Kvalitetsrapport för ALT högskola
Läsåret 2024/25

1. Inledning och uppföljning av åtgärder

En kvalitetsrapport upprättas årligen av kvalitetssamordnare, behandlas och revideras i Utbildnings- och forskningsrådet (UFR), rapporteras till styrelsen och görs publikt tillgänglig på webbplatsen. För läsåret 24/25 har rapporten behandlats och bearbetats i UFR den 14 oktober 2025 och rapporteras till styrelsen den 22 oktober 2025. Rapporten relaterar till kvalitetssäkringspolicyn och ytterst till högskolans övergripande mål. Kvalitetsrapportens avsnitt är i huvudsak indelad efter UKÄ:s olika bedömningsområden för lärosätenas kvalitetsarbete avseende utbildning (som anges i UKÄ:s reviderade mall för utvärdering från 2025 (version 4). Bedömningsområdena är: Fastställd ordning och kvalitetskultur; Kontinuerlig uppföljning; Återkommande granskningar; Inrättande och nedläggning; Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur; Kompetensförsörjning och kompetensutveckling; Samband mellan forskning och utbildning; och Studentcentrerat lärande. Studentcentrerat lärande speglas framför allt i programrapporterna. Kvalitetsrapporten fokuserar därför mer på den organisatoriska aspekten under rubrikerna studentkåren och studentinflytande. Till sist följer ett avsnitt om samverkan med arbetslivet. Utvecklingsområden och åtgärder formuleras löpande i punktform och samlas slutligen i en matris (bilaga 1). I föregående kvalitetsrapport föreslogs en rad åtgärder och i stort sett samtliga har genomförts (se bilaga 2). Utöver strategiska mål som föreslås i VP och åtgärder som föreslås i programrapporterna har ett antal åtgärder föreslagits i föreliggande kvalitetsrapport främst som resultat av en granskning av UKÄ och en kollegial granskning.

2. Externa granskningar och åtgärder

UKÄs granskning av lärosätets kvalitetsarbete har avslutats under läsåret och föranleder några åtgärdsförslag (2.1). En extern kollegial granskning av den teologiska utbildningen på grundnivå och avancerad nivå har avslutats och föranleder några åtgärdsförslag (2.2).

2.1 UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetssäkring

Lärosätet har genomgått en granskning av kvalitetssäkringsarbetet av UKÄ och fått omdömet *godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll* enligt beslut 2022-11-29 (UKÄ:s reg. nr. 411-00151-21). I november 2024 inkom ALT med redogörelse för de åtgärder som vidtagits. På två punkter anser bedömargruppen att dessa åtgärder är otillräckliga varför omdömet *godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll* kvarstår enligt UKÄs beslut 2025-05-20 (UKÄ:s reg. nr. 411-00592-24).

2.1.1 Styrning och organisation

I det medföljande uppföljningsyttrandet framgår att det på två bedömningsområden kvarstår kritik: Det första bedömningsområdet gäller *Styrning och organisation*. Kritiken som gällde periodisk kvalitetsgranskning av European Council för Theological Education (ECTE) kvarstår inte eftersom ALT nu valt en ny form av periodisk kvalitetsgranskning och under 24/25 tillsatt en nationell bedömargrupp från olika lärosäten (religionsvetenskaplig ”peer review”). Man säger också att ALT

vidtagit åtgärder så att ”studenternas måluppfyllelse i förhållande till nationella examensmål utvärderas” men detta gjordes redan från början och några åtgärder har inte vidtagits (detta påtalades också i samband med delningssvar men bedömargruppen ville inte ändra något). Lärosätet kan också notera att en annan bedömargrupp i samband med extern kollegial granskning (2.2) imponerats av den implementerade systematiska uppföljningen av kursmålens länkning till programmål och därmed nationella examensmål och att det på lärosätet råder hög medvetenhet ombehovet av kopplingen mellan kursmål, kursinnehåll, utbildningsmål och de nationella examensmålen.

Vidare konstateras att ALT efterkommit bedömargruppens påpekanden om kvalitetssystemets komplexa och mångförgrenade natur, liksom värdet av förenklade interna processer. I den reviderade kvalitetssäkringspolicyn har förändringar också gjorts så att kvalitetssystemets målsättningar överensstämmer med de övergripande mål för verksamheten som styrelsen fastställt. Den risk för dubbelstyrning inom kvalitetssystemet som bedömargruppen påtalade har undanröjts genom att det särskilda kvalitetsrådet avskaffats och arbetsuppgifterna överförts till andra funktioner inom lärosätet.

Däremot kvarstår kritiken som gäller rutinerna för vetenskaplig sakkunnigbedömning vid rekrytering av lärare. Lärosätet har redovisat att en ny rekryteringspolicy respektive meriteringspolicy fastställts som resultat av lärosätesgranskningen. Enligt båda policyerna ansvarar lärosätets Lärarförslagsnämnd för den vetenskapliga sakkunniggranskningen av sökande till läraranställningar samt befordran. Bedömargruppen anser nu att lärosätets bestämmelser gällande granskning av sökande till befordran uppfyller bedömningsgrundens krav, men att de som gäller för rekrytering av lärare fortfarande är i behov av utveckling.

