

Kvalitetsrapport för ALT högskola Läsåret 2023/24

1. Inledning och uppföljning av åtgärder

En kvalitetsrapport upprättas årligen av kvalitetssamordnare, behandlas och revideras i Utbildnings- och forskningsrådet (UFR), rapporteras till styrelsen och görs publikt tillgänglig på webbplatsen. För läsåret 23/24 har rapporten behandlats och bearbetats i UFR den 15 oktober 2024 och rapporteras till styrelsen den 29 november 2024. Rapporten relaterar till kvalitetssäkringspolicyn och ytterst till högskolans övergripande mål. Kvalitetsrapportens avsnitt är i huvudsak indelad efter UKÄ:s olika bedömningsområden för lärosätenas kvalitetsarbete avseende utbildning (som anges i UKÄ:s reviderade mall för utvärdering från 2023). Bedömningsområdena är: Fastställd ordning och kvalitetskultur; Kontinuerlig uppföljning; Återkommande granskningar; Inrättande och nedläggning; Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur; Kompetensförsörjning och kompetensutveckling; Samband mellan forskning och utbildning; och Studentcentrerat lärande. Studentcentrerat lärande speglas framför allt i programrapporterna. Kvalitetsrapporten fokuserar därför mer på den organisatoriska aspekten under rubrikerna studentkåren och studentinflytande. Till sist följer ett avsnitt om samverkan med arbetslivet.

Utvecklingsområden och åtgärder formuleras löpande i punktform och samlas slutligen i en matris (bilaga 1). I föregående kvalitetsrapport föreslogs en rad åtgärder och i stort sett samtliga har genomförts (se bilaga 2). Utöver strategiska mål som föreslås i VP och åtgärder som föreslås i programrapporterna har ett mindre antal åtgärder föreslagits i föreliggande kvalitetsrapport då senaste granskningar av lärosätets kvalitetsarbete medfört en rad förändringar i organisation och arbetssätt som nu behöver arbetas in.

2. Externa granskningar och åtgärder

Lärosätet har genomgått två granskningar av UKÄ (2.1–2.2) och en av DO (2.3) vilket föranlett åtgärder som har genomförts (bilaga 2). Under läsåret 2024/25 genomgår ALT en extern granskning av den teologiska utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. Sakkunniga är Arne Rasmusson (prof. em vid Göteborgs Universitet), Cecilia Wejryd (prof. vid Uppsala Universitet) och David Nyström (lektor vid Johannelunds teologiska högskola). En arbetslivsföreträdare, Linalie Newman (EFK) och en studentrepresentant William Wengelin, ingår också i granskningsgruppen.

2.1 UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetssäkring

Lärosätet har genomgått en granskning av kvalitetssäkringsarbetet av UKÄ och fått omdömet *godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll* enligt beslut 2022-11-29 (UKÄ:s reg. nr. 411-00151-21), men samtidigt uppmanats åtgärda bristerna inom två år, vilket innebär att ALT senast 29 november 2024 ska inkomma med en redogörelse för de åtgärder som vidtagits. I föregående kvalitetsrapport formulerades åtgärder och samtliga har nu genomförts (bilaga 2).

2.2 Granskning av arbetet med breddad rekrytering (UKÄ)

Under våren 2022 kom yttrande från UKÄ efter tematisk utvärdering om *breddad rekrytering*. UKÄ hade följande respons:

- Lärosätet bör klargöra vilka mål man har avseende bredd i rekryteringen, och hur man beaktar lärosätets inriktning i främjandet av dessa mål.
- Lärosätet bör säkerställa att tillräcklig tid ges till arbetet med breddad rekrytering.
- Lärosätet bör problematisera hur de bäst breddar rekryteringen med hänsyn till den inriktning som lärosätet har.
- Lärosätet bör ta fram nyckeltal kopplade till målsättningar för arbetet med breddad rekrytering.
- Lärosätet kan konkretisera mål för och tolkning av breddad rekrytering samt fördjupa analysen av vad man vill uppnå och varför.

ALT redogjorde i mars 2024 för genomförda åtgärder i uppföljningen. UKÄ har sedermera gett ALTs arbete med breddad rekrytering omdömet ”hög kvalitet”. Samtidigt har man i sin sista slutliga yttrande upprepat kritiken på punkt tre ovan att lärosätet har en alltför ”snäv ingång” i arbetet med breddad rekrytering som ”befäster och förstärker den tankemässiga avgränsning som följer av lärosätets inriktning”. Bedömargruppen vidareutvecklar kritiken:

Ett viktigt skäl till att bredda rekryteringen till högre utbildning – förutom individuella rättvisaspekter – är att få in en mångfald av idéer och perspektiv i utbildningen, så att olika tankar bryts mot varandra i undervisningen, vilket höjer den akademiska kvaliteten. Att rekrytera via nätverk av församlingar, som alla vilar på väsentligen samma kristna grund, gagnar inte den sortens idémässig mångfald. Utbildningsportföljen vid lärosätet torde främst locka studenter med kristen bakgrund, så att studenter med annan livsåskådning blir underrepresenterade. Detta är något som lärosätet behöver förhålla sig till i sitt breddningsarbete.

Området bevakas kontinuerligt av LBR och aktiva åtgärder föreslås i likabehandlingsplanen (vilket UKÄs bedömargrupp ansåg vara ändamålsenligt). I den senaste likabehandlingsplanen finns således konkreta nyckeltal och åtgärder för att undersöka och främja breddad rekrytering. Den kritik som kvarstår från UKÄ föranleder en åtgärd:

- LBR får i uppdrag att formulera åtgärder i likabehandlingsplanen för 24/25 som gynnar rekrytering av studenter med olika etnisk och konfessionell eller icke-konfessionell bakgrund.
- VL får i uppdrag att se över synlighet i marknadsföring i samband med studentrekrytering och antagning

En av de tidigare föreslagna åtgärderna var att försöka bredda uppdragsutbildningen i syriska texter till andra orter. Detta har inte kunnat genomföras, utan, tvärtom har uppdragsutbildningen i syriska texter tagit paus på grund av personliga skäl för undervisande lärare.

- *Rektor/UFR ansvarar för att en plan tas fram för hur ALT kan bidra till utbildning för frikyrkliga migrantgrupper i Sverige.*
- *Samtal förs med det nätverk av internationella församlingar som finns i Stockholmsområdet för att synliggöra ALT:s utbildningsmöjligheter för en breddad målgrupp.*
- *Några studenter inom PLP placeras om möjligt i utbildningsförsamling med annat huvudspråk än svenska.*

I tillägg till dessa åtgärder har ALT breddat utbildningsutbudet med en mentorskurs och från hösten 2024 har utbudet utökats med tre tematiska distanskurser som ges på kvartsfart utan fysiska träffar. Likaså har terminskursen DIOS (diakonalt och socialt arbete) kommit igång med en grupp studenter. Dessa är nya studentgrupper, ofta äldre, och utlokaliserade. Dessa studentgrupper representerar i hög grad ”det livslånga lärandet”. En kortare programrapport har tagits fram som mynnar ut i ett par förslag på hur terminskursen kan utvecklas. Ett generellt utvecklingsområde är att jobba ännu mer med diakonins teologi i undervisningen.

2.3 Granskning av likabehandlingsarbete (DO)

Läsåret 20/21 gjordes en specialgranskning av DO om lärosätets likabehandlingsarbete (pågående ärende) och ÖTH sände in ett yttrande (redovisning) i mars 2021. DO återkom med beslut i ärendet den 2022-12-21 (21 månader senare). DO bedömde att ”universitetet under 2020 inte fullgjort sin skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder . . . inte haft riktlinjer och rutiner som uppfyller kraven i 3 kap. 18 § första stycket DL, inte följt upp och utvärderat sina riktlinjer och rutiner i enlighet med 3 kap. 18 § första stycket DL.”

Det hör också till saken att DO gått ut med en rapport utifrån granskningen av 18 andra lärosäten i Sverige där samtliga lärosäten underkändes. DO har efter fattat beslut ”avslutat ärendet med dessa synpunkter”, dvs. det finns ingen vidare uppföljning och beslutet går inte att överklaga. Den rimliga åtgärd som ALT genomfört under 2023/24 är att se till att studentenkäten *undersöker alla områden enligt 3 kap. 17 § DL, samt lägger till fråga/frågor som rör repressalier i verksamheten*. Denna fråga finns med i studentenkät som genomförts under vt 2024 och som visar att ca. 1% av respondenterna (109 svarande, dvs. en student) har svarat att de upplevt repressalier i kontakt med skolans anställda men i fritexten framgår det att det rör sig om en kvinnlig student som ”upplevt att det förväntas mer av mig än av mina manliga medstudenter.” Detta kan inte anses utgöra repressalier.

