



Kvalitetssäkringspolicy för ALT högskola

Innehåll

Inledning.....	3
1. Policy för kvalitetssäkring (ESG 1.1)	3
2. Utformning och inrättande av utbildningar (ESG 1.2)	5
3. Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning (ESG 1.3).....	6
4. Antagning av studenter, progression, erkännande (tillgodoräkning) och utfärdande av examensbevis (ESG 1.4).....	7
5. Undervisande personal (ESG 1.5)	8
6. Läranderesurser och studentstöd (ESG 1.6)	9
7. Informationshantering (ESG 1.7).....	10
8. Information till allmänheten (ESG 1.8).....	11
9. Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna (ESG 1.9)	12
10. Regelbunden extern kvalitetssäkring (ESG 1.10)	12
11. Dokument som nämns i kvalitetssäkringspolicyn.....	13

Inledning

Kvalitetsarbetet vid högskolan inom ALT är det arbete som bedrivs för att systematiskt säkra och utveckla lärosätets kvalitet så att utbildningsverksamheten håller den kvalitet som satts upp som mål på olika områden eller utvecklas i rätt riktning mot dessa mål i en ständigt pågående förbättringscykel. Kvalitetsarbetet pågår på alla nivåer inom lärosätet och omfattar alla, från studenter och lärare till ledning och administration, som tillsammans har att forma en kvalitetskultur i vilken behov och förväntningar hos studenter och andra intressenter såsom utbildningens avnämare, kommande arbetsgivare och det vidare samhället beaktas.

Kvalitetssäkringspolicyn är utformad med hänsyn till de krav som ställs i högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100), lagen om tillstånd att utfärda vissa examina (1993:792), samt styrdokumentet *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area* (ESG).¹ Den tar också intryck av Universitetskanslersämbetets tidigare granskningar av kvalitetssäkringsarbete vid svenska lärosäten. Policyn beskriver det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs kontinuerligt enligt bestämda processer och rutiner inom ramen för högskolans kvalitetssystem för att säkra och utveckla hela verksamheten.

1. Policy för kvalitetssäkring (ESG 1.1)

STANDARD: Lärosätena har en kvalitetssäkringspolicy som är offentlig och utgör en del av den strategiska styrningen. Interna aktörer utvecklar och tillämpar denna policy genom ändamålsenliga strukturer och processer, och externa intressenter involveras.

Kvalitetsarbetet tar utgångspunkt i högskolans övergripande strategiska mål:

- fortlöpande utveckla sin verksamhet
- fortlöpande säkra hög kvalitet i utbildning och forskning och verka för en forskningsanknuten undervisning och goda pedagogiska miljöer
- värna akademisk integritet och frihet samt visa vaksamhet mot fusk
- främja studentmedverkan och ett starkt studentinflytande
- främja jämställdhet och likabehandling inom all utbildnings- och forskningsverksamhet
- främja breddad rekrytering till och breddat deltagande i utbildningsverksamheten
- främja hållbar utveckling och internationalisering och därvid specifikt tillvarata medlemsorganisationernas internationella relationer
- samarbeta med myndigheter, avnämare och övriga intressenter nationellt och internationellt i synnerhet så att utbildningar präglas av samverkan med arbetslivet så att de är relevanta för de yrken de förbereder för