Bedömargruppen pekar på problemet med att Lärarförslagsnämnden själv förväntas göra den vetenskapliga bedömningen av de sökande vid rekrytering av lärare. När behov bedöms föreligga kan nämnden enligt rekryteringspolicyn anlita ytterligare sakkunnigkompetens, men som uppdraget formuleras är det i normalfallet nämnden själv som förväntas genomföra sakkunnigbedömningen.

Bedömargruppen frågar sig därmed vilken vetenskaplig kompetens som enligt gällande bestämmelser finns i Lärarförslagsnämnden. Inget om detta sägs i åtgärdsredovisningen, men av lärosätets arbetsordning framgår att nämnden är avsedd att fungera som ”beslutsstöd” till rektor och utöver rektor själv (ordförande) består av studierektor, aktuell ämnesansvarig samt studentrepresentant. På annat ställe i arbetsordningen anges att befattningen studierektor för högskolan kräver vetenskaplig kompetens. Av detta följer att Lärarförslagsnämnden i princip kan ha en enda deltagare med vetenskaplig kompetens (studierektor för högskolan), vilken då ensam skulle kunna bli ansvarig för bedömningen av de sökandes vetenskapliga kvalifikationer (om extern sakkunnigkompetens enligt rekryteringspolicyn endast anlitas ”vid behov”).

Mot denna bakgrund konstaterar bedömargruppen att ”lärosätet fortfarande saknar rutiner som säkerställer att sökande till anställning som lärare vid lärosätet genomgår granskning av sakkunnig med vetenskaplig kompetens inom det specifika ämnesområde som rekryteringen avser. Inför framtiden bör lärosätet införa rutiner som säkerställer att man anlitar extern vetenskaplig expertis i samband med bedömning av sökande till läraranställningar vid lärosätet som ställer krav på vetenskaplig kompetens.”

Förslag till åtgärder:

- *Rektor och administrativ chef får i uppdrag att revidera rekryteringspolicyn så att tydliga rutiner ingår för att säkerställa att sökande till anställning som lärare inom högskolan vid ALT genomgår granskning av vetenskaplig kompetens inom det specifika ämnesområde som rekryteringen avser och att normalt ska minst en extern sakkunnig anlitas (undantag från ordningen ska specificeras).*

- *Rektor får i uppdrag att revidera arbetsordningen vad gäller Lärarförslagsnämndens sammansättning så att det framgår att ämnesföreträdarna som ingår i LN är disputerade vilket innebär att flera ledamöter än studierektorn har erforderlig vetenskaplig kompetens.*

2.1.2 Studentperspektiv

Bedömargruppen anser att lärosätet har en väl fungerande dialog och samverkan med studenterna och studentkåren. Studenternas möjlighet att föra fram synpunkter på utbildningarna är goda, och formerna för kursutvärdering är tydliga och ändamålsenliga. Resultat och åtgärder återkopplas systematiskt till studenterna.

Bedömargruppen konstaterar vidare att lärosätet har vidtagit åtgärder vad gäller att systematisera studentinflytande genom att säkerställa att studentkårsrepresentation finns inom olika råd och organ, dels genom beredning, beslut och utvärderingar i det som rör utbildning och forskning. Det finns nu en fastställd ordning för hur studentrepresentanter kan utöva inflytande när beslut fattas om kurs- och utbildningsplaner samt kurslitteratur.

Däremot anser man att det saknas åtgärder som påvisar en systematik om hur studenterna ges möjlighet till inflytande då beslut fattas av en enskild befattningshavare. Det räcker alltså inte med att hänvisa till att lärosätet ger studenterna tydligare information om möjligheten till att överklaga ett sådant beslut. En student har alltid rätt att överklaga ett beslut enlighet med högskoleförordningen. Syftet med en tydlig systematik är alltså att undvika framtida överklaganden, snarare än att förtydliga på vilket sätt ett beslut kan överklagas.

Vid undersökning av hur sådant studentinflytandande utövas vid andra lärosäten framgår att när beslut fattas av enskild befattningshavare som är av betydelse för utbildning eller studenternas situation ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförande av beredning. Saknas sådan representant ska i stället beslutfattare informera studentkåren i god tid under beredningen. I beslutsunderlaget ska tydligt framgå om och hur information lämnats samt hur samråd skett. Däremot finns ingen rätt till studentinflytande vid myndighetsutövning mot enskild (då finns bara överklaganderätt).