3. Styrning och organisation

3.1 Lärosätets organisation (strukturer, rutiner, processer)

Under läsåret 2023/24 har, med anledning av tillsättande av ny rektor samt UKÄ:s granskning av kvalitetsarbetet, skett förändringar i organisationen. UKÄ:s bedömaregrupp påpekade följande i sin utvärdering:

Lärosätets samlade kvalitetssystem framstår för bedömaregruppen som ambitiöst och väl dokumenterat, men samtidigt påfallande komplext och mångförgrenat, med en rad separata råd och organ vid sidan av den organisatoriska huvudlinjen. Med tanke på att den samlade personalen uppgår till cirka 40 medarbetare finns en risk att det upplevs som organisatoriskt tungt. Intrycket är också att systemet har en något byråkratisk framtoning. Vid några tillfällen bekräftades intrycken vid platsbesöken, där en viss förvirring fanns över olika instansers uppdrag och sammansättning samt kommentarer om ökad ”administrativ” arbetsbörda.

och vidare:

Det första intrycket för bedömaregruppen av självvärderingen och övriga dokument är att lärosätets kvalitetssystem är komplext med en mängd funktioner och organ vars inbördes relationer inte omedelbart framstår som helt uppenbara (t.ex. relationen mellan kvalitetssäkringsrådet och utbildnings- och forskningsrådet, liksom mellan kvalitetssamordnaren och studierektorn för lärosätet).

samt:

Bedömaregruppen anser att lärosätet bör överväga möjligheten att införa ett kollegialt organ med vetenskaplig kompetens som har kvalitetsfrågor som ett centralt arbetsområde.

Mot bakgrund av kritiken har både organisationen och kvalitetssäkringsarbetet förenklats. I och med ht 2023 har KSR upphört genom rektorsbeslut och uppgifterna har fördelats på annat sätt. Kvalitetssäkringsfrågor behandlas först och främst i UFR, det kollegiala organ med vetenskaplig kompetens som redan finns, till vilket kvalitetssamordnare, administrativ chef samt studentrepresentant ska adjungeras till minst ett möte per läsår. Utgångspunkten är att kvalitetsfrågorna inklusive kvalitetsrapporten (innan den läggs fram på styrelsemöte) hanteras i möte under höstterminen (förslagsvis oktober) samt följs upp under våren.

Vidare har IKT-rådet upphört genom rektorsbeslut. Numera finns en särskild kommunikations & IT ansvarig som har ansvar för IKT-området. I och med att prorektor Ulrik Josefsson tillträdde som rektor från i mars 2023 har också befattning prorektor avskaffats och prorektors ansvarsområden fördelats på Verksamhetsledningen.

Förändringarna har därmed resulterat i ett nytt organisationsschema (fig. 1). Närmare beskrivning av ansvar och arbetsfördelning framgår av *Arbetsordning för ALT* (arkivplats B14) samt *Rektors delegationsordning* (arkivplats B14). Det förstnämnda styrdokumentet har uppdaterats och antagits av styrelsen 2023-06-14.

Fig. 1 Organisationsschema



Förkortningar: VR – Verksamhetsråd, Fo-ledare – Forskningsledare, IPS – Institutet för Pentekostala Studier, Fo-koll – Forskarkollegium, ÅKbv – Ämneskollegium Bibelvetenskap, ÅKst – Ämneskollegium Systematisk teologi, ÅKkm – Ämneskollegium Kyrko- och missionsstudier, ÅKfl – Ämneskollegium Föreläsningsserier, SO-koll – Samordningskollegium, VS-koll – Kollegium för verksamhetsstöd, AMR – Arbetsmiljöråd, AN – Antagningsnämnd, DN – Disciplinnämnd, FER – Forskningsetiskt råd, HBR – Hållbarhetsråd, IR – Internationaliseringsråd, LBR – Likabehandlingsråd, LN – Lärarförslagsnämnd, UFR – Utbildnings- och forskningsråd, ÖN – Överklagandenämnd

3.1.1 Styrelse och ledning

Styrelsens arbete följer en årligen fastställd arbetsordning för ALT:s styrelsearbete med sju styrelsemöten från april–mars (protokoll på arkivplats A2) med föreningens årsstämma förlagd i april. Verksamhetsplan för 2024 fastställdes 1 december 2023 och omfattar i likhet med budget och revision kalenderår. I verksamhetsplanen anges omfattande strategiska mål för det kommande året som gäller olika områden (organisation, utbildning och forskning). De aktiviteter som planerades i verksamhetsplanen för 2023 har i stort sett genomförts. Måluppfyllelsen är relativt hög – inom de flesta målområden har målen uppfyllts eller arbetet med måluppfyllelsen påbörjats. Målområdet internationalisering har under året dock än en gång stått relativt stilla, men stöd har gått till studenter vid samverkande skolor i globala syd och samarbetet med planerade partnerskolor har fördjupats. Ett fördjupat samarbete med HLT i Oslo kring forskning och master nämns i VP. Utöver detta kan nämnas att högskolan alltjämnt är med i Erasmus+ programmet och använder årligen medel. Dessutom har man beviljats MFS. VP nämner ett antal strategiska mål för internationaliseringsarbetet som inte upprepas här.

Verksamhetsledningen (VL) har haft 21 protokollförda möten under läsåret (arkivplats A41).

Verksamhetsrådet (VR) har mötts två gånger med representanter från skolledning, och utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfundet). Höstterminens möte (25 september 2023) fokuserade i hög grad på det nya Pastors- och ledarprogrammet Norr och ”Studiecenter Umeå 2.0.” Vårterminens möte (24 april 2024) fokuserade, efter en allmän uppdatering, på den forskning som pågår inom ALT och forskningsstrategin som anger riktningen

framåt. Därefter följde ett föredrag om bibelbruk med en speciell föreläsning om NT2026 (Svenska Bibelsällskapets nya översättning av Nya testamentet) som två av ALT:s forskare jobbar med.

3.1.2 Kollegier och högre seminarier

Ämneskollegierna (Bibelvetenskap, Kyrko- och missionsstudier, Systematisk teologi och det nyinrättade DIMIS-kollegiet (fokuserar på DIOS och PROMIS-programmen)) har mötts vid några tillfällen under året under ledning av ämnesansvariga (samtalsanteckningar finns för några möten, Arkivplats A46). DIMIS-kollegiets samtalsanteckningar blev inte arkiverade under 2023/2024.

Förslag till åtgärd:

- *DIMIS ser till att arkivera sina samtalsanteckningar på lämplig plats i arkivet.*

ALT har också under året bedrivit regelbundna högre seminarier i Bibelvetenskap, Praktisk teologi, Systematisk teologi, samt en speciell serie som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Till dessa seminarier inbjuds studenter att delta (masterstudenter har förväntad närvaro) och får på detta sätt, utöver föreläsningar och ämnesseminarier, närkontakt med forskningsvärlden. En speciell DIOS-dag har anordnades i oktober 2023 under temat ”Ensamhet och tillhörighet—diakoni i en fragmenterad tid” med egna och inbjudna forskare (<https://www.altutbildning.se/aktuellt/dios-dag-ensamhet-och-tillhorighet-diakoni-i-en-fragmenterad-tid>). Företrädare för ämneskollegiet i Bibelvetenskap planerar anordna en internationell forskningskonferens under mars 2025, ”Future Challenges in Pauline Studies” (<https://altutbildning.se/aktuellt/research-conference-march-6-7-mars-2025>).

Forskarkollegium: Forskarkollegiet har under det gångna läsåret träffats en gång per termin och har från 2024 börjat föra samtalsanteckningar (A44). Forskarkollegiet har som uppgift att fördjupa, samordna och utveckla forskning vid ALT och är förslagsställare till UFR. Forskningsfrågor inklusive diskussion av forskningsstrategi har därutöver behandlats i UFR med forskningsledaren som föredragande. Åtta strategiska mål för forskning har formulerats i verksamhetsplanen för 2024. Härtill kan nämnas att från och med läsåret 2022/2023 har ALT publicerat årliga forskningsrapporter på hemsidan: <https://altutbildning.se/forskning/forskning-pa-alt/>.

