ämnesföreträdare och forskningsledare skapa strukturer för det högre seminarier som ger studenter som avslutat studierna möjlighet att ha fortsatt kontakt och stöd för fortsatt teologiskt arbete i olika former.	Studierektor för högskolan	22/23	
5.4 Utbildningarna utformas och genomförs med tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer (grundnivå)	Studierektor tar fram underlag om omfattning av respons på examinationer som bearbetas i UFR och efter beslut förs in i dokumentet "Vägledning för kursansvariga" samt "Studenters rättigheter och skyldigheter". Detta underlag bör ta hänsyn till olika examinationsformer.	Studierektor för högskolan	Vt 23	
	Studierektor bereder frågan om huruvida och i vilken grad andra involveras i rättningsarbete än den/de lärare som introducerar examinationsuppgifter. Instruktioner förs in i "Vägledning för kursansvariga."	Studierektor för högskolan	Vt 23	
(avancerad nivå)	Samtliga kurser i masterprogrammet ska som regel ha digitala kursvärderingar och skriftliga kursanalyser. Studierektor ansvarar för att utreda om samtliga kursvärderingar eller programutvärdering ska vara skriftliga för masterprogrammet.	Studierektor för högskolan samt kursansvariga	22/23	
	Ämnesansvariga för systematisk teologi respektive bibelvetenskap ska sträva efter att öka andelen kvinnliga och internationella lärare.	Ämnesansvariga för ST och BV	22/23	
	Forskningsledare får i samråd med ALT:s kommunikatör i uppdrag att identifiera kurser och resonera kring hur attraktion bäst skapas för kurser och program.	Forskningsledare	22/23	
<b>6. Beaktande av jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>	
	Ämneskollegierna driver processen att revidera kurslitteratur för att förbättra representation av kvinnliga författare. Ämnesområden återkopplar till studierektor som har övergripande ansvar.	Studierektor för högskolan och ämneskollegier	Vt 23	
	VL ansvarar för att eftersträva lika många kvinnliga som manliga föreläsare på Öppet hus i mars 2023.	VL	Vt 23	
	VL ansvarar för att eftersträva lika många kvinnliga som manliga internationella gästföreläsare 22/23.	VL	Ht22/ Vt23	

	Att föra in i VP för 2023 att lärosätet ska försöka rekrytera flera kvinnliga lärare, närmast vad gäller bemanning i ämnet Religionshistoria.	Rektor	Vt 23	
<b>7. Studentperspektiv, studenternas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>	
	Rektor beaktar yttrande från UKÅs bedömargrupp vad gäller studentinflytande och beslutar om lämpliga åtgärder vad gäller lärosätets organisation.	Rektor	Vt 23	
<b>8. Arbetsliv och samverkan</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>	
	Studierektorer får i uppdrag att tillsammans med basgrupplärarna se över program och frekvens för dessa träffar för att få ökad kvalitet, inte minst då dessa träffar kan vara tillfällen för besök från representanter för yrkeslivet.	Studierektorer		
	Föreståndare för DIOS gör programutvärdering med avgångsstudenter.	Föreståndare för DIOS	Ht 22	
	Kursvärderingar inleds med bakgrundsfråga vilket program man går i så att vi differentierar mellan studenter i respektive program	Studierektor	22/23	

## Handlingsplan 2021/22 (uppföljning av åtgärder)

<b>3. Styrning &amp; organisation</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>Uppföljning</b>
<b>3.1 Lärosätets organisation</b>	Verksamhetsplaner ska inledas med att tydligt följa upp föregående års planerade åtgärder/aktiviteter under separat rubrik.	Rektor	Ht 21	Genomfört i VP 2022
<b>3.1.1 Styrelse &amp; ledning</b>	Verksamhetsplaner ska tydliggöra vem/vilket organ som har ansvar för att implementera föreslagna aktiviteter så att ett processdokument kan kopplas till aktiviteterna.	Rektor	Ht 21	Rektor ansvarar för att följa upp VP men har valt att inte uttryckligen skriva in i VP vem/vilket organ som ansvarar för implementeringen. Kommunikation sker med berörda parter före och efter VP tas fram.
	Verksamhetsplaner behöver ibland kompletteras med handlingsplaner och Arbetsordning för ALT kan behöva tydliggöra de olika dokumentens inbördes ordning och funktion i en styrdokumentshierarki.	Rektor	Ht 21	Pågående. Frågan om styrdokumentshierarki behöver bearbetas ytterligare.
<b>3.1.2 Kollegier</b>	Utse vilka som ska ingå i forskningskollegiet så att forskningsledaren kan kalla till regelbundna möten som protokollförs.	Rektor	Ht 21	Genomfört
	Mötena med administrativt kollegium ska protokollföras (arkivplats A47).	Administrativ chef	Ht 21	Genomförs från och med 211012.
	Styrdokument som berör den administrativa avdelningen ska revideras för att spegla omorganisationen.	Administrativ chef	Ht 21	Pågående