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor för högskolan får i uppdrag att utreda vad för beslut det kan röra sig om som fattas av enskild befattningshavare och som är av betydelse för utbildning eller studenternas situation och därefter avgöra hur information ska lämnas och samråd ska ske med studentrepresentant eller studentkår. Studierektor får också i uppdrag att revidera punkt 16 i Studenternas rättigheter och skyldigheter vid ALT högskola så att det framgår hur studentinflytandet på denna punkt ser ut.*

- *Studierektorn för högskolan reviderar meningen som inleder avslutande stycket under punkt 16: ”Vid myndighetsutövning mot enskild student där en enda person fattar beslut finns ingen rätt till studentinflytande, men däremot kan beslut som går emot studenten överklagas enligt HF 12 kap 2§.”*

2.2 Extern kollegial granskning

Under läsåret 2024/2025 genomfördes en extern kollegial granskning. De som ingått i granskningsgruppen är tre sakkunniga: Arne Rasmusson (prof. em vid Göteborgs Universitet), Cecilia Wejryd (prof. vid Uppsala Universitet, dekan vid teologiska fakulteten) och David Nyström (lektor och prorektor vid Johannelunds teologiska högskola), en arbetslivsföreträdare, Sam Wohlin, pastor och föreståndare för pingstkyrkan i Karlstad och en studentrepresentant William Wengelin. Bedömargruppen utgick i sin granskning från de nio kvalitetskriterier som beskrivs i *Riktlinjer för extern utvärdering av utbildning och forskning vid ALT högskola.* Bedömargruppen avgav sitt utlåtande 2025-05-21 (arkivplats N81). I denna kvalitetsrapport citeras några utvecklingsområden som framgår av granskningen.

1. Studieresultaten motsvarar lärandemål och högskoleförordningens examensmål

”[Bedömargruppen] anser att självständiga arbeten inom ST och BV håller hög nivå, medan uppsatser inom KM uppvisar större variation. Det noteras att uppsatshandledare inom KM rekryteras för specifik ämnesexpertis men ofta saknar nära koppling till den löpande undervisningen, vilket kan påverka progression och återkoppling negativt. Detta ligger i linje med matriserna som indikerar mindre tydlig progression inom denna ämnesinriktning jämfört med BV och ST.”

Förslag till åtgärd:

- *Rektor tillser att uppsatshandledare inom KM företrädesvis är ordinarie personal med nära koppling till undervisningen. Samma ordning ska gälla generellt inom alla ämnesområden.*

2. Undervisningen sätter studenternas lärande i centrum

”Studenterna gav uttryck [i intervjuer under platsbesök] för att deras lärande är centralt i undervisningen, och att lärarna är lyhörda samt värdesätter studenternas synpunkter. Däremot uppfattade studenterna kursutvärderingsformuläret som statiskt och begränsande.”

3. Undervisningens innehåll och form vilar på vetenskaplig grund samt beprövad erfarenhet

”Det urval av kandidat- och masteruppsatser som vi läst inom BV och ST uppvisar tillräcklig och ofta hög kvalitet och vittnar om att studenterna har lärt sig det akademiska hantverket. … I KM är uppsatskvaliteten inte riktigt lika hög. Det finns risker med att låta studenter göra intervjustudier redan på kandidatnivå utan djupare metodkunskap och med att göra analyser av sammanhang som uppsatsförfattaren själv ingår i.”

”Överlag verkar träningen av muntliga färdigheter inte vara lika tydligt utarbetad som träningen i vetenskapligt skrivande.”

”Forskningsanknytningen fungerar bäst i BV och ST. I KM undervisar de odisputerade lärarna fler timmar än de disputerade lärarna och många av lärarna har låga procentsatser i undervisningen.

Flera av dem är doktorander och har därmed hög andel forskning i sina tjänster. De förefaller dock mest undervisa på breddkurser som inte anknyter till doktorandens egen forskning."

"Många kurser på ALT arbetar med lärarlag, vilket ger stabilitet och hållbarhet, men kan brista i spetskompetens. I intervjuer framkom att kurser på högre nivåer i praktiken är forskningsanknutna utifrån de lärare som lagt upp och oftast undervisar kurserna."

Förslag till åtgärd:

- *Rektor och studierektor ser till att vetenskaplig kompetens säkerställs och får ökat utrymme inom undervisningen i de ämnen där det brister så att disputerade lärare undervisar i högre grad och undervisningen blir forskningsanknuten, till exempel genom att också doktorander får bruk av sin egen forskning.*
- *Studierektor ser till att skapa utrymme för kurser med direkt anknytning till pågående forskning.*
- *Rektor beslutar efter utredning hur ämneskollegierna ska omformas från nästa läsår för att också stärka kompetens i lärarlagen.*

4. Lärarna har aktuell och adekvat ämnesmässig, högskolepedagogisk och ämnesdidaktisk kompetens som nyttjas så att studenterna uppnår examensmålen

"Tidigare var det vanligt att lärare togs in och växte in undervisning, utan utlysning. På senare tid har tjänster i högre utsträckning tillsatts genom externa utlysningar. Inom vissa områden är det svårt att erbjuda heltidstjänster, vilket gör det svårare att utlysa. Bedömningsgruppen betonar dock vikten av denna utveckling och uppmuntrar till fortsatt användning av externa utlysningar."

"Könsfördelningen bland lärarna är fortfarande ojämn. Två disputerade kvinnor har också nyligen lämnat skolan för andra tjänster"

Förslag till åtgärd, se nästa punkt.

