

Ansökan om utbildningsbevis och examen

Handläggning av examensansökan om examen kan påbörjas först när alla kurser är avslutade och ansökan är fullständig. Målet är att handläggningstiden inte ska överstiga två månader, men under sommarmånaderna kan det ta längre tid. Ansökningarna behandlas i den ordning de kommit in till examenshandläggaren (studievägledare). Du är själv ansvarig för att ansökan är komplett.

Ansökan mailas till studievagledare@altutbildning.se

För- och efternamn	Personnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adress	Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefonnummer	E-postadress	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Markera med kryss vad ansökan gäller, samt om särskilda handlingar bifogas din ansökan.

Ansökan gäller:

- Utbildningsbevis Teologisk grundkurs 60 hp
- Högskoleexamen i teologi (120 hp)
- Teologie kandidatexamen (180 hp)
- Utbildningsbevis Teologisk utbildning 180 hp
- EEAAAs certifikat Vocational Bachelor 240 ECTS
- Teologie magisterexamen (60 hp)
- Teologie masterexamen (120 hp)

Handlingar (bevittnade kopior) som bifogas:

- Registerutdrag från annan högskola
- Tillgodoräkningsbesked
- Dispensbesked
- Annat

Datum för ansökan	Underskrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ifylls av ÖTH:

Ansökan inkom datum	Ansökan komplett datum	Ansökan prövad av
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas		
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås		
Datum för beslut	Underskrift	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	