	Övergång till Ladok utreds och beslut fattas. I utredning och beslut ingår även frågan om antagning.se.	Rektor	Ht 21	<b>Beslut om Ladok klart. Används from ht22.</b> Antagning.se har utretts och i nuläget har vi valt att inte gå in i detta.
<b>3.1.3 Råd och nämnder</b>	Arbetsordning för ALT bör tydligare klargöra uppgifter, ansvar och gränssnitt för UFR och forskningskollegium.	Rektor	Ht 21	Genomfört i ny reviderad arbetsordning.
	Forskningsstrategin bör kompletteras med en handlingsplan med åtgärder det närmaste året som kan följas upp systematiskt, antingen av UFR eller ett forskningskollegium.	Forskningsledare	Ht 21	Årlig handlingsplan för forskning finns i VP. Utredning pågår om vi ska gå in i DIVA kopplat till lärares vetenskapliga produktion.
	Utse ledamöter och sammankallande i IR.	Rektor	Ht 21	Genomfört
	Mötena med IR ska från hösten protokollföras (arkivplats N51).	IR sammankallande	Ht 21	UFR har behandlat dessa frågor innan IR kommit igång. UFRs möten protokollförs.
	Beslut om IR behöver komplettera internationaliseringsstrategin med en handlingsplan som följs upp årligen i den mån konkreta mål och åtgärder inte kan rymmas i verksamhetsplanen.	Rektor	Ht 21	Se ovan.
	Utse ledamöter och sammankallande i IKT.	Rektor	Ht 21	IKT-råd bildat. Har haft sitt första möte 211117.
	Mötena med IKT ska från hösten protokollföras (arkivplats I4).	Administrativ chef	Ht 21	Genomförs från och med 211117.
	Att nytillträdd administrativ chef blir sammankallande i LBR för om läsåret 21/22.	Rektor	Ht 21	Genomfört
	Utse ledamöter till AMR (administrativ chef, skyddsombud, personalrepresentant och studentrepresentant, förslagsvis studentkårens ordförande).	Rektor	Ht 21	Genomfört
	Särskild skyddsronde bör anordnas med studentrepresentant.	AMR sammankallande	Vt 22	Genomfört 211123.
	En hållbarhetspolicy tas fram under höstterminen 2021 som innehåller en handlingsplan.	HBR sammankallande	Ht 21	Hållbarhetspolicy med handlingsplan beslutad 211126.
	Hållbarhetsrådet formeras när administrativ chef har tillträtt och behandlar förslaget till hållbarhetspolicy och handlingsplan.	Rektor	Ht 21	HBR bildat och hade sitt första möte 211124.
Studentrepresentanter till HBR kan behöva arvoderas enligt befintligt samverkansavtal mellan lärosätet och studentkåren.	Rektor	Ht 21	PLP-studenten gör detta som en del av sin praktik.	
<b>3.2 ALT, ÖTH och juridiken</b>	Ta del av en eller flera juridiska lärosätetillsyner som gjorts för att dra lärdomar i kvalitetsäkringsarbetet.	Rektor, administrativ chef och kvalitets-samordnare	Vt 22	Kvalitetssamordnaren har börjat gå igenom Tillsyn av regelutlämningen vid Linnéuniversitetet som publicerades 29/11 -21 för att kunna ta intryck. Vi avvaktar resultat av UKÄs granskning