5. Antalet lärare i proportion till utbildningens omfattning och innehåll

"I KM är det tydligt att de disputerade lärarna undervisar väldigt lite eftersom de har andra viktiga uppdrag. Därmed sköts huvuddelen av undervisningen av odisputerade (doktorander och adjunkter), inte sällan med ganska låg anställningsprocent inom högskolan ALT. Med de många små tjänsterna följer också att det är svårare att samordna och utveckla kurser."

"Bedömargruppen noterar att kurserna i KM omfattar såväl ledarskap och praktisk teologi som diakonik, missiologi och kyrkohistoria. För den bredden krävs en mängd olika kompetenser. I vissa är det väl försörjt, i andra svagare."

"I RR (Religionshistoria och Religionsbeteendevetenskap) är läget problematiskt. Enligt den sammanställning av personalresurser (november 2024) som lämnats till bedömargruppen finns ingen tillsvidareanställd inom området, utan endast tre timanställda män som i och för sig har doktorsexamen. Av sammanställningen i excellarket framgår dock inte i vilken grad de tre undervisar eller om de ens gör det. Vid platsbesöket gavs muntlig information om att det finns tillsvidareanställd(a?) lärare med kompetens inom RR. Även om det finns någon/några i annat ämne som har sådan kompetens så är RR en sårbar miljö där lärosätet inte har erforderliga personella resurser."

”Mot bakgrund av att HL 1 kap 4§ slår fast att verksamheten ska avpassas så att en hög kvalitet nås i utbildning och forskning samt att de tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektiv för att hålla en god kvalitet i verksamheten uppmanar bedömargruppen ALT:s ledning att utarbeta en strategisk rekryteringsplan för att stärka lärarkollegierna i ämnesklustren KM samt RR och att den inkluderar en plan för ökad andel kvinnor i den disputerade delen av lärarkåren.”

Förslag till åtgärd:

- *Rektor reviderar fortlöpande kompetensförteckningen som kartlägger personalens ämnesbredd, akademiska nivå och könsfördelning och tar hänsyn till kommande omformning av ämneskollegier. Förteckningen ger underlag för strategisk planering gällande kompetensförsörjning och beaktas för analys av aktuellt och framtida rekryteringsbehov. Bedömargruppen pekar på att lärarkollegiet behöver stärkas inom ämnesområdena KM och RR och att andelen kvinnor behöver öka i den disputerade delen av lärarkåren. I tidigare verksamhetsplan 2024 nämns kommande behov av rekrytering inom systematisk teologi.*

6. Utbildningens relevans för studenternas anställningsbarhet och samhällets behov

”Bedömargruppen noterar även att utbildningen inkluderar kommunikationsteori, ledarskapsteori, konflikthantering, religionsbeteendevetenskap, etik, diakonik och teologi om kyrkliga handlingar, vilka alla berör den praktiska teologin. Många av dessa moment återfinns inom ramen för RR- och KM-kurser. Bedömargruppen har identifierat vissa svagheter inom dessa områden, vilket potentiellt kan påverka utbildningens relevans för pastorsyrket negativt. ALT rekommenderas därför att stärka den akademiska kompetensen inom RR och KM.”

”Bedömargruppen rekommenderar en kontinuerlig utvärdering av studenternas upplevelser av hur väl ALT:s utbildning motsvarar behoven inför framtida tjänst i kyrkan. Samtal med studenter visar att de uppskattar utbildningen, men också att det fortfarande finns förbättringspotential vad gäller ledarskapsmomenten.”

7. Studenternas inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen

”Studenterna har möjlighet att utöva inflytande över enskilda kurser i utbildningen vid minst två tillfällen. Studenterna genomför kursvärderingar och studentkåren får nya kursplaner på remiss under en på förhand aviserad tidsperiod i kursplaneprocessen. De förefaller dock inte att ha representation i ämneskollegierna som är de organ som bereder nya kursplaner.”

”Vid platsbesöket nämnde studenterna att kursvärderingsformuläret uppfattades som väl statiskt och därmed begränsande samt att formativa utvärderingar inte var vanligt. Studenterna nämnde även att kursvärderingarna inte alltid genomförs inom ramen för undervisningstiden. Här finns en viss utvecklingspotential.”

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor för in i vägledning för kursansvariga lärare att kursvärderingar ska genomföras inom ramen för undervisningstiden.*

8. Tillgänglig och ändamålsenlig studie- och lärmiljö

De studenter bedömargruppen samtalade med under platsbesöket beskriver också undervisningslokalerna som funktionella och lärarkontakten som god. Dessa var dock studenter

vid högskolans huvudlokaler i Örebro. Bedömargruppen har inte haft möjlighet att samtala med studenter vid något av övriga studiecentra, så detta perspektiv saknas i bedömningsunderlaget.