Avdelningen för verksamhetsstöd inkluderar bl.a. bibliotek, campusvårdskap, ekonomi, kommunikation, IT, personalfrågor, studieadministration samt stöd till studenter med funktionsnedsättning. Avdelningen har mötts vid 13 tillfällen under det gångna läsåret för avstämningar och det sker ett löpande arbete för att säkerställa god service, stöd och struktur till organisationen. Efter några år av övergång till och implementering av de nya studieadministrativa systemen och dess arbetssätt, har det studieadministrativa arbetssättet under det gångna läsåret fungerat enligt det nya rutinerna. Finkalibrering och förbättringsarbete i mindre omfattning sker kontinuerligt och arbetet har fungerat väl under året. Merparten av studieadministrationen utförs av utbildningsadministratör, studievägledare och administratör för Pastors- och ledarprogrammet. På ett par av dessa poster har vikarier tillsatts vid tillfällig frånvaro, och trots detta har arbetet i stort fungerat väl, något som tyder på att rollfördelning och rutiner i det nya arbetssättet är tydligt.

Under 23/24 har det tydligaste utvecklingsområdet varit kommunikation och IT. Under hösten 2023 genomfördes en omorganisation som slutligen innebar att en ny *kommunikatör med IT-ansvar* anställdes. Målet med detta var att förstärka organisationens kompetens gällande IT-frågor och att dessa frågor skulle behandlas i nära anslutning till övriga kommunikationsfrågor. Denna strategiska rekrytering slutfördes och den nya personen fanns på plats från början av 2024. Vårens viktigaste process blev sedan att arbeta fram ett nytt avtalsförslag gällande videokonferens, både gällande digitala plattformar och hårdvara. Ett nytt avtal skrevs i juni och implementering av ny hårdvara och nytt arbetssätt sker i början av hösten 2024. Den utredning som pågick under hösten 2023 och som slutade i införandet av ett nytt program till hösten 2024 (PLP Norr), var ytterligare en anledning till att denna satsning var prioriterad.

Den förändring i lönehantering som genomfördes under 2023 har bidragit till en höjd kvalitet och för att ytterligare säkerställa en god ekonomistyrning och -uppföljning, gjordes förändringen från 2024 att avräkningar med samverkande folkhögskolor sker efter varje tertiäl istället för efter varje halvår. Effekten av detta återstår att följa.

Förslag till åtgärder:

- *Implementering av nya videokonferenssystem inklusive arbetssätt samt säkerställa god funktionalitet av videokonferens på alla studieorter.*

All personal inom ALT ingår i **helkollegium** som under läsåret haft sex möten utöver två under personaldagar, med minnesanteckningar (ej beslutsfattande, arkivplats A43). Samtalsanteckningar från samtliga helkollegier inklusive personaldagar finns (arkivplats A42). Helkollegierna har letts av rektor och administrativ chef och förmedlat övergripande information och rapporter om verksamheten till personalen.

ALT Campus Örebro har haft sju **APT-möten** (arkivplats A43) under läsåret som letts av administrativ chef och tagit upp frågor om verksamheten i Örebro, ekonomi, arbetsmiljö, personal- och HR-frågor.

3.1.3 Råd och nämnder

Utbildnings- och forskningsrådet (UFR). UFR har haft sju protokollförda möten (arkivplats A57) där frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå tagit stort utrymme. En ny forskningsstrategi 2021–2025 finns på plats sedan mars 2021. Forskningsledaren formulerar i samråd med UFR och rektor strategiska kortsiktiga mål utifrån forskningsstrategin som ska in verksamhetsplanen för den aktuella perioden. De övergripande tematikerna i strategin är numera tre (det tredje temat är nytt):

- Ledarskap och formation i komplexa och idéburna organisationer
- Om kyrka, diakoni, globalisering och det civila samhället
- Bibelbruk

ALT har startat tidskriften *HYBRID* och *HYBRID* supplementserie som stöder forskningen på dessa tematiker. Under läsåret har också tematiska kandidatuppsatser startat HT23 med en grupp kring ”kyrkans profetiska roll i samhället”. Denna tematik kommer aktualiseras i kommande nummer av tidskriften *HYBRID*. Studenter ska erbjudas att skriva tematiska kandidatuppsatser även läsåret 2024/25.

Under 2021 inrättades ett **Internationaliseringsråd (IR)** som också beskrivs i arbetsordningen för ALT. Detta råd har inte träffats under läsåret. Internationaliseringsfrågor har behandlats framför allt av UFR och nya mål har förts in i Verksamhetsplanen för 2024 där det samtidigt konstateras att målområdet internationalisering har stått relativt still under året. En engelskspråkig studiegång sjuöskades inte på grund av rekryteringsproblem. Det som nämns i VP är att andelen internationella gästlärare ökat, stöd gått till studenter vid samverkande skolor i globala syd och att samarbetet med planerade partnerskolor fördjupats vilket även märks i andelen internationella lärare. Till detta kommer fortsatt och fördjupat samarbete med HLT i Oslo kring både forskning och master samt att flera av ALT:s forskare finns med i olika internationella nätverk. Programrapporten för 2023/24 visar dock att andelen internationella lärare har minskat. Läsåret 22/23 hade 9 internationella gästföreläsare i 13 kurser, medan motsvarande siffra, enligt för 23/24 är 6 gästföreläsare i 4 kurser (varav 2 från globala Syd). Programrapporten konstaterar sammantaget att programmets internationalisering är låg och att frågan behöver belysas särskilt under läsåret 2024/2025. Där sägs att ”Internationaliseringsansvarig bör ta fram ett underlag för hur ALT:s internationaliseringsstrategi kan implementeras i specifika kurser samt vilka områden som bör prioriteras de nästkommande åren.”

Utöver detta har ALT även fortsatt samarbete med Ansgar høyskole kring mastern i pratisk teologi och här sker regelbundet lärarutbyte inom ramen för Erasmus+. Vidare så har ALT tagit emot en gäststudent inom Erasmusprogrammet från Ansgar høyskole. Det finns vidare beviljade medel för studenter, lärare och annan personal att göra utbyten. Inför läsåret 2024/2025 har ALT beviljats medel för tre MFS stipendier (Minor Field Studies) som kommer utlysas för skolans studenter. En personal är ansvarig för både MFS och Erasmus+.

Förslag till åtgärder:

- *Ansvarig för Erasmus+ och MFS-stipendier ser till att studenter och personal informeras på lämpligt sätt om möjligheten till internationella utbyten inom och utanför Erasmus+ och MFS.*

Likabehandlingsrådet (LBR) har sammanträtt en gång under läsåret och utöver detta har frågorna gällande breddad rekrytering behandlats på ett möte med KSR (samma medlemmar i båda råden). Resultatet av likabehandlingsenkäten redovisades för rådet och sammanfattades i ett par utvecklingsområden. En likabehandlingsplan för läsåret 2023/2024 har behandlats i rådet och fastställts. Den följs upp under hösten 2025 då även beslut tas om en ny plan.

Antagningsnämnden (AN) har haft arton löpande protokollförda möten för att besluta om antagning (arkivplats A56) i vilka man behandlat samtliga ansökningar till kurser och program. Antagningsnämndens arbete beaktar antagningsordningen.

Läraryrådsnämnden (LN) har inte fått in några tjänsteärenden och har därmed inte sammanträtt under läsåret (arkivplats A53).

Forskningsetiskt råd (FER): Inga ärenden eller möten (arkivplats N64).

Arbetsmiljöråd (AMR): Rådet bestående av administrativ chef (sammankallande), personalrepresentant, studentrepresentant samt skyddsombud behandlar frågor som rör arbetsmiljön för personal och studenter. Fysisk skyddsronnd har genomförts under hösten, en gällande personalens arbetsmiljö samt en gällande studenternas fysiska arbetsmiljö. Under läsåret har arbetsgivaren företräd av rektor, administrativ chef och personalrepresentant/skyddsombud ansvarat för det systematiska och omfattande arbetsmiljöarbetet i enlighet med arbetsmiljöpolicyn (arkivplats B31) som i sin tur följer Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöfrågor som rör studenterna har behandlats i fyra möten mellan VL och studentkåren (samtalsanteckningar i arkivplats A67).

Hållbarhetsråd (HBR): HBR tog fram en hållbarhetspolicy 21/22 med handlingsplan. Utifrån förändringar inom ALT:s ledningsfunktioner i och med rektorsbyte har arbetet med hållbarhetsfrågorna inte hanterats i den utsträckning som planerats. Inga möten har hållits 23/24 (arkivplats N82) och därmed har ingen uppföljning och revidering av handlingsplanen skett. Förslag till åtgärd:

- *VL får i uppdrag att se till att arbetet med hållbarhetsfrågorna inklusive reviderad hållbarhetspolicy och handlingsplan kommer i gång.*

Disciplinnämnd (DN): Inga ärenden eller möten (arkivplats N42).