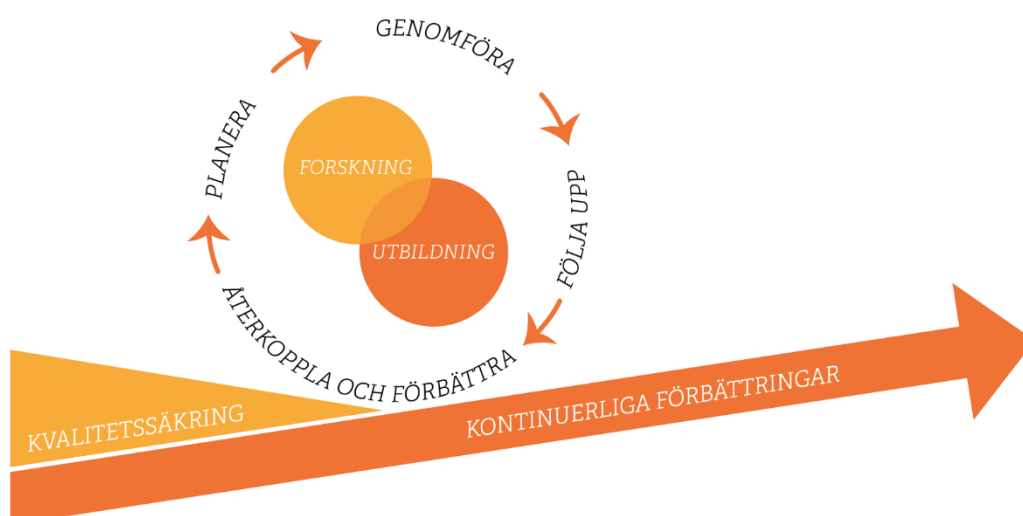
¹ http://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf. Den officiella engelska versionen som antogs av EU-ländernas utbildningsministrar har översatts till svenska och gjorts tillgänglig av UKÄ: <https://www.uka.se/download/18.2b5bddd71593fab953bdc5ff/1487841879254/ESG-svensk-oversattning.pdf>.

- eftersträva kollegial granskning som tar hänsyn till såväl myndigheters som avnämares krav
- informera om sin verksamhet och medverka till kunskapsförmedling bland avnämare och övriga samhället
- följa förhållanden utanför högskolan som har betydelse för verksamheten
- se till att alla anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten
- skapa goda arbetsförhållanden och ta tillvara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

Högskolans kvalitetssäkringspolicy är offentlig, utgör en del av lärosätets strategiska styrning och beskriver kvalitetssäkringssystemets organisation. Högskolans ledning ansvarar för upprättande av kvalitetssäkringspolicyn. Den ses över årligen och revideras vid behov av kvalitetssamordnaren och fastställs av styrelsen för ALT.

Policyn kommuniceras till all personal och studenter som tar sin del av ansvaret för kvalitetssäkringen och operationaliseras genom kvalitetssäkringsprocesser som förutsätter att alla vid lärosätet deltar så som beskrivs nedan. Kvalitetssäkringsarbetet ska tillgodose högskolans inre kvalitetskrav för att nå de övergripande strategiska mål som formulerats i *Övergripande strategiska mål för högskolan inom ALT* och de yttre krav som formulerats av myndigheter och återkommande granskas av UKÄ vid specifika prövningar (examenstillståndsprövning) och utvärderingar (lärosätetsgranskningar, utbildningsutvärderingar, temautvärderingar), samt externa kollegiala granskningar (främst utbildningsutvärderingar).

Systematiken i kvalitetsarbetet i pågående processer på olika nivåer hämtar inspiration från W. E. Demings PDCA-cykel, det vill säga planera (*plan*) — genomföra (*do*) — följa upp (*check*) — återkoppla och förbättra (*act*).



Figur 1. Systematiskt kvalitetsarbete

Årligen upprättas en kvalitetsrapport som inkluderar en handlingsplan för kommande läsår som är del av och relaterar till den strategiska styrningen som den uttrycks i verksamhetsplanen.

Kvalitetssäkringspolicyn och de dokument som nämns utgör en samlad dokumentation av kvalitetssystemet. Kvalitetssäkringspolicyn publiceras på högskolans hemsida (<https://altutbildning.se/>) liksom årliga kvalitetsrapporter och programrapporter för utbildning på grundnivå respektive avancerad nivå (se nedan).

Ansvarsfördelningen för kvalitetsarbetet framgår av dokumenten *Arbetsordning för ALT*, *Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete* samt *Rektors delegationsordning* som beskriver en definierad och fastställd ansvarsfördelning.

2. Utformning och inrättande av utbildningar (ESG 1.2)

STANDARD: Lärosätena har processer för utformningen och inrättandet av utbildningar. Utbildningarna utformas så att de utbildningsmål som fastställts för dem, inklusive lärandemål, kan uppfyllas av studenterna. Den examen som en utbildning leder till är tydligt specificerad och kommunicerad samt refererar till den rätta nivån inom den nationella referensramen för examina och, följaktligen, till den europeiska referensramen för kvalifikationer.