				som kan påverka denna punkt.
	Ta intryck av UKÄs vägledningar för korrekt regeltillämpning, t.ex. <i>Vägledning för högskolornas handläggning av överklaganden.</i>	Rektor, administrativ chef och kvalitets-samordnare	Vt 22	Kvalitetssamordnaren har sett till att samtliga relevanta dokument reviderats just vad gäller studenternas möjlighet till överklaganden samt att ta fram rutin för överklaganden.
<b>3.3 Kvalitetssystem och kvalitetssäkringspolicy</b>	Uppföljning av lärosätesskranskningen 21/22 så att nödvändiga beslut om åtgärder fattas och följs upp i olika delar av organisationen.	Kvalitetssamordnare, administrativ chef, rektor, KSR	Ht 22	Pågår under läsåret. Delning från UKÄ sker i oktober 2022, återföringskonferens i november.
	Uppföljningen av de åtgärder som föreslås i föreliggande kvalitetsrapport, vilken rapporteras till styrelsen där studenter och avnämare är representerade.	Kvalitetssamordnare, administrativ chef, rektor, KSR	Vt 22	Pågående. Revision av åtgärder sker i kvalitetsrapport 22/23.
<b>4. Förutsättningar</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tids-plan</b>	
<b>4.1 Undervisande personals kompetens</b>	Fortsätta skapa utrymme i tjänst för kompetenshöjning av adjunkter och lektorer så att adjunkter kan meritera sig för forskarutbildning och lektorer kan meritera sig för docentutnämning.	Rektor	Vt 22	Pågående (se även nästa punkt)
	Doktorander ges fortsatt utrymme att undervisa för att meritera sig för framtida tjänster och därmed säkerställa långsiktig personalförsörjning.	Rektor	Vt 22	Tre adjunkter har för närvarande utrymme för doktorandstudier samtidigt som de undervisar. Vi har också under läsåret 21/22 engagerat flera andra externa doktorander (tidigare studenter) i undervisning.
<b>4.2 Främjande miljö för kompetensutveckling (pedagogisk och ämnesmässig)</b>	Ta fram förslag för pedagogiska seminarier för att uppmärksamma hur lärare jobbar med olika typer av examinationsmoment, både de som finns angivna i kursplaner och så kallade CAT:s. Kurslärare uppmanas integrera denna typ av löpande återkoppling i undervisningssituationen för att stärka upp de brister som påtalats i studenternas programutvärdering.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Under hösten 2022 hölls två pedagogiska seminarier där vi jobbade med examinationsmoment i kursplaner och utveckling av seminarieformen som del i detta. I UFR har underlag för en gemensam examinationsterminologi diskuterats och antagits. Ett pedagogiskt seminarium på vt 22 ägnades åt jobbade med examinationsform

				er och betygskriterier.
<b>4.3 Främjande infrastruktur, studentstöd och läranderesurser</b>	Videokonferensutrustningen på studiecenter i Umeå ska omedelbart återinstalleras.	Studierektor för samverkan med folkhögskola	Ht 21	Installerades i augusti innan läsårsstart.
	Beslut om att bibliotekssystemet Mikromarc sägs upp under 2021 (med avslut 2022-12-31) och att det nya systemet blir Koha.	Rektor	Ht 21	Genomfört
	Övergång från bibliotekssystemet Mikromarc till open sourcesystemet Koha.	Bibliotekarie	Vt 22	Implementeras i och med höstterminen 2022.
	Ingå i ett konsortium med Enskilda Högskolan för att dela på en tjänst med tre komponenter: (1) EBSCO Discovery Service (EDS) – möjliggör sökning i flera källor från ett gränssnitt; (2) Open Athens (gemensam inloggning i flera källor); (3) Full text finder – länkning från artikel till aktuell tidskrift med fulltext, s.k. länksver.	Rektor, bibliotekarie	Vt 22	Genomfört februari 2022. Nytt söksystem Zetco.
	Skapa ekonomiskt utrymme i budgeten 2022 för Koha och EDS.	Rektor	Ht 21	Budget beslutad 211126 av styrelsen, där detta ingår.
<b>4.4 Rutiner och processer som säkerställer att studenter har goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid</b>	Utvärdera de åtgärder som gjorts för att ge studenterna på pastors- och ledarprogrammet bättre förutsättningar att genomföra höstterminen under tredje året.	UFR i samråd med studentkår och berörda kurslärare/ämneskollegium	Ht 21	Trots vissa ändringar blev det inte helt bra heller hösten 21. Inför hösten 2022 ska BV268 och BV268R delas upp och BV268R läggs på kvartsfart. BV207R har reviderats.
	Rutiner för att bevaka att studenter på studiecentra i pastors- och ledarprogrammet genomför utbildningen enligt plan bör tydliggöras och förbättras. Om studievägledande uppgifter ska delegeras till studieledare behöver rutiner och processer tydliggöras, t.ex. när och hur individuella studieplaner upprättas.	Studierektor i samråd med studievägledare	Ht 21	Nya rutiner är utformade för hur studieledare kan utföra studievägledande uppgifter (arkiv C35). Införandet av Ladok bedöms också förbättra studievägledarens överblick.
<b>5. Utformning, genomförande och resultat</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tids-plan</b>	
<b>5.4 Utbildningarna utformas och genomförs med tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer (grundnivå)</b>	Förbättra återkopplingen till studenterna i det pedagogiska arbetet.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Kursansvariga lärare har vid pedagogiskt seminarium hösten 21 uppmanats att jobba tydligare med Classroom Assessment Techniques, detta kommer följas upp i utvärderingar i slutet av vt 22.