Överklagandenämnd (ÖN): Inga ärenden eller möten (arkivplats A55)

4. Fastställd ordning och kvalitetskultur

ALT har en kvalitetssäkringspolicy som reviderats av kvalitetsansvarig i ljuset av UKÄ:s utvärdering av lärosätets kvalitetssäkring. Den fastställs av styrelsen under hösten 2024. Policyn beskriver ALT:s kvalitetssystem utifrån europeiska riktlinjer: *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area* (ESG). Policyn och andra dokument som rör kvalitetsarbetet publiceras på webbplatsen: <https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-alt-hogskola>.

Arbetsordning för ALT, Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete, samt *Rektors delegationsordning* som beskriver en definierad och fastställd ansvarsfördelning (dessa dokument har reviderats under läsåret som resultat av organisationsförändringar). Förändringar i kvalitetsarbetet speglas också i kvalitetsrapportens nya struktur som tar hänsyn till UKÄ:s förenklade mall samt andra faktorer.

Förslag till åtgärd:

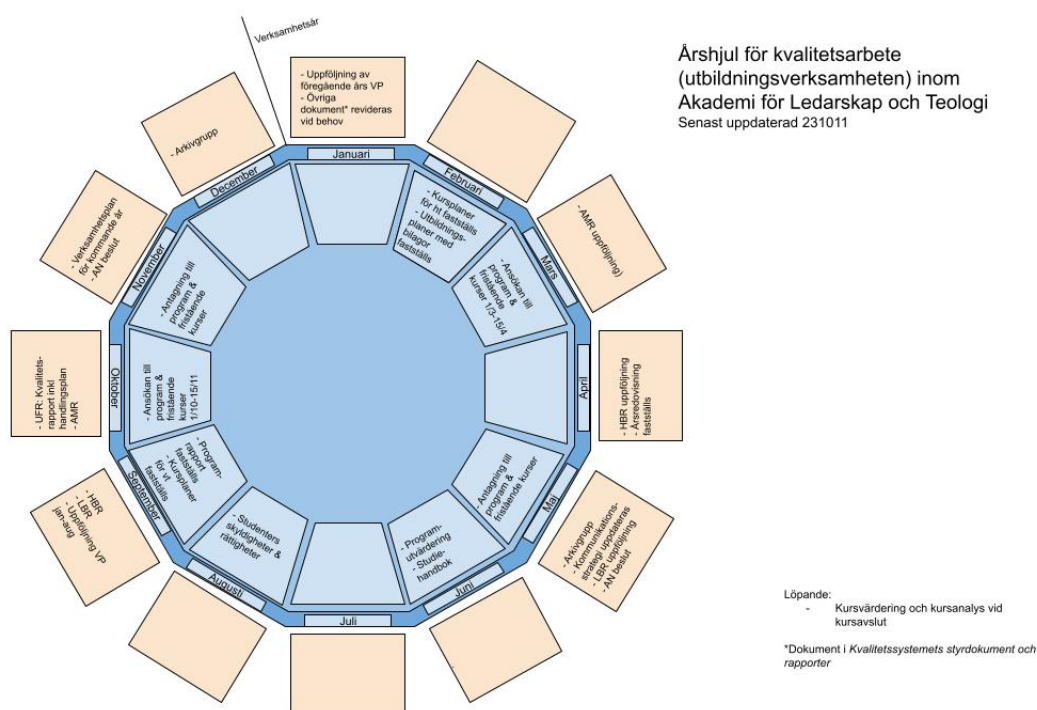
- *Styrelsen fastställer ny kvalitetssäkringspolicy.*

5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar

5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning

Kvalitetsarbetet ingår i två olika cykler – en ettårig och en treårig cykel. Den ettåriga cykeln består av verksamhetsplanering och uppföljning av högskolans övergripande strategiska mål. För att underlätta det löpande arbetet har administrativ chef uppdaterat årshjulen – ett för förvaltning och extern rapportering och en för kvalitetsarbete (figur nedan).

Fig. 2 Årshjul för kvalitetsarbete (utbildningsverksamheten) inom ALT



Föreliggande kvalitetsrapport över läsåret 2023/24 synliggör det kvalitetsarbete som genomförts och de resultat som uppnåtts och identifierar utvecklingsområden där arbete återstår (se matris nedan). Kvalitetsrapporten behandlas av UFR och kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>). Programrapporterna för läsåret 2023/24 (som också publiceras på hemsidan) fokuserar på respektive utbildning och föreslår åtgärder. Studierektor och UFR är ansvariga för att följa upp föreslagna åtgärder (som kan delegeras). Programrapporterna sammanfattas nedan men föreslagna åtgärder upprepas inte (som tidigare) i föreliggande kvalitetsrapport.

Den treåriga cykeln inbegriper större uppföljningar och anknyter till externa granskningar av kvalitetsarbetet. Universitetskanslersämbetet (UKÄ; <https://www.uka.se>) genomför en

omfattande granskning av lärosätets kvalitetssäkringsarbete. Kvalitetssamordnaren är tillsammans med rektor huvudansvariga från lärosätets sida, tillsammans med företrädare för studenterna. Senast 29 november ska ALT inkomma med redovisning av åtgärder som föreslagits i UKÄs granskning där ALT fått omdömet ”Godkänt med förbehåll”.

Som direkt resultat av UKÄs granskning har ALT beslutat att inte låta European Council for Theological Education (ECTE; <http://ecte.eu/>) granska varken lärosätet eller dess utbildningar. Detta till trots att ECTE genomgått förändringar och är med i EQAR (European Quality Assurance Register, dvs. ett register över tillförlitliga organisationer för kvalitetssäkring inom Europeisk högre utbildning) från 2023 efter omfattande granskning. UKÄ:s bedömargrupp kan knappast sätta sig över EQAR och diskvalificera ECTE. Å andra sidan innebär utvärdering av ECTE troligen merarbete då dokument måste översättas till engelska vilket innebär en orimlig arbetsbelastning. Dessa faktorer har medverkat till beslut att ALT ska sammankalla en extern nationell expertgrupp för att genomföra kollegial granskning (se ovan) av sina högskoleutbildningar. Denna utvärdering startar under hösten 2024.

Förslag på åtgärd:

- *Rektor sammankallar en extern nationell expertgrupp för att genomföra kollegial granskning (se ovan) av sina högskoleutbildningar. Denna utvärdering startar under hösten 2024. Kvalitetssamordnare författar självvärdering och leder arbetet internt.*

5.2 Granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter

Resultatet av intern granskning i form av kvalitetsrapporten med föreslagna åtgärder samt programrapporterna med föreslagna åtgärder kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter på höstterminen och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-alt-hogskola/>) efter att de fastslagits. Rapporterna uppmärksammas för all personal på helkollegium. Rapporterna behandlas även under styrelsemöte under hösten 2024 och kvalitetsrapporten är ett av flera underlag för verksamhetsplanen för 2025.

Resultatet av externa granskningar ingår i kvalitetsrapporten (avsnitt 2 ovan) tillsammans med åtgärder som granskningar föranlett. I fall då uppföljning krävs återrapporteras vidtagna åtgärder (som ovan under punkt 2).

Förslag på åtgärd:

- *Uppmärksamma programrapporter och kvalitetsrapporten för all personal på helkollegium samt allmänheten (hemsida).*

6. Inrättande och nedläggning

I samband med UKÄ:s utvärdering av kvalitetsarbetet har bedömaregruppen hävdat att det saknats rutin för inrättande, utveckling och nedläggning av kurser, vilket inte är helt korrekt. Dock har det saknats en rutin för nedläggning av kurser. Därför har dokumentet *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* utvidgats och bytt namn till *Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning*. Utöver nuvarande innehåll innehåller den två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner samt utformning, revidering och nedläggning av kursplaner.

7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur

Högskolan har i hög grad ändamålsenliga lokaler på campus och fem olika studiecentra i landet. För närvarande är fyra studiecentra, i Malmö, Stockholm, Umeå och Göteborg placerade i folkhögskolors lokaler, och den sistnämnda har under 2023 fått helt nya och ändamålsenliga lokaler i den samverkande folkhögskolan.