Högskolan har en *Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning*. Eftersom ALT är en enskild utbildningsanordnare måste man ansöka om tillstånd för alla examina till regeringen som sedan skickar ansökan till UKÄ för prövning.

ALT bedriver utbildning inom området teologi på grundnivå (inom ramen för kandidatprogram i teologi) och avancerad nivå (inom ramen för masterprogram i teologi) och har av regeringen erhållit examenstillstånd för högskoleexamen, kandidatexamen, magisterexamen och masterexamen i teologi. Dessa utbildningar beskrivs i respektive utbildningsplan. Rutiner och bestämmelser kring de generella examina som kan utfärdas anges i dokumentet *Lokal examensordning vid ALT*. Utbildningsplaner och examensordning ses över och revideras vid behov vartannat år (eller om utbildningen ändras) av högskolans studierektor i dialog med Utbildnings- och forskningsrådet (UFR) och fastställs därefter av rektor.

Den teologiska programmen är utformade med övergripande utbildningsmål som är i linje med de nationella examensmålen (HF 1993:100, bilaga 2), lärosätets strategi och explicita lärandemål. Målen för respektive examina är formulerade i utbildningsplaner. Varje kurs som ingår i respektive teologiskt program har lärandemål som formulerats i en kursplan som bidrar till att uppfylla examensmålen. Utbildningens innehåll och progression tydliggörs genom kursplaner och övergripande i respektive utbildningsplan för grundnivå respektive avancerad nivå. Studenternas förväntade arbetsinsats uttrycks i ECTS både i kursplaner och övergripande i utbildningsplaner.

Studenter och andra intressenter har inflytande över utbildningens utformande genom representation i bland annat styrelse, verksamhetsråd, likabehandlingsråd, disciplinnämnd, samt regelbundna träffar med verksamhetsledning.

Högskolan vill säkerställa ett nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten, dels genom forskningsaktiva lärare, dels genom utbildningsmoment med forskningsanknytning (i synnerhet självständiga arbeten för respektive examen och därtill kopplade obligatoriska metodkurser). Magister- och masteruppsatser examineras i något av högskolans högre forskarseminarier. För utbildning på grundnivå har examinator som regel lägst doktorsexamen och för utbildning på avancerad nivå är examinatorn som regel lägst docent.

Högskolans utbildningar drar nytta av extern expertkunskap och externa referenspunkter genom regelbunden extern granskning och genom att högskolans ledning ingår i olika nationella och internationella samarbeten.

Utbildningarna avspeglar Europarådets mål för högre utbildning genom att:

- Utbildningen anpassas efter arbetsmarknadens behov och utformas i samråd med dess intressenter som är representerade i styrelse och verksamhetsråd.
- Lärosätet arbetar för att främja likabehandling inklusive breddad rekrytering för att göra högre teologisk utbildning mer tillgänglig och relevant för olika grupper i samhället.
- Lärosätet vill främja teologisk forskning, särskilt sådan som är relevant för utbildningens avnämare, och göra utbildningen forskningsanknuten, ändamålsenlig och effektiv.
- Lärosätet vill främja mobilitet genom internationellt samarbete och möjligheter för personal och studenter till internationella utbyten (såsom Erasmus+ och Minor Field Studies).

3. Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning (ESG 1.3)

Högskolan söker utforma sina utbildningar på ett studentcentrerat sätt som inbjuder dem att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna och att bedömningen låter dem visa i vilken utsträckning de nått lärandemålen. Studentens självständighet uppmuntras samtidigt som lärares uppgift är att ge lämplig vägledning och stöd i inlärningsprocessen. Den digitala lärplattformen (för närvarande Itslearning) ger stöd för kommunikation och nödvändiga resurser för lärandeprocessen i respektive kurs och i hela utbildningen. Alla nya studenter får en introduktion till den digitala lärplattformen.

Dokumentet *Vägledning för kursansvariga (högskolekurser)* som behandlats av UFR uppmuntrar studenterna att ta en aktiv roll i lärandeprocessen. I dokumentet finns en checklista för kursplaner som anger att varje kurs ska ha ett antal tydliga lärandemål, med lärandeaktiviteter och varierande examinationer som motsvarar dessa mål. Dokumentet innehåller även allmänna betygskriterier samt vägledning för kursvärderingar och kursanalyser samt information om nivåklassificering av kurser. Studierektor har till ansvar att se till att mångfalden av mål, lärandeaktiviteter och examinationer bidrar till att uppfylla de nationella examensmålen för respektive utbildning.