Förslag till åtgärd:

- *Kvalitetsansvarig för in i riktlinjer för extern utvärdering av utbildning och forskning vid ALT högskola förtydligande vad gäller kriteriet om att "en för alla studenter tillgänglig och ändamålsenlig studie- och lärmiljö föreligger" så att den externa bedömargruppen genomför intervjuer med studenter vid ett studiecenter som slumpas fram samt minst ett hybridprogram (t.ex. PLP Norr). Bedömargruppen ska möta studenter både på grundnivå och avancerad nivå.*

9. Kontinuerlig uppföljning och utveckling av utbildningen
"Av handläggningsordningen framgår … inte de första stegen i processen till en ny kurs, alltså var förslag på nya kurser kommer ifrån och vilka enskilda eller organ som har förslagsrätt. Handläggningsordningen skulle kunna förstärkas med en inledande punkt om hur underlaget till kursutbudsbeslutet utarbetas och vilken roll studenterna har i den processen."

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor för högskolan får i uppdrag att revidera handläggningsordning för nya kursplaner så att de första stegen i process till en ny kurs tydliggörs (varifrån förslag på nya kurser kommer ifrån och vilka enskilda eller organ som har förslagsrätt).*

3. Styrning och organisation

3.1 Lärosätets organisation (strukturer, rutiner, processer)

Organisationen och kvalitetssäkringsarbetet har förenklats föregående läsår (23/24). Förändringarna har därmed resulterat i ett nytt organisationsschema (fig. 1). Närmare beskrivning av ansvar och arbetsfördelning framgår av *Arbetsordning för ALT* (arkivplats B14) samt *Rektors delegationsordning* (arkivplats B14). Det förstnämnda styrdokumentet har uppdaterats och antagits av styrelsen 2024-11-21.

Fig. 1 Organisationsschema

Förkortningar: VR – Verksamhetsråd, Fo-ledare – Forskningsledare, IPS – Institutet för Pentekostala Studier, Fo-koll – Forskarkollegium, ÄKbv – Ämneskollegium Bibelvetenskap, ÄKst – Ämneskollegium Systematisk teologi, ÄKkm – Ämneskollegium Kyrko- och missionsstudier, ÄKfl – Ämneskollegium Församlingsledarkurser, SO-koll – Samordnarkollegium, VS-koll – Kollegium för verksamhetsstöd, AMR – Arbetsmiljöråd, AN – Antagningsnämnd, DN – Disciplinnämnd, FER – Forskningsetiskt råd, HBR – Hållbarhetsråd, IR – Internationaliseringsråd, LBR – Likabehandlingsråd, LN – Lärarförslagsnämnd, UFR – Utbildnings- och forskningsråd, ÖN – Överklagandenämnd

Kvalitetssäkringsfrågor har behandlats först och främst i UFR till vilket kvalitetssamordnare, administrativ chef samt studentrepresentant adjungeras till minst ett möte per läsår. Kvalitetsfrågorna inklusive kvalitetsrapporten (innan den läggs fram på styrelsemöte) har behandlats i möte den 15 oktober 2024. I detta möte beslutade UFR att ge LBR i uppdrag att formulera åtgärder som gynnar rekrytering av studenter med olika bakgrund. UFR beslutade vidare att frågan om hållbarhetsråd skulle lämnas över till VL.

3.1.1 Styrelse och ledning

Styrelsens arbete följer en årligen fastställd arbetsordning för ALT:s styrelsearbete med sju styrelsemöten från april–mars (protokoll på arkivplats A2) med föreningens årsstämma förlagd i april. Verksamhetsplan för 2025 fastställdes 25-01-27 och omfattar i likhet med budget och revision kalenderår. I inledningen till Verksamhetsplanen för 2025 slås fast att formen för planen förändras ”genom att flera fält som tidigare placerats som strategisk utveckling nu presenteras under rubriken löpande verksamhet.” Planen innehåller ett mindre antal konkreta mål och på vissa punkter råder oklarhet vem som ansvarar för genomförande. Under bemanning och kompetens (2.7) anges t.ex. att den uppdaterade rekryteringspolicyn kommer att vägleda arbetet med rekrytering men det anges inte vad lärosätet har för rekryteringsbehov under 2025.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor konkretiserar de kortsiktiga strategiska målen och tydliggör ansvarsfördelning där så behövs i Verksamhetsplan för 2026.*

Verksamhetsledningen (VL) har haft 20 protokollförda möten under läsåret (arkivplats A41).

Verksamhetsrådet (VR) har mötts två gånger med representanter från skolledning, och utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden). Både höstterminens möte (23 september 2024) och vårterminens möte (23 april 2025) fokuserade i hög grad på utvecklingen av Pastors- och ledarprogrammet.

3.1.2 Kollegier och högre seminarier

Ämneskollegierna (Bibelvetenskap, Kyrko- och missionsstudier, Systematisk teologi och det nyinrättade DIMIS-kollegiet (fokuserar på DIOS och PROMIS-programmen)) har mötts vid några tillfällen under året under ledning av ämnesansvariga. Som en del av kvalitetsarbetet ska kollegierna föra samtalsanteckningar eller protokoll. Samtalsanteckningar finns för ett möte i januari 2025 i respektive Bibelvetenskap och Systematisk teologi (Arkivplats A46) och ett möte i DIMIS-kollegiet i augusti 2024 (Arkivplats 49). Ämneskollegierna kommer under läsåret 2025/2026 troligtvis att delvis omformas (förslag på ämnesområden är: Bibelvetenskap, Historisk-systematisk teologi, Praktisk teologi och Religion och interkulturell teologi).