Studiecentrum i Jönköping är alltjämt är placerad i anslutning till en kyrkas lokaler men under läsåret 23/24 har flera förbättringar genomförts; nya personalutrymmen i kontorslandskap och enskilda rum har ordningställt, samt nya seminarierum. Ett av tre klassrum är på gränsen till för trångt medan de två andra är tillräckliga utifrån befintliga grupper. Under hösten 2024 pågår ett arbete tillsammans med studentkåren om inredning av klassrummen. Sedan maj 2024 används klassrummen av Academicum under de dagar då inte undervisning pågår, vilket också medfört att lokalerna fått en starkare prägel av skollokal under alla vardagar. En undersökning av ljudet skulle ha genomförts 2023/2024 men den kommer istället ske under hösten 2024 av kommunikations- och IT ansvarig (undersökning ska göras också på campus i Örebro). På studiecenter i Umeå har ett VK-rum avvecklats eftersom studenterna inte kommer vara på plats under nästa läsår då också ett lokalbyte sker.

Studenter har under året erbjudits individuellt stöd i form av studievägledning och lärandestöd. De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid har erbjudits speciella vägledningssamtal med studievägledare och möjlighet till individuella studieplaner eller studieuppehåll för att ta igen studier. Under läsåret har fem studenter på campus fått sådana individuella planer som kontinuerligt har följts upp. Lärosätet har identifierat nödvändigheten av att samordnare vid studiecentra fångar upp studenter som behöver utökat individuellt stöd i form av vägledningssamtal och möjlighet till individuell studieplan. En mall utformades under hösten 2023 till hjälp för samordnare. En genomgång av arkivet (N48) visar att den mer systematiska uppföljningen och upprättande av individuella studieplaner fungerar tillfredsställande. Dock märks att vissa studiecenter har väsentligt fler studenter med studieplaner än andra.

Under vårterminen har alla studenter informerats om olika val i studiegångar som de senare fyllt i på kursvalsblankett på lärplattformen. Under denna valperiod finns särskilda studievägledningstider anslagna. Alla studenter har erbjudits löpande studievägledning med frågor om kurser, studietakt, tillgodoräkningsärenden, etc. Likaså har samtliga studenter en speciell

kontaktlärare (Campus Örebro) eller studieledare (studiecentra) som erbjuder stöd i läroprocessen och i studiesociala frågor.

Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning har handlagts av avdelningen för verksamhetsstöd. I samband med utskick av uppstartsinformation samt anslag på lärplattformen (inklusive muntlig informationspåminnelse i samband med introduktion) gavs information om informationstillfälle för studenter med funktionsnedsättning och vem de ska vända sig till vid behov eller då de inte kan närvara vid själva informationstillfället, för att säkerställa att möjliggöra stöd för studenter i behov av det. Informationstillfället äger rum under introduktionsveckan för läsårets start på höstterminen och vid motsvarande tillfälle på vårterminen. Däremellan läggs information ut var studenter med stödbehov vänder sig i ett anslag på lärplattformen för de studenter som påbörjar studier i samband med blockskifte mitt i terminen. Vid informationstillfällena i samband med introduktion på höst och vår informeras om studentens och ALT:s ansvar, ges exempel på möjliga stödinsatser samt extra information om Legimus. Därefter är det möjligt för studenter att boka in ett särskilt samtal med ansvarig för FUNKA-frågor, där studenten ges möjlighet att beskriva sina behov och komma med förslag till hjälpinsatser. Efter mötet får studenten ett brev med rekommenderade insatser, som studenten använder som informationsbärare i kontakt med kursansvariga.

Brev med rekommenderade insatser har getts till 18 studenter under läsåret 23/24 och ytterligare 8 aktiva studenter hade brev med rekommenderade insatser läsåret 23/24. Av dessa totalt 26 studenter hade 17 diagnosticerad funktionsnedsättning. Dessa har erbjudits stödinsatser såsom inläst kurslitteratur via Legimus, licens till talsyntesen TorTalk, möjlighet att efterfråga längre skrivtid, anteckningsstöd med hjälp av en medstudent, möjlighet att ta del av PowerPointpresentationer inför föreläsningar, möjlighet att sitta på valfri plats i föreläsningssalen för att kunna reglera ljud- och ljusstimuli, hjälp med prioritering och planering (planerings- och prioriteringsstöd) samt språk-/skrivstöd. Det är även möjligt för studenter att ta direkt kontakt med bibliotekarie för att (om kriterier uppfylls) få tillgång till Legimus. 31 studenter använde sig av Legimus under läsåret 23/24, varav 26 studenter hade det som rekommenderad insats.

Under läsåret 22/23 genomfördes åtgärden att skapa rutiner för intern rapportering av utfört riktat pedagogiskt stöd. Rutinerna är till för att synliggöra stödinsatser som utförs i det dagliga pedagogiska arbetet riktat mot studenter med funktionsnedsättning, men som kan osynliggöras genom att dessa inte har en formell insats som grund, utan är just en del av det dagliga pedagogiska arbetet. Rutinerna möjliggör också att få en tydligare uppfattning om kostnaderna för detta riktade stöd. Sedan maj 2023 har ALT en skollicens för talsyntesen TorTalk som är tillgänglig för samtliga studenter och personal. Behov finns att se över den fysiska miljön på lärosätet Campus Örebro med hänsyn till studenter med nedsatt syn- och/eller rörelseförmåga. Under läsåret 23/24 genomfördes flera förändringar för att skapa en mer tillgänglig miljö för studenter med nedsatt syn- och/eller rörelseförmåga på lärosätet Campus Örebro.

Biblioteket omfattar för närvarande ca. 90.000 tryckta volymer. Dessutom har biblioteket en prenumeration på den innehållsrika e-boksdatabasen EBSCO E-book Religion Collection. Biblioteket prenumererar även på 25 tidskrifter, på papper/online, och erbjuder också tillgång till artikeldatabaserna ProQuest Religion (ca 350 tidskrifter) respektive ATLA Serials Plus (ca 470 tidskrifter). Från 2020 inköps i första hand e-böcker för att öka tillgängligheten till samlingarna.

ALT äger nu ca 825 e-böcker. Eftersom Campus Örebro ligger i direkt anslutning till Örebro universitet har studenter vid campus, genom att skaffa lånekort, möjlighet att få tillgång till de resurser som finns vid universitetsbiblioteket. Liknande tillgång finns vid studiecentren i Malmö (Lunds universitet), Göteborg (Göteborgs universitet), Jönköping (Högskolebiblioteket), Stockholm (Stockholms universitetsbibliotek) och Umeå (Umeå universitet).

Bibliotekarien har under 2023/24 besökt studiecentren i Jönköping, Malmö och Umeå, samt studiecentret i Göteborg under våren 2023. Under dessa besök har en översyn av samlingarna med gallring och kompletteringar gjorts. Dessutom har samtal om biblioteken med berörda personer såsom samordnare och biblioteksassistenter förts. Under 2023/24 har genomgången av den stora bokdonationen från Svenska Institutet för Missionsforskning (SIM) i stort sett slutförts. Ett par mindre donationer har också mottagits och gått igenom.

Systemleverantören EBSCO har aviserat att fler funktioner kommer att lanseras i sökportalen EDS/Zeteo, bl a AI-stöd i sökning och sammanfattningar. Biblioteket håller sig a jour med utvecklingen för att se till att ny funktionalitet kommer lärare och studenter tillgodo."

Förslag till åtgärder:

- *En undersökning av ljudet i klassrum genomförs under hösten 2024 på Campus Örebro och på studiecenter i Jönköping.*
- *Inför 2024/25 gör bibliotekarien en översyn av biblioteket på Campus Örebro, med omflyttningar och viss gallring.*
- *Under 2024/2025 får bibliotekarie i uppdrag att göra en värdering av vad i biblioteket på SC Umeå som ska behållas, samt om Hans Johanssons böcker ska flyttas till annat SC.*

8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Det samlade kollegiet utgörs för närvarande av 2 professorer, 10 lektorer (varav fyra docenter) och 15 adjunkter (varav fem doktorander) med varierande tjänstegrad. Därtill har ALT engagerat gästlärare (1 professor, 7 doktorer och 4 doktorander). Under läsåret har en medarbetare disputerat. Därtill finns ytterligare ett antal doktorander anknutna till högskolan som timplärare. Inga befodringsärenden har behandlats 23/24.

I verksamhetsplanen för 2024 anges inga särskilda nyrekryteringar men däremot nämns affiliering av lärare i religionsvetenskap och ledarskap. Från våren 2024 ersattes dock en kommunikatör med placering i Jönköping med en kommunikations- och IT-ansvarig på campus Örebro. Därutöver har ett behov uppstått av ny lektor i systematisk teologi på ett års sikt.