ALT tillämpar en variation av pedagogiska metoder och pedagogiken i utbildningen, inklusive tentamens- och examinationsmetoder, aktualiseras regelbundet, dels i helkollegier (pedagogiskt kollegium 2ggr/år), dels i ämneskollegium (2–3 ggr/år) och i UFR (4–5 ggr/år). Det finns en plan för högskolepedagogisk utbildning och fortbildning med målet att varje undervisande lärare ska ha minst 15 hp högskolepedagogik.

I slutet av varje kurs när examinationer är avslutade uppmuntras studenterna att göra en digital kursvärdering utifrån en mall med vissa fasta frågor och vissa flexibla som ansvarig kurslärare kan lägga till. De fasta frågorna fokuserar framför allt på att kursens mål har uppnåtts, att studenten upplevt sig bra bemött av lärare, personal och medstudenter och att studentens förmåga till självständigt lärande har uppmuntrats och utvecklats.

Den kursansvarige läraren sammanfattar resultaten av studenternas kursvärderingar och sin egen bedömning huruvida studenterna har uppnått lärandemålen i en *kursanalys* som även anger svarsfrekvens och uppgifter om genomströmning. Kursanalysen ska även ange förändringar som införts inför detta kurstillfälle (om kursen getts tidigare) samt områden för utveckling och förändringar inför nästa kurstillfälle vilket ska anges i kursplanen när den revideras. Dessa förändringar inför nästa kurstillfälle ska införas i samband med att kursplanen revideras. Kursanalysen återkopplas till studenterna i den digitala lärplattformen. Kursanalyserna bildar i sin tur underlag till en årlig *programrapport* för utbildning på grundnivå respektive avancerad nivå som studierektor ansvarar för och som görs tillgänglig för utbildningens intressenter (studentkår, styrelse, avnämare i verksamhetsrådet).

Det finns ett Likabehandlingsråd med studentrepresentanter som vakar över att skolans likabehandlingsplan och arbetet med aktiva åtgärder för att främja likabehandling förverkligas. Detta innebär att studenternas olikheter och behov respekteras och flexibla studievägar möjliggörs.

Det finns speciella rutiner kring betyg, examinationer och närvarokrav angivna i dokumentet *Studenters rättigheter och skyldigheter vid ALT högskola*. Dokumentet anger tydliga rutiner för att hantera fusk och olika typer av klagomål från studenter inklusive överklagande av betyg. Rutiner för att anmäla diskriminering och trakasserier anges i högskolans *Likabehandlingsplan*. Ärenden som inbegriper minst en student och föranleder disciplinära åtgärder behandlas av högskolans Disciplinnämnd.

Studenter har möjlighet att göra olika internationella utbyten (t.ex. inom ramen för Erasmus+, Minor Field Studies).

4. Antagning av studenter, progression, erkännande (tillgodoräkning) och utfärdande av examensbevis (ESG 1.4)

STANDARD: Lärosätena tillämpar på ett konsekvent sätt fördefinierade och publicerade regler som omfattar hela studentens studietid, det vill säga antagning, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis.

Högskolan har en *Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* som anger regler för antagning och vad som gäller för överklaganden av avslag. Innehåll och progression i utbildningen är tydligt angiven i utbildningsplaner för respektive utbildning. Det finns också ett separat dokument, *Riktlinjer för nivåklassificering av kurser* som tydliggör kursernas nivå och progression i förhållande till varandra. Utöver generella nationella regler för examina (i första hand högskolelagen 1992:1434 och högskoleförordningen 1993:100 inkl. bilaga 2 – examensordningen) anges lokala regler i en *Lokal examensordning vid ALT högskola* som anger vilka examina som utfärdas vid lärosätet, examenskrav, samt rutiner för ansökan om examensbevis. Vidare finns publicerat dokumentet *Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande vid ALT högskola*.

Tillträdesregler, antagningsordning och antagningskriterier tillämpas på ett konsekvent och transparent sätt. En speciell introduktion erbjuds till nya studenter i början av utbildningen, samt till utbytesstudenter i början av deras studieperiod.