	Komma tillrätta med skillnader i krav för examination mellan olika kurser genom att påbörja arbetet med tydliga betygskriterier för att öka rättssäkerheten för studenterna och möjliggöra en mer jämn och rättvis bedömning av studenters arbete i olika kurser samt säkerställa en hög nivå i samtliga ämnesområden.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Ett seminarium för att påbörja arbetet med betygskriterier planerades till vårterminen men UFR har beslutat att i detta skede inte arbeta mot betygskriterier i relation till varje kurs, utan snarare jobba med mer övergripande progressionsfrågor och att tydliggöra kompetenser och kvaliteter som ligger till grund för bedömning.
<b>(avancerad nivå)</b>	Fortsatt utvecklingsarbete med studiegångar utifrån bristande förkunskaper i de bibliska språken bland sökande från PLP-programmet till masterprogram.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Möjligheten att läsa 15 hp hebreiska eller grekiska har synliggjorts i studiegångar, samt möjligheten till att läsa fördjupningskurser (det senare innebär studier på plats på CÖ)
	Fortsatt bearbetning av studiegångar utifrån ett realistiskt utbud av kurser i relation till antalet sökande samt behov av fördjupad profilering.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Arbetet har påbörjats i samband med kursplansrevideringar i början av vt 22, följts upp i samband med en större uppdatering av studiehandboken vt 22.
	Antalet internationella lärare behöver bli fler, och möjligheten att läsa kurser på engelska bör bli bättre.	IR sammankallande	Vt 22	Pandemin har försvårat internationalisering arbetet. Engelskspråkiga kurser för 22/23 planeras och kan uppgå till 30hp om vi får studentunderlag. Antalet internationella föreläsare har tilltagit senaste året.
	Utvärdering av det pedagogiska upplägget med två fysiska träffar och däremellan digitala träffar.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Görs i samband med programutvärderingar i slutet av vt 22
	Genomförandet av kursvärderingar och kursanalyser behöver förbättras.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Nya rutiner implementerade februari 2022

	Arbeta för att skapa attraktion kring utvalda fristående kurser.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Kommunikatör har fått i uppdrag att synliggöra masterkurser i det kommunikativa arbetet (särskilt på hemsida och sociala medier) i samband med att antagningsperioden börjar. UFR har beslutat att särskilt fronta kvinnliga studenter och forskare.
(allmänt)	Ny rutin för utveckling av revision av nya kursplaner så att de även bereds i ämneskollegier.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Nya rutiner implementerade feb. 2022.
5.7 Rutiner för antagning, tillgodoräknande, examina, samt omprövning av beslut gällande studenter	Dokumentet <i>Studenters rättigheter och skyldigheter vid Örebro teologiska högskola</i> behöver snarast revideras för att tydliggöra rutiner för överklagande och omprövning av beslut gällande studenter på olika områden.	Studierektor för högskolan	Ht 21	Genomfört nov 2021.
<b>6. Beaktande av jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tids-plan</b>	
	Vid den årliga revisionen av samtliga kursplaner i kandidatprogrammet ska jämställdhetsperspektivet särskilt beaktas så att litteraturlistor får jämnare könsfördelning av författare och att jämställdhetsperspektiv får genomslag i programmets kurser som helhet i litteratur och lärandemål.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Rutinerna införda februari 2022
	Undersöka i vilken grad studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera.	Kvalitets-samordnare	Vt 22	Likabehandlingsen käten som genomförts under vt 22 har utökats med aktuell frågeställning. Analysen ska presenteras för kvalitetssäkringsrådet i oktober 22.
	Inkludera frågan om hur studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera i programutvärderingsenkäter för samtliga avgångsstudenter.	Studierektor för högskolan	Vt 22	Frågan inkluderades i programutvärderingar.
	Lärosätet behöver analysera orsaker och föreslå åtgärder för att rekrytera flera kvinnliga studenter till masterprogrammet.	Ansvariga för masterprogrammet	Vt 22	UFR har haft upppe frågan 220120, se protokoll punkt 13. Studierektorn har också gjort en särskild utredning utifrån LBRs åtgärdsförslag.
<b>7. Studentperspektiv, studenternas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation</b>				
<b>Område</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tids-plan</b>	
	Diskutera med ansvarig för pastors- och ledarprogrammet om det utöver arvodering kan ingå som del i verksamhetsförlagd utbildning att vara med i ett råd/nämnd. Det är relevant för kommande yrkesutövning och det skulle lösgöra tid för engagemang att utöva studentinflytande.	Kvalitets-samordnare	Vt 22	Ansvarig för PLP har bejakat förslaget och möjligheten har kommunicerats till

				studenter vid rekrytering till råd. En student i IR har nu detta som del i sin VFU.
--	--	--	--	---