Under läsåret uppfylldes i hög grad målen i verksamhetsplanen genom att: (1) Tre lärare fick stöd att bedriva masterstudier (i vår egen master, samt vid Göteborgs respektive Uppsala universitet); (2) Två lärare fick viss tjänstetid och täckta kostnader för forskarutbildning vid University of Aberdeen respektive London School of Theology, varav den förstnämnde nu har disputerat med

framgång; (3) Fyra doktorander med fast anställning har haft löpande undervisning och fyra andra doktorander i lärosätets nätverk (varav tre tidigare studenter) utan anställning har getts möjlighet till undervisning; (4) Inom ramen för tilldelad forskningstid lektorer kunnat fortsätta meritera sig inför ansökan av docentur och minst en av dem beräknas ansöka om docentur under 2025. Inför hösten 2024 kommer fem anställda inneha doktorandtjänster.

Under 2023/2024 genomfördes fortbildning av all personal som berörde interaktionen mellan lärare och studieledare. Det planerades 2023/2024 pedagogiska seminarier inom tre områden: (1) undervisning på digitala plattformar; (2) pedagogik i skärningspunkten högskola/folkhögskola; samt (3) pedagogik i skärningspunkten mellan ämnesområdena BV, KM, ST. Denna fortbildning fick skjutas fram pga. utvecklingsarbete med PLP Norr och till 2024/2025 blir det fokus på de två förstnämnda områdena. Åtta medarbetare kommer under 2024/25 läsa en kurs med detta fokus inom ramen för sin högskolepedagogiska meritering, och helkollegiet med all personal kommer få fortbildningen vid fem tillfällen under läsåret. Expertkompetens från två av landets universitet kommer ge föreläsningar under hösten och också läsa och ge respons på de två PM som skrivs inom ramen för kursen.

I övrigt fortsatte under 2023/24 samarbete med olika lärosäten, och då främst de formaliserade samarbetena med två norska högskolor och Göteborgs universitet, och den student- och lärarmobilitet som detta medför gör att lärarkompetensen stärks ytterligare. Undervisningsutbyte har under 23/24 skett med samtliga dessa tre lärosäten varav två inom Erasmus+ programmet. Utöver dessa långsiktiga samarbeten finns även en överenskommelse med Uppsala universitet (UU) som reglerar forskningsverksamheten inom Institutet för Pentekostala studier (IPS) som formellt tillhör ALT men som bedriver seminarieverksamhet och forskning i samverkan med UU. IPS var delaktiga i 13 seminarier under 22/23, och i höst är 8 seminarier inplanerade. En doktorand vid Uppsala universitet leder IPS tillsammans med ALT:s rektor.

9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten

Programrapporterna för 2023/24 inklusive översikten i dess bilagor påvisar i hög grad sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten. ALT:s forskning styrs av en formulerad femårig forskningsstrategi som inför varje år konkretiseras i Verksamhetsplanen. Syftet med detta arbete är bland annat att säkerställa att forskning som bedrivs inom ALT har relevans för utbildningen. Förutom lärares tid för ämnesfördjupande forskning som en självklar grund för undervisning lägger strategin också betoning på några övergripande tematiker som har stor relevans för utbildningens utformning såsom ledarskap, förkunnelse och teologi samt kyrkligt engagemang i civilsamhället. Forskningsstrategin stäms regelbundet av med Verksamhetsrådet för att säkerställa avnämarnas synpunkter.

9.1 Kandidatprogrammet i teologi

Programrapportens avsnitt 3.4 identifierar inslag i programmet som stärker dess forskningsanknytning. Här citeras delar av avsnittet:

Studenters utveckling av ett forskande förhållningssätt är centralt i ALT:s arbete med kandidatprogrammet. Utbildningen inleds med en kurs som ska ge alla studenter grundläggande förståelse för hermeneutik och ett forskande arbetssätt. I kurser och genom examinationer övas och prövas sedan moment som litteratursökning, litteratururval, litteraturstudier, att arbeta utifrån uppsatta tidsramar, självständiga muntliga och skriftliga presentationer, framläggning och försvar av examensarbete samt opposition, etcetera. Även uppsatsarbetet på B- och C-nivå tränar ett forskande förhållningssätt. Ett gemensamt kollegialt arbete har gjorts för att fördjupa frågorna om teori och metod i C-uppsatser. Vidare finns en speciell manual för formalia och skrivande som ses över inför varje läsår. Här har sedan läsåret 2023–2024 också införts en särskild tematisk uppsatsgrupp som relaterar till en tematik som fastställs inom ramen för ALT:s forskningsstrategi (2021–2025). Fem studenter skrev sina uppsatser inom denna tematik, varav två sedan skickat in dem till akademiska tidskrifter för prövning.

Tre kandidatuppsatser i teologi skrivna av två kvinnor och en man belönades med stipendier vid läsårets slut (en i BV, en i KM och en i ST). För att synliggöra forskning som bedrivs och publiceras, inklusive kandidat-, magister och masteruppsatser publiceras sedan läsåret 2022–2023 en forskningsrapport i där samtliga publikationer under läsåret presenteras, med länkar till onlineresurser. Rapporten finns att tillgå på ALT:s hemsida.

Under 2020/2021 startades en ny interdisciplinär akademisk tidskrift – *HYBRID* – som varje år fokuserar ett specifikt tema, och ge studenter möjlighet att få en första recension publicerad, och på olika sätt knyta an till fokusområden i sina uppsatser. Andra numret publicerades i januari 2024.

9.2 Masterprogrammet i bibelvetenskap/historisk-systematisk teologi

Programrapportens avsnitt 3.4 identifierar inslag i programmet som stärker dess forskningsanknytning. Här citeras ett kortare avsnitt utan att upprepa det som nämnts om kandidatprogrammet ovan:

Studenters utveckling av ett forskande förhållningssätt är centralt i ALT:s arbete med masterprogrammet. Utbildningen inleds med en gemensam kurs i hermeneutik för studenter i båda inriktningarna som fördjupar studentens förståelse för tolkningsprocesser och forskning. Examensarbetena förbereds också genom en individuellt utformad teori- och metodkurs som ytterligare förstärker studentens forskande arbetssätt. I olika kurser eftersträvas också examinationer som tränar studenter i att presentera forskningsresultat på ett adekvat sätt genom att till exempel skriva vetenskapliga recensioner och artiklar. Arbetet med att stärka programmets forskningsanknytning sker också i samverkan med flera andra institutioner i Norden och internationellt, genom till exempel lärarutbyte, gästföreläsningar, samt gemensamma forskningsprojekt som synliggörs bland annat de högre seminarierna.

ALT har under året bedrivit regelbundna högre seminarium i Bibelvetenskap (Gamla och Nya testamentet), Systematisk teologi och Praktisk teologi, samt en serie seminarier som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). De högre seminarierna utgör en viktig del av den samlade forskningsmiljön. Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Masterstudenter har också kontinuerligt inbjudits till att delta i högre seminarier och det finns en förväntan på att masterstudenterna deltar i dessa. Studenter som skriver masteruppsats har också haft möjlighet att

pröva sin uppsatstankar i seminariet innan framläggning. Återkommande DIOS-dagar bidrar också till stärkt forskningsanknytning.

10. Studentperspektivet

10.1 Studentkåren vid ALT

Vid ALT finns en studentkår som haft ca. 200 medlemmar under gångna läsåret. Som enskild utbildningsanordnare har ALT valt i samråd med studentkåren att införa kårobligatorium (från ht 2017) för programstudenter och erhåller för övrigt inte något statsbidrag för studentinflytande. Studentkårens största intäktskälla är medlemsavgifter (250 SEK per år och heltidsstudent) och ekonomin är enligt uppgift från kåren stark. Studentkårens kärnverksamhet utgörs av utbildningsbevakning, utbildningsutveckling, arbetsmiljöfrågor. Därutöver anordnar kåren studiesociala aktiviteter som syftar till att främja gemenskapen, men som dock inte räknas som del av studentinflytandet.

Hela studentkåren möts en till två gånger per läsåret, vilket inkluderar årsmöte på våren. Ordföranden har gjort ett bra löpande jobb med att informera vad studentkåren gör. På campus Örebro och på varje studiecentra finns ett studeranderåd som möts 2-5 gånger varje termin samt studentrepresentant som regelbundet möter studiesamordnare på campus och respektive studiecenter.

10.2 Studentinflytande

Av avsnitt 3 (Styrning och organisation) ovan framgår att studenterna har goda förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation genom representation i styrelse, verksamhetsledning och andra råd och nämnder under läsåret 23/24 (AMR, HBR, LBR, DN, och ÖN).