5. Undervisande personal (ESG 1.5)

STANDARD: Lärosätena säkerställer kompetensen hos lärarna. Rättvisa och transparenta processer för rekrytering och kompetensutveckling av personalen tillämpas.

All rekrytering av personal ska följa ALT:s *Rekryteringspolicy* som speglar att lärosätet följer tydliga, transparenta och rättvisa processer för rekrytering. Kriterier för rekrytering är sökandens formella kompetens, utvecklingspotential och personliga egenskaper som utgör en grund för en helhetsbedömning i förhållande till lärosätets behov. Det finns en standardiserad introduktionsprocess enligt en *Checklista vid introduktion av ny personal* för att stödja nyanställdas introduktion i arbetet.

Anställningsvillkor för lärare följer Högskoleavtalet (2022–2025). All personal erbjuds årliga medarbetarsamtal som aktualiserar behov av kompetensutveckling. Målsättningen är att varje undervisande lärare ska ha minst 15 högskolepoäng högskolepedagogik och detta genomförs enligt en *Kompetensutvecklingsplan* och i samarbete med Örebro universitet som erbjuder utbildningen. Rektor har ytterst ansvar för arbetsmiljö och genomför årliga medarbetarsamtal för att diskutera kompetensutveckling.

Högskolan uppmuntrar lärares vetenskapliga aktivitet för att stärka kopplingen mellan utbildning och forskning. Professorer ska ägna sin arbetstid åt forskning och undervisning och/eller handledning. Lektorer ska ägna sig åt såväl forskning och/eller ämnesutveckling som utbildning. Adjunkter ska huvudsakligen ägna sig åt utbildning men även ges utrymme för kompetensutveckling. Rektor ser årligen till att uppgifter om lärarnas tid för forskning, kompetensutveckling och högskolepedagogisk utbildning finns tillgänglig. Forskningsledaren sammanställer årligen lärares vetenskapliga verksamhet i en forskningsrapport. Kommunikatören ser till att lärares publikationer och andra meriter synliggörs på högskolans personalsidor.

Högskolan uppmuntrar förnyelse av undervisningsmetoder och användningen av ny teknik. Högskolans kommunikations- och IT-ansvarige har i uppgift att bereda och följa upp kvalitets-, utvecklings- och pedagogiska frågor inom IKT-området.

Högskolans *Internationaliseringsstrategi* uppmuntrar lärare och övrig personal till internationella utbyten, t.ex. inom Erasmus+ programmet (staff training). Lärosätet har tilldelats *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) vilket möjliggör deltagande i Erasmus+ under den nya programperioden 2021-2027.

6. Läranderesurser och studentstöd (ESG 1.6)

STANDARD: Lärosätena avsätter tillräcklig finansiering för lärande och undervisningsaktiviteter samt säkerställer att det finns ändamålsenliga och lättillgängliga läranderesurser samt studentstöd.

Varje kurs har en kursansvarig lärare som tilldelats resurs i sin tjänst enligt fastlagda riktlinjer som beror på kursens nivå och antal studenter. Generellt tilldelas varje 7,5 hp kurs ca. 10–15% av en heltidstjänst; självständiga arbeten på grundnivå (kandidatuppsatser) tilldelas 2% av heltidstjänst (för seminarierträffar, individuell handledning och examination); självständiga arbeten på avancerad nivå tilldelas 3% för magisteruppsats respektive 4% för masteruppsats. I varje kurs (förutom några enstaka läskurser) schemaläggs lektioner (15–50 timmar per 7,5 hp beroende på kursens typ; bibliska språk har alltid max antal lektioner).

Studenter erbjuds individuellt stöd i form av studievägledning och lärandestöd. De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid erbjuds vägledningssamtal med studievägledare och möjlighet till individuella studieplaner eller studieuppehåll för att ta igen studier. Särskilt stöd erbjuds till studenter med diagnosticerad funktionsnedsättning, vilket alla nya studenter informeras om under introduktionsveckan.

Högskolan har en *Likabehandlingsplan* och arbetar aktivt med åtgärder för att säkerställa likabehandling och förebygga samt hantera eventuell diskriminering. Det finns ett särskilt Likabehandlingsråd med representation från högskolans ledning och studentkår. Högskolan arbetar aktivt med breddad rekrytering (som är en del av Likabehandlingen). Högskolan har från höstterminen 2021 ett Hållbarhetsråd som ansvarar för en *Hållbarhetspolicy* med handlingsplan för att främja hållbar utveckling i hela organisationen.