Förslag till åtgärd:

- *Kvalitetsansvarig uppmanar ledare av respektive ämneskollegium och DIMIS-kollegiet uppmanas föra samtalsanteckningar/protokoll och arkivera i A46 respektive A49 (nya mappar skapas i arkivet under A46 för de nya ämneskollegier som eventuellt formas nästa läsår).*

ALT har också under året bedrivit regelbundna högre seminarier i Bibelvetenskap, Praktisk teologi, Systematisk teologi, samt en speciell serie som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Till dessa seminarier inbjuds studenter att delta (masterstudenter har förväntad närvaro) och får på detta sätt, utöver föreläsningar och ämnesseminarier, närkontakt med forskningsvärlden.

En speciell DIOS-dag har anordnades 17 oktober 2024 under temat ”Diakoni i förändring – Handling och hopp i klimatkrisens tid”. Den 7–8 november arrangerade ALT, tidningen Dagen och Johannelunds teologiska högskola en Lausannekonferens för att fira att Lausannedeklarationen fyllde 50 år. Flera av bidragen har publicerats i HYBRID Supplement i augusti 2025 (https://publicera.kb.se/hyb/issue/view/5325/1499) redigerad av David Davage och Ulrik Josefsson. Den 19-20 november arrangerade ALT tillsammans med EHS och FRIFO en forskningskonferens på temat unga, migration och mångfald. Den 24-25 januari anordnade det Anabaptistiska nätverket tillsammans med ALT en konferens för att uppmärksamma 500-årsjubiléet sedan det första anabaptistiska dopet i Zürich. Den 27 februari arrangerades PROMIS-dagen med fokus på Discipleship Making Movements. Den 6-7 mars arrangerade ALT en internationell forskningskonferens om Paulus med högt internationellt deltagande. Bidragen till

denna konferens publiceras i en volym redigerad av Nyman, Tellbe, och Wasserman) i WUNT serien på Mohr Siebecks förlag. Vid samtliga dessa konferenser medverkade egna och inbjudna talare och forskare.

Närmare presentation av dessa konferenser finns i ALTs forskningsrapport för 2024/25: https://altutbildning.se/media/egwksory/forskningsrapport-2024-2025.pdf

Forskarkollegium: Forskarkollegiet har under det gångna läsåret träffats en gång per termin (samtalsanteckningar i A44). Forskarkollegiet har som uppgift att fördjupa, samordna och utveckla forskning vid ALT och är förslagsställare till UFR. Forskningsfrågor inklusive diskussion av forskningsstrategi har därutöver behandlats i UFR med forskningsledaren som föredragande. En ny forskningsstrategi för 2025–2029 har formulerats (Arkivplats N61). Från och med läsåret 2022/2023 har ALT publicerat årliga forskningsrapporter på hemsidan: https://altutbildning.se/forskning/forskning-pa-alt/.

Avdelningen för verksamhetsstöd inkluderar bl.a. bibliotek, campusvärdskap, ekonomi, kommunikation, IT, personalfrågor, studieadministration samt stöd till studenter med funktionsnedsättning. Avdelningen har mötts vid 15 tillfällen under det gångna läsåret för avstämningar och det sker ett löpande arbete för att säkerställa god service, stöd och struktur till organisationen.

Det studieadministrativa arbetet har pågått löpande under året. Inför hösten 2024 skapades ett nytt studentregister med förbättrad funktionalitet. Denna förändring, tillsammans med att de förändringar som genomfördes mellan 2022-2024 nu är implementerade fullt ut, har inneburit att det studieadministrativa arbetet håller en högre kvalitet samt har förenklats avsevärt. Under våren 2025 var ALT pilot i Ladoks utveckling att möjliggöra registrering av annan utbildning än högskolekurser i Ladok. ALT kunde därför under våren börja registrera även folkhögskolekurserna i Ladok, vilket förenklat studieadministration för personalen, kvalitetssäkrat registreringen samt förbättrat studenternas översikt över sina studier. Detta är en utveckling som varit mycket positiv för ALT. Ladok har även möjliggjort examenshantering digitalt vilket förenklat den processen avsevärt.

Inför hösten 2024 hade ny videokonferensutrustning installerats på samtliga orter och ett nytt arbetssätt infördes. Åtgärden i föregående års kvalitetsrapport var att implementera detta och säkerställa god funktionalitet på samtliga orter. Detta arbete har genomförts med gott resultat. På Campus Örebro har teknik och akustik uppgraderats i två salar med lite olika funktionalitet, för att höja kvalitet för studenter och lärare. En sal fungerar tydligare som en föreläsningssal och en annan fungerar bättre när lärare finns på annan ort eller vid seminarium. Under hösten 2025 ska en föreläsningssal med tvåkameralösning finnas på samtliga orter.
ALT:s ekonomi- och lönehantering har till och med 2024 hanterats av en extern aktör, men från 1 januari 2025 har ALT flyttat all ekonomi- och lönehantering till den egna organisationen. Under hösten 2024 förbereddes denna flytt och rutiner togs fram för att säkerställa en god hantering. Bedömningen var att denna förändring skulle öka kvalitet, förenkla arbetet och minska kostnader, vilket också är den samlade erfarenheten efter ett halvår av det nya arbetssättet. Med start från 2025 genomförs även avräkning med samverkande folkhögskolor efter varje tertial istället

för vid halvår och helår. Detta möjliggör en tydligare uppföljning av ekonomin och därmed en förbättrad ekonomistyrning.