Dessutom har regelbundna möten mellan verksamhetsledningen och studentkåren hållits. Under läsåret 23/24 hölls fyra möten mellan studentkåren (med representanter för varje studiecenter och campus) och VL (samtalsanteckningar på arkivplats A67). Här följer ett urval av frågor som tagits upp:

- Uppföljning av terminsstart
- Uppföljning av programutvärderingar
- Användningen (och reglerna kring) AI
- Inspelade föreläsningar (och kravet på textning)
- Hur kan man komma till rätta med skärmtrötthet?
- Hur följer ALT/Studentkåren upp studenter som slutar i förtid?
- Schemafrågor
- Samarbete med studentorganisationen Credo

- Kårens trivselpeng avskaffas (men anslag från ALT till studiecenter för allmän trivsel kvarstår)
- Lokalfrågor (glädje över nya lokaler i Göteborg; klagomål över lokaler vid studiecenter i Jönköping)
- Kursplaner och litteraturlistor
- Uppdaterad studiehandbok
- Planering av gemensamma dagar (campus + alla studiecentra)

I kurserna har studenterna inbjudits att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna vilket återspeglas i kursvärderingar och kursanalyser (se programrapporter för kandidat- respektive masterprogram). Den nya ordningen för arbetet med kursplaner har implementerats fullt ut. I stället för att som tidigare bearbetas i ämnesråden och sedan fastställas av studierektor för högskolan har nu studerandeflytande stärkts genom att de involveras i både beredning och beslut. Den nya ordningen innebär att ämnesråden möts vecka 3 och 33 för att gå igenom de kursplaner som ska revideras i den vanliga årscykeln, dessa möten identifierar utvecklingsområden som delges studentkåren genom mötesanteckningar. Under veckorna fram till vecka 7 och 37 pågår sedan arbetet med uppdateringar, och vecka 38 kallar studierektor för högskolan kårrepresentant samt ämnesföreträdare till beslutsmöte där synpunkter från kåren får utrymme att framföras innan kursplaner fastställs.

Kursvärderingar har gjorts i 45 av 50 kurser på grundnivå, och 7 av 16 kurser på avancerad nivå. Avsaknaden av kursvärdering och kursanalys i kandidatprogrammet beror i flera fall på att kursen endast haft enstaka student(er) och i samtliga andra fall har kursansvarig lärare blivit informerad av studierektor och ombetts inkomma med kompletteringar.

Rutinen för kursanalys har tydliggjorts så att det framgår att den ska skrivas även om kursvärderingar inte ger tillräckligt underlag. Bättre rutiner behöver dock implementeras gällande hur kursanalyser genomförs inom masterprogrammet vilket också anges i programrapporten bland åtgärder som ska vidtas. Glädjande är dock att genomströmningen fortsatt är hög i kandidatprogrammet (80%) och masterprogrammet (78%).

Studenterna utövar inflytande också genom att utvärdera lärosätets program (se sammanfattningar av programutvärderingarna i programrapporterna) och i övriga enkäter, t.ex. likabehandlingsenkät (görs vartannat år).

11. Arbetsliv och samverkan

I avsnitt 3 (Styrning och organisation) har redovisats hur samverkan med arbetsliv skett organisatoriskt då representanter från skolläring möter utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden) i VR två gånger årligen för att diskutera utbildningens innehåll. Denna samverkansform har särskilt uppmärksammats i den av UKÄ genomförda kartläggningen av universitets och högskolors kontinuerliga samverkan med externa parter avseende dimensionering

av utbildning (UKÄ, 2018). Avnämare och representanter för arbetslivet är vidare företrädare i ALT:s styrelse.

I ALT:s ändamålsparagraf i stadgarna anges att ”kärnverksamheten är att bedriva teologisk ledarutbildning med inriktning på tjänst som pastor, församlingsledare och missionsarbetare. Föreningen ansvarar även för att driva och utveckla ALT högskola.” Samverkan med arbetslivet tillhör därmed kärnverksamheten och den största utbildningen vid ALT är således det fyraåriga Pastors- och ledarprogrammet (PLP) som förenar god akademisk utbildning inom ramen för högskolan med yrkesrelevanta ledarkurser och församlingsbaserad träning i samverkan med folkhögskolan där varje student i PLP har en mentor i den församling de placerats i. I ledarkurserna (FL-kurser) möter studenterna yrkesverksamma pastorer i föreläsningar och seminarier.

Även de renodlade akademiska programmen vid ALT utgör en grundläggande förberedelse för yrkeslivet och möter behovet av väl kvalificerad arbetskraft framför allt inom kyrkliga verksamheter, verksamheter inom ramen för civilsamhället med kyrkliga organisationer som huvudmän och andra yrken med behov av specialistkompetens inom området teologi.

I tidigare programutvärderingar har studenter i teologiska program på Campus Örebro uttryckt en önskan om en tydligare identitet, samt program riktat till dem vid tillfällen då hela utbildningen samlas på campus. Exempel som ges är inspiration utifrån i form av representanter från arbetslivet som visar på olika sätt den teologiska kompetensen har varit värdefull. Relaterat till detta område är också basgrupper, frivilliga återkommande mötesplatser för studenter där studier kan bearbetas, tillfällen som har fungerat bra, men där flera studenter uttrycker att de ibland tar för mycket tid från studierna. Rektorer har från 2023/24 övergripande ansvar för basgrupperna och ledde i början av läsåret ett möte om deras utformning. De ska fylla ett behov av gemenskap på campus även för teologiska programmen, läggas på en enkel och vardagsnära nivå för att alla ska känna sig delaktiga. Innehållet ska anpassas så att det speglar den teologiska utbildningen och aktuella frågor.

Under arbetslivet och samverkan kan också nämnas Terminsprogrammet för diakonalt och socialt arbete (DIOS) som nystartade 2021 och är ett samarbete inom ALT och ett antal samverkande folkhögskolor (Hyllie Parks folkhögskola i Malmö, Kaggeholms folkhögskola i Stockholm, June folkhögskola i Jönköping, Örebro folkhögskola, Mariannelunds folkhögskola och Umeå folkhögskola). Under 2023/24 har åtta studenter gått hela terminsprogrammet, andra läser fristående kurser och en tredje kategori är studenter i Pastors- och ledarprogrammet som läser med denna inriktning. Dessa har för första gången gjort en programutvärdering (svarsfrekvens 78%) som visar att de är nöjda med DIOS i sin helhet och att utbildningen motsvarar deras förväntningar. Studenterna framhåller vikten av att kombinera studier och praktik inom socialt- och diakonalt arbete. En annan positiv aspekt är att studenterna nästan varje vecka mött en person som själv är verksam i en social-diakonal verksamhet vilket varit avgörande för kombination av teori och praktik.

Handlingsplan 2023/24 (uppföljning av åtgärder)

2. Externa granskningar och åtgärder				
Granskning	Åtgärd	Ansvarig	Tidsp lan	Uppföljning
2.1 UKÄ:s granskning av kvalitetssäkring	Utveckla och fatta beslut om lärosätets former för periodisk granskning mot bakgrund av bedömargruppens synpunkter.	Rektor/VL	Ht 23	Genomfört
2.1 UKÄ:s granskning av kvalitetssäkring	Utveckla rutinerna för rekrytering och befordran av lärare mot bakgrund av bedömargruppens synpunkter.	Rektor och administrativ chef	23/24	Genomfört
2.1 UKÄ:s granskning av kvalitetssäkring	Revidera dokumentet ”Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning,” som byter namn till ”Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning.” Utöver nuvarande innehåll ska den innehålla två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner och kursplaner.	Kvalitetssamordnare och studierektor för högskolan	Ht 23	Genomfört
2.2 UKÄ:s granskning av breddad rekrytering	<p>Rektor/UFR åtgärdar följande punkter från UKÄ:s yttrande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lärosätet bör klargöra vilka mål man har avseende bredd i rekryteringen, och hur man beaktar lärosätets inriktning i främjandet av dessa mål. Lärosätet bör säkerställa att tillräcklig tid ges till arbetet med breddad rekrytering. Lärosätet bör problematisera hur de bäst breddar rekryteringen med hänsyn till den inriktning som lärosätet har. Lärosätet bör ta fram nyckeltal kopplade till målsättningar för arbetet med breddad rekrytering. <p>Rektor/UFR åtgärdar eventuellt följande punkt från UKÄ:s yttrande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lärosätet kan konkretisera mål för och tolkning av breddad rekrytering samt fördjupa analysen av vad man vill uppnå och varför. <p>Rektor/UFR åtgärdar följande punkter som beslutats av KSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rektor ansvarar för att en plan tas fram för hur ALT kan bidra till utbildning för frikyrkliga migrantgrupper i Sverige. 	Rektor/UFR	Före mars 2024	Genomfört
2.3 DOs granskning av likabehandlingsarbete	Administrativ chef reviderar studentenkäten så att den undersöker alla områden enligt 3 kap. 17 § DL, samt lägger till fråga/frågor som rör repressalier i verksamheten.	Administrativ chef	Vt 24	Genomfört
3. Styrning & organisation				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsp lan	Uppföljning
3.1 Lärosätets organisation	Rektor/administrativ chef uppdaterar delegationsordning i enlighet med ny organisation.	Rektor	Ht 23	Genomfört
3.1.1 Styrelse och ledning	Rektor bör klargöra vem som har ansvar för att internationaliseringsstrategin revideras och implementeras på lång sikt.	Rektor	Ht 23	Delvis genomfört, arbetet fortsätter