Högskolans *Internationaliseringsstrategi* uppmuntrar studenter till internationella utbyten, t.ex. inom Erasmus+ programmet. Lärosätet har tilldelats *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) vilket möjliggör deltagande i Erasmus+ under den nya programperioden 2021-2027.

Lärosätet har ett bibliotek som omfattar ca. 90.000 tryckta volymer (60.000 på campus, 30.000 fördelade på studiecentra) och från 2020 inköps i första hand e-böcker för att öka tillgängligheten till samlingarna. Biblioteket prenumererar på 35 tryckta tidskrifter varav flera även finns att läsa digitalt. Dessutom finns databaser för studenter på campus och distans såsom ATLA Serials Plus

(500 tidskrifter inom teologi, religionsvetenskap och relaterade ämnen med artiklar i fulltext), ProQuest Religion (170 tidskrifter), EBSCO E-book Religion Collection (ca. 10.000 e-böcker med obegränsad licens inom teologi, religionsvetenskap och filosofi).

ALT har ändamålsenliga lokaler på campus och fem andra studiecentra i landet med bibliotek, undervisningslokaler, grupprum, studieplatser (särskilda arbetsplatser för doktorander respektive masterstudenter), vilorum, toaletter och andra faciliteter. Samtliga lokaler är anpassade och tillgängliga så att alla kan delta i verksamheten på lika villkor. Wifi-nätverk finns överallt där undervisning bedrivs. På campus finns fyra klassrum eller konferensrum som alla har videokonferensutrustning, och på varje studiecenter finns minst två klassrum med videokonferensutrustning. Föreläsningar kan spelas in (vilket sker med studenternas uttryckliga godkännande) och streamas i efterhand (via plattformen Microsoft Teams), innan de regelbundet raderas efter varje termin. Den digitala lärplattformen (för närvarande Itslearning) ger stöd för kommunikation och nödvändiga resurser för lärandeprocessen i respektive kurs och i hela utbildningen.

7. Informationshantering (ESG 1.7)

STANDARD: Lärosätena säkerställer att de samlar in, analyserar och använder relevant information för en effektiv styrning av sina utbildningar och övriga aktiviteter.

ALT ska på ett systematiskt sätt samla in relevant information dels på central nivå, dels på utbildningsnivå. Eftersom ALT är en enskild utbildningsanordnare som endast anordnar program inom området teologi så överlappar dessa nivåer i viss mån.

När det gäller utbildningsnivå genomför studenter kursvärderingar i varje kurs, vilket utgör underlag för kursansvarig lärares kursanalys som sammanfattar värderingarna samt anger nyckeltal (svarsfrekvens, genomströmning i kursen). Varje kursanalys identifierar utvecklingsområden och förslag för hur kursen kan förbättras. Om ändringar beslutas förs de in under specifik rubrik i respektive kursplan.

Speciella programutvärderingar genomförs för avgångsstudenter för att bland annat ta reda på hur nöjda studenterna är med utbildningen, om de upplever att examensmålen uppfyllts, vad de ser för karriärvägar efter avslutad utbildning. Programutvärderingar innehåller frågor relaterade till breddat deltagande (utifrån kön, ålder, geografiskt ursprung, nationell och social bakgrund och funktionsvariation).

Samtliga kursanalyser samt resultaten av programutvärderingar ingår som underlag för studierektors årliga programrapport för kandidatprogrammet på grundnivå respektive masterprogrammet i teologi på avancerad nivå. Kursanalyserna i sin helhet bedöms i förhållande till hur väl de bidrar till att uppfylla examensmålen för respektive program/examen. Programrapporterna anger också nyckeltal som antal sökande, genomströmning, utbildningstid för dem som tog examen, studentnöjdhet gällande utbildningarna, tillgängliga läranderesurser (antal anställda som medverkar i undervisning och studentstöd). Rapporten innehåller också en särskild

sammanställning av betyg på examensarbeten. Data redovisas uppdelat på män och kvinnor. Varje rapport avslutas med en handlingsplan som identifierar utvecklingsområden och förslag till förbättringar som följs upp i nästa årsrapport. Rapporterna behandlas och fastställs i UFR och kommuniceras under personaldagar i slutet av varje läsår samt görs tillgängliga för studentkåren.