Förslag till åtgärd:

- *Säkerställa att minst ett klassrum på varje studiecenter har en tvåkameralösning och kan användas som föreläsningssal.*

All personal inom ALT ingår i **helkollegium** som under läsåret haft sju möten utöver två under personaldagar, med minnesanteckningar (ej beslutsfattande, arkivplats A42). Helkollegierna har letts av rektor och administrativ chef och förmedlat övergripande information och rapporter om verksamheten till personalen.
ALT Campus Örebro har haft åtta **APT-möten** (arkivplats A43) under läsåret som letts av administrativ chef och tagit upp frågor om verksamheten i Örebro, ekonomi, arbetsmiljö, personal- och HR-frågor.

3.1.3 Råd och nämnder

Utbildnings- och forskningsrådet (UFR). UFR har haft nio protokollförda möten (arkivplats A57) där frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå tagit stort utrymme. En ny forskningsstrategi 2025–2029 finns på plats. Tidigare år har forskningsledaren i samråd med UFR och rektor formulerat strategiska kortsiktiga mål utifrån forskningsstrategin som först in i verksamhetsplanen för den aktuella perioden. Dessa saknas för närvarande.

Förslag till åtgärd:

- *Forskningsledare i samråd med UFR och rektor formulerar strategiska kortsiktiga mål utifrån den långsiktiga forskningsstrategin. Dessa kan med fördel föras in i VP 2026.*

ALT har startat tidskriften *HYBRID* och *HYBRID* supplementserie som stöder forskningen på dessa tematiker. Från HT23 startade en satsning med tematiska uppsatser utifrån forskningsstrategin. Under läsåret 24/25 skrev inga sådana uppsatser, men erbjudandet att skriva tematiska kandidatuppsatser återkommer läsåret 2024/25.

Under 2021 inrättades ett **Internationaliseringsråd** (IR) som också beskrivs i arbetsordningen för ALT men det har inte varit verksamt de senast åren. Internationaliseringsfrågor har behandlats framför allt av UFR. Flera av målen som fördes in i Verksamhetsplanen 2024 har inte uppnåtts. Däremot har under läsåret tecknats två nya samarbetsavtal dels med Vanguard i LA USA, dels med Protestant University of Rwanda (PUR) i Huye, Rwanda. Ledare för Vanguard besökte kollegiedagarna i juni 2025 och deltog på den av ALT/IPS arrangerade GloPentkonferensen. I relation till PUR har rektor deltagit i seminarier vid universitetet i Huye, teologer från PUR har deltagit i en konferens i Addis Abeba där ALT var medarrangör och diskussioner förs om fördjupat forskningssamarbete kring kyrkans roll i försoningsarbete. I verksamhetsplanen för 2025 anges ett antal mål i förhållande till internationalisering, men det anges inte vem som har ansvar för att se till att de genomförs. Eftersom internationaliseringsarbetet under flera år inte utvecklats enligt plan behövs ökade personalresurser för att driva internationaliseringsarbetet framåt.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor ser till att öka tjänsteresursen för internationaliseringsarbete från 2026.*

Programrapporten för 2024/25 visar att andelen internationella lärare har minskat för andra året i rad. Läsåret 22/23 hade 9 internationella gästföreläsare i 13 kurser, medan motsvarande siffra, enligt för 23/24 var 6 gästföreläsare i 4 kurser (varav 2 från globala Syd) och motsvarande siffra för 2024/2025 är 5 gästföreläsare i 3 kurser (varav 3 från globala Syd). Samtliga gästföreläsare var män.

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor för högskolan vakar över att kvinnliga gästföreläsare inbjuds under 2025/26.*

Programrapporten konstaterar sammantaget att programmets internationalisering fortsatt är låg och att frågan fortsatt belysas under läsåret 2025/2026. Internationaliserings-ansvarig bör ta fram ett underlag för hur ALT:s internationaliseringsstrategi ska förstås i relation till ALT:s löpande arbete i undervisning och program samt vilka områden som bör prioriteras de nästkommande åren.

Förslag till åtgärd (från programrapporten):

- *Internationaliseringsansvarig får i uppdrag tar fram ett underlag för hur ALT:s internationaliseringsstrategi ska förstås i relation till ALT:s löpande arbete i undervisning och program samt vilka områden som bör prioriteras de nästkommande åren*

Utöver detta har ALT även fortsatt samarbete med Ansgar høyskole kring mastern i pratisk teologi och här sker regelbundet lärarutbyte inom ramen för Erasmus+. Under läsåret har funnits medel för studenter, lärare och annan personal att göra utbyten. Några i personalen har gjort utbyte inom ramen för mastersamarbetet i Norge. Inför läsåret 2024/2025 beviljades ALT medel för tre MFS stipendier (Minor Field Studies) men inga studenter sökte. En personal är ansvarig för både MFS och Erasmus+.