	Rektor bör klargöra vem som har ansvar för att verksamhetsplanens (2023) kortsiktiga mål för internationalisering implementeras i och med prorektortjänstens avskaffande.	Rektor	Ht 23	Genomfört
3.1.3 Råd och nämnder	Forskarkollegiet bör föra samtalsanteckningar.	Forskningsledare	Ht 23	Genomfört
	Färdigställ uppdatering av dokument i enlighet med namnändring.	VL	Ht 23	Genomfört
	Revidera dokumentet Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete.	Administrativ chef	Ht 23	Genomfört
	Utöka engelskspråkigt innehåll på hemsidan i enlighet med arbetet med engelskspråkiga kurser.	Kommunikatör	23/24	Bordlagt efter misslyckad rekrytering.
	Hållbarhetsrådet sammankallas för att följa upp och revideras Hållbarhetspolicyn för 23/24.	Sammankallande HBR	Ht 23	
	Administrativ chef sammankallar LBR och ansvarar för att ny handlingsplan med aktiva åtgärder 23/24 tas fram med hänsyn till DOs synpunkter (se punkt 2.3 ovan).	Administrativ chef	Ht 23	Genomfört
4. Fastställd ordning och kvalitetskultur				
	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Kvalitetssamordnaren reviderar kvalitetssäkringspolicyn med hänsyn till UKÅ:s granskning och andra förändringar i organisation och arbetssätt.	Kvalitetssamordnare	Ht 23	Genomfört
	Kvalitetssamordnaren reviderar kvalitetsrapportens struktur i och med rapporten för 22/23.	Kvalitetssamordnare	Ht 23	Genomfört
5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning	Se punkt 2.1 ovan om periodisk granskning.	Rektor, studierektor för högskolan och kvalitetssamordnare		Genomfört
5.2 Granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter	Uppmärksamma kvalitetsrapporten för all personal på helkollegium samt allmänheten (hemsida).	Kvalitetssamordnare och kommunikatör (hemsida).	Ht 23	Genomfört
6. Inrättande och nedläggning				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Se punkt 2.1 ovan om nytt styrdokument "Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning."	Studierektor och kvalitetssamordnare		Genomfört
7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur				
	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	

	Rektor och studierektor PLP ser över hur localsituationen i Jönköping kan förbättras.	Rektor/studierektor PLP	23/24	Genomfört
	Studierektorer reviderar dokumentet Rutiner för PLP-studenters genomförande av utbildning och bevakar att uppföljning av genomförd utbildning vid studiecentra fungerar tillfredsställande.	Studierektorer/s studievägledare	23/24	Genomfört
	Bibliotekarien besöker några av studiecentrens bibliotek under 2023/24 för kvalitetsutveckling.	Bibliotekarie	23/24	Genomfört
8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Se över utrymme för undervisande personals forsknings- och kompetensutvecklingstid. I samband med detta behöver hänsyn tas till kollektivavtal, forskningsfinansiering och organisationens behov av riktad forskning.	Rektor/administrativ chef	Vt 24	Genomfört
9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Studierektor samråder med forskningsledaren kring punkt 3.4 ”Inslag i programmet som särskilt stärker dess forskningsanknytning” inför programrapporter 2023/2024.	Studierektor för högskolan	Vt 24	Genomfört
10. Studentperspektivet				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
10.1 Studentkåren vid ALT				
10.2 Studentinflytande	Se punkt 2.1 ovan om nytt styrdokument ”Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning.” Utöver nuvarande innehåll ska den innehålla två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner och kursplaner som säkerställer studentinflytande.	Kvalitetssamordnare och studierektor för högskolan		Genomfört
	Kursvärderingar inleds med bakgrundsfråga vilket program man går i så att vi differentierar mellan studenter i respektive program.	Studierektor	Ht 23	
11. Arbetsliv och samverkan				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Rektor har huvudansvar för basgruppernas utformning samt att program och information för gemensamma dagar tar hänsyn till behov både hos PLP, Teologiska program och DIOS/PROMIS.	Rektor	23/24	Genomfört
	Programansvarig för DIOS gör programutvärdering med avgångsstudenter.	Programansvarig för DIOS	Ht 23	Genomfört

Handlingsplan 2024/25

Här tas upp åtgärder som relaterar till kvalitetsarbetet men inte anges i verksamhetsplan, programrapporter, och andra handlingsplaner för olika råd.

2. Externa granskningar och åtgärder				
Granskning	Åtgärd	Ansvarig	Tidsp lan	Uppföljning
2.2 UKÄ:s granskning av breddad rekrytering	Rektor ansvarar för att en plan tas fram för hur ALT kan bidra till utbildning för frikyrkliga migrantgrupper i Sverige.	Rektor/UFR	Ht 24	
	Samtal förs med det nätverk av internationella församlingar som finns i Stockholmsområdet för att synliggöra ALT:s utbildningsmöjligheter för en breddad målgrupp.	Rektor/studierektor	Ht 24	
	Några studenter inom PLP placeras om möjligt i utbildningsförsamling med annat huvudspråk än svenska.	Studierektor (PLP)	Ht24	
	LBR får i uppdrag att formulera åtgärder i likabehandlingsplanen för 24/25 som gynnar rekrytering av studenter med olika etnisk och konfessionell eller icke-konfessionell bakgrund. VL får i uppdrag att se över synlighet i marknadsföring i samband med studentrekrytering och antagning	Administrativ chef VL	Ht 24 24/25	
3. Styrning & organisation				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsp lan	Uppföljning
3.1.2 Råd och nämnder	DIMIS ser till att arkivera sina samtalsanteckningar på lämplig plats i arkivet.	Ledare för DIMIS-kollegium	24/25	
	Implementering av nya videokonferenssystem inklusive arbetssätt samt säkerställa god funktionalitet av videokonferens på alla studieorter.	IT & Kommunikation ansvarig	Ht 24	
	Ansvarig för Erasmus+ och MFS-stipendier ser till att studenter och personal informeras på lämpligt sätt om möjligheten till internationella utbyten inom och utanför Erasmus+ och MFS.	Ansvarig för Erasmus+ och MFS-stipendier	24/25	
	VL får i uppdrag att se till att arbetet med hållbarhetsfrågorna inklusive reviderad hållbarhetspolicy och handlingsplan kommer igång.	VL	Ht 24	
4. Fastställd ordning och kvalitetskultur				
	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Styrelsen fastställer ny kvalitetssäkringspolicy.	Styrelsen	Ht 24	
5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning	Rektor sammankallar en extern nationell expertgrupp för att genomföra kollegial granskning (se ovan) av sina högskoleutbildningar. Denna utvärdering startar under hösten 2024. Kvalitetssamordnare författar självvärdering och leder arbetet internt.	Rektor, kvalitetssamordnare	24/25	
5.2 Granskningsresultat publiceras och	Uppmärksamma programrapporter och kvalitetsrapporten för all personal på helkollegium samt allmänheten (hemsida).	Kvalitetssamordnare, studierektor och	Ht 24	

planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter		kommunikatör (hemsida).		
6. Inrättande och nedläggning				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur				
	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	En undersökning av ljudet i klassrum genomförs under hösten 2024 på Campus Örebro och på studiecenter i Jönköping.	IT & Kommunikation ansvarig	Ht 24	
	Under 2024/25 gör bibliotekarien en översyn av biblioteket på Campus Örebro, med omflyttningar och viss gallring. Under 2024/2025 får bibliotekarie i uppdrag att göra en värdering av vad i biblioteket på SC Umeå som ska behållas, samt om Hans Johanssons böcker ska flyttas till annat SC.	Bibliotekarie Bibliotekarie	Ht 24 Vt 25	
8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
10. Studentperspektivet				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
10.1 Studentkåren vid ALT				
10.2 Studentinflytande				
11. Arbetsliv och samverkan				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	