Var tredje år genomförs en alumnienkät vars resultat också ingår i programrapporten i förekommande fall. Studierektor för ALT:s Pastors- och ledarprogram genomför en motsvarande rapport för de samverkanskurser som samverkande folkhögskolor ansvarar för.

Varje år upprättas en kvalitetsrapport som kvalitetssamordnaren ansvarar för. Underlag består av:

- Verksamhetsplan
- Programrapporterna inklusive nyckeltal
- Information om uppföljning av andra handlingsplaner som gäller likabehandling, hållbar utveckling, internationalisering.
- Förekommande revision av styrdokument och policies
- Forskningsledares forskningsrapport
- Resultat av student- och medarbetarundersökningar samt alumniundersökningar
- Resultatet av eventuella interna eller externa granskningar samt examenstillståndsprövningar och åtgärder som vidtagits med anledning av dessa

Kvalitetsrapporten sammanfattar således samtliga kvalitetsprocesser och innehåller konkreta kvalitetsindikatorer och nyckeltal och ställs i förhållande till lärosätets övergripande mål och strategier så som de uttrycks i styrdokument och verksamhetsplan och utgör således underlag för den framtida strategiska styrningen av utbildningsverksamheten. Kvalitetsrapporten innehåller en handlingsplan för nästa läsår som identifierar utvecklingsområden och föreslår åtgärder. Rapporten behandlas i Utbildnings- och forskningsrådet då kvalitetsansvarig, administrativ chef och studentrepresentant adjungeras in. Rapporten lämnas sedan vidare till styrelsen där studentkår och avnämare är representerade.

8. Information till allmänheten (ESG 1.8)

STANDARD: Lärosätena publicerar information om den egna verksamheten, inklusive utbildningarna, som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och tillgänglig.

ALT har en övergripande kommunikationsstrategi med årshjul samt en kommunikationsplan för varje läsår. Högskolan sammanställer och publicerar regelbundet på hemsidan information om utbildningar som erbjuds. Detta inbegriper aktuella *utbildningsplaner* samt *kursplaner* för innevarande och kommande läsår. Informationen innehåller således uppgifter om utbildningarnas innehåll och progression samt annan information av betydelse för studenternas val av utbildning. Samtliga

aktuella styrdokument och policys offentliggörs på hemsidan, liksom resultatet av interna och externa granskningar (se 1.10). Varje lärare har möjlighet att ha en egen personalsida på hemsidan med information om utbildning och examina, publikationer, forskningsinformation (den tredje uppgiften), vetenskapliga uppdrag, utmärkelser och andra relevanta meriter. Lärare uppmuntras att vara aktiva i den så kallade tredje uppgiften och högskolan bjuder regelbundet in allmänheten till öppna föreläsningar. Varje vårtermin under ansökningsperioden anordnas öppet hus på campus och samtliga studiecenter med öppna föreläsningar och information om utbildningarna.

9. Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna (ESG 1.9)

Kvalitetsarbetet ingår i två olika cykler – en ettårig och en treårig cykel. Den ettåriga cykeln består av verksamhetsplanering och uppföljning av högskolans övergripande strategiska mål. Med hänsyn till dessa strategiska mål upprättas årligen en skriftlig *kvalitetsrapport* över det gångna läsåret som innehåller konkreta kvalitetsindikatorer och nyckeltal och en handlingsplan för det kommande läsåret för att dels synliggöra det kvalitetsarbete som genomförts och de resultat som uppnåtts och dels identifiera utvecklingsområden där arbete återstår (se 1.7). Kvalitetsrapporten kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter.

Den treåriga cykeln inbegriper större uppföljningar och anknyter till externa granskningar av kvalitetsarbetet. Universitetskanslerämbetet (UKÄ; <https://www.uka.se>) genomför i en sexårscykel granskningar av lärosätets kvalitetssäkringsarbete, utbildningsutvärderingar och ett antal tematiska utvärderingar, samt, i förekommande fall, examenstillståndsprövningar. Dessa granskningar utgår från kollegial bedömning av externa sakkunniga, studentrepresentanter och företrädare från arbetslivet.