Förslag till åtgärd:

- *UFR tar upp frågan om hur MFS-stipendier och andra möjligheter för internationellt utbyte ska synliggöras bättre. Ansvarig för Erasmus+ och MFS-stipendier ser till att studenter och personal informeras på lämpligt sätt om möjligheten till internationella utbyten inom och utanför Erasmus+ och MFS.*

Likabehandlingsrådet (LBR) har sammanträtt en gång under läsåret och utöver detta fattat beslut om ny likabehandlingsplan *per capsulam.*

Hela ALT samlades till ett samtal om likabehandling med inledande föredrag och samtal i mindre grupper om samtalskultur och likabehandling. Detta samtal har följts upp med studentkåren i efterhand.

Förslag om att avsätta resurs för breddad rekrytering utifrån UKÄs granskning av lärosätets arbete med breddad rekrytering har inte genomförts. Även bedömargruppen i UKÄs granskning av lärosätets kvalitetsarbete pekade på att ALT främst använder sig av huvudmännens kontaktnät för att uppnå nationell och geografisk breddning, och att detta ”ger detta en smal ingång för omgivande samhälle… Denna snäva ingång befäster och förstärker den tankemässiga avgränsning som följer av lärosätets inriktning”. UKÄ menar att detta är något som ALT behöver förhålla sig till i breddningsarbetet.

En breddning som planeras framåt är att det teologiska basåret ska kunna läsas på flera orter i landet. Denna möjlighet kommer troligen också att bredda rekryteringen för nya grupper av studenter som inte har möjlighet att flytta till Örebro. I den nya pastorsutbildning som planeras ska också samma ingång gälla för alla vilket i sig innebär en breddning.

En framtida lagändring kan öppna möjlighet till breddning genom samverkan med Örebro universitet om religionslärarutbildning. Sådant samarbete bedrevs under många år fram till en ändring i reglerna som innebar att båda lärosätena måste ha examensrätt för lärarutbildning. Detta kan komma att ändras. Utbildningsdepartementet har kommit med betänkandet Ämneskunskaper och lärarskicklighet – en reformerad lärarutbildning SOU 2024:81 som nu säger att ”I det fall ett lärosäte bedömer att det inte finns möjlighet att på egen hand uppfylla kraven för att erhålla examenstillstånd, kan det komma överens om samarbete med ett annat lärosäte. Det andra lärosätet bidrar då med nödvändig kompetens eller andra resurser. Vid bedömning av ansökningar om examenstillstånd som bygger på överenskommelser om samarbete, utgår Universitetskanslers-ämbetet (UKÄ) från de sammantagna resurserna för utbildningen” (220). En sådan möjlighet kan också hjälpa till att finansiera ökad lärarekompetens inom RR-området.

Förslag till åtgärd:

- *UFR tar upp frågan om att aktivt söka samarbete med Örebro universitet om religionslärarutbildning som kan medverka till ökad och breddad rekrytering.*

Antagningsnämnden (AN) har haft nitton löpande protokollförda möten för att besluta om antagning (arkivplats A56) i vilka man behandlat samtliga ansökningar till kurser och program. Antagningsnämndens arbete beaktar antagningsordningen.

Lärarförslagsnämnden (LN) har mötts i ett rekryteringsärende under läsåret som gällde lektorat i religionshistoria och religionsbeteendevetenskap. Det finns inga anteckningar i gemensamt arkiv (arkivplats A53) från mötet då det gällde enskilda individer. Den person som erbjöds tjänsten tackade i senare skede nej.

Forskningsetiskt råd (FER): Inga ärenden eller möten (arkivplats N64).

Arbetsmiljöråd (AMR): Rådet bestående av administrativ chef (sammankallande), personalrepresentant, studentrepresentant samt skyddsombud behandlar frågor som rör arbetsmiljön för personal och studenter. Fysisk skyddsrond har genomförts under hösten, en gällande personalens arbetsmiljö samt en gällande studenternas fysiska arbetsmiljö. Under läsåret har arbetsgivaren företrädd av rektor, administrativ chef och personalrepresentant/skyddsombud

ansvarat för det systematiska och omfattande arbetsmiljöarbetet i enlighet med arbetsmiljöpolicyn (arkivplats B31) som i sin tur följer Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöfrågor som rör studenterna har behandlats i fyra möten mellan VL och studentkåren (samtalsanteckningar i arkivplats A67). Inför arbetet med ny pastors- och ledarutbildning konsulteras arbetsmiljörådet löpande.

Hållbarhetsråd (HBR): HBR tog fram en hållbarhetspolicy 21/22 med handlingsplan. Inga möten har emellertid hållits sedan dess (arkivplats N82) och ingen uppföljning och revidