

## Ansökan om examen

Denna blankett används för examensansökan som inkluderar högskolekurser som inte finns i Ladok utan i i ALTs tidigare studieadministrativa system Studeo.

Handläggning av examensansökan om examen kan påbörjas först när alla kurser är avslutade och ansökan är fullständig. Målet är att handläggningstiden inte ska överstiga två månader, men under sommarmånaderna kan det ta längre tid. Ansökningarna behandlas i den ordning de kommit in till examenshandläggaren (studievägledare). Du är själv ansvarig för att ansökan är komplett.

Ansökan mailas till [studievagledare@altutbildning.se](mailto:studievagledare@altutbildning.se)

För- och efternamn		Personnummer	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adress		Postnummer	Ort
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefonnummer		E-postadress	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Markera med kryss vad ansökan gäller, samt om särskilda handlingar bifogas din ansökan.

**Ansökan gäller:**

- Högskoleexamen i teologi (120 hp)
- Teologie kandidatexamen (180 hp)
- Teologie magisterexamen (60 hp)
- Teologie masterexamen (120 hp)

**Handlingar (bevitnade kopior) som bifogas:**

- Registerutdrag från annan högskola
- Tillgodoräkningsbesked
- Dispensbesked
- Annat

Datum för ansökan	Underskrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Ifylls av ALT:*

Ansökan inkom datum	Ansökan komplett datum	Ansökan prövad av
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas		
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås		
Datum för beslut	Underskrift	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	