Lärosätet och den samlade utbildningen som förutom högskoleutbildning inkluderar samverkanskurser med folkhögskola inom ramen för Pastors- och ledarprogrammet granskas även externt genom kollegial bedömning av sakkunniga. Ambitionen är att en extern granskning av kvalitetssäkringsarbetet liksom den teologiska utbildningen genomförs var sjätte år. Resultatet av granskningar ingår även i den årliga kvalitetsrapporten tillsammans med åtgärder som granskningar föranlett (se ovan) och publiceras på hemsidan. I fall då uppföljning krävs återrapporteras vidtagna åtgärder till UKÄ och externa granskningsgrupper.

10. Regelbunden extern kvalitetssäkring (ESG 1.10)

STANDARD: Lärosätena genomgår regelbundet en extern kvalitetssäkring som är i linje med ESG.

UKÄ är medlem i European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) och företar sin granskningar i linje med ESG. Granskningarna, som utförs av externa expertgrupper i vilka ingår en eller flera studenter, innehåller vanligen en självvärdering, en extern granskning

utifrån explicita och publicerade bedömningskriterier, som omfattar ett platsbesök, en rapport om den externa granskningen, samt en konsekvent uppföljning. UKÄ publicerar rapporterna och formella beslut baserade på dem. Processer för klagomål och överklaganden är tydligt definierade och kommunicerade till lärosätet som granskas.

I UKÄ:s senaste utvärdering av religionsvetenskapliga och teologiska utbildningar (2013) erhöll kandidatprogrammet i teologi vid Örebro teologiska högskola (ÖTH) det samlade omdömet ”hög kvalitet.”

Efter UKÄ:s granskning av examenstillståndsansökan erhöll ALT för ÖTH tillstånd att utfärda magisterexamen och masterexamen inom området teologi genom regeringsbeslut (april 2019).

Under 2023 genomförde högskolan namnbyte från Örebro teologiska högskola (ÖTH) till Akademi för Ledarskap och Teologi, där ALT högskola är benämningen för högskolan.

I UKÄ:s senaste utvärdering av ALTs kvalitetsarbete erhöll ALT omdömet godkänt med förbehåll och bedömargruppen underströk:

att lärosätets kvalitetssystem som det ser ut i dag har stora förtjänster och bedöms ha goda möjligheter att säkerställa kvaliteten i utbildningarna. Lärosätet har strukturer, processer och rutiner som tillsammans lägger grund för ett systematiskt kvalitetsarbete, och det finns en klar ansvarsfördelning, med tydligt avgränsade roller och arbetsuppgifter. Systemet är kopplat till lärosätets övergripande mål och tjänar till att främja dem. Bedömargruppens bild är att lärosätet präglas av en stark och levande kvalitetskultur bland både medarbetare och studenter. Dialogen med studenterna och studentkåren framstår som mycket god, och arbetet med kursvärderingar och kursanalyser får betecknas som mönstergillt.²

11. Dokument som nämns i kvalitetssäkringspolicyn

Alumnienkät

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid ALT

Arbetsordning för ALT

Checklista vid introduktion av ny personal

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)

Lokal examensordning vid ALT högskola

² Hela bedömargruppens yttrande är tillgängligt online: https://www.uka.se/sitevision/proxy/vara-resultat/hogskolekollen/svid12_4744f462184a31a87f48b2/-1832717646/files/2052618/43790889/Bed%C3%B6margruppens-yttrande-%C3%96TH.pdf.

Forskningsrapport

Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning

Kompetensutvecklingsplan

Kursanalyser

Kursplaner

Kursvärderingar

Kvalitetsrapport

Likabehandlingsplan

Lokal examensordning vid ALT

Programrapporter

Programutvärdering

Regler och handläggningsordning för tillgodoräkning vid ALT högskola

Rekryteringspolicy

Rektors delegationsordning

Riktlinjer för nivåklassificering av kurser vid ALT

Studentens rättigheter och skyldigheter vid ALT

Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete

Utbildningsplaner

Verksamhetsplan

Vägledning för kursansvariga (högskolekurser)

Övergripande strategiska mål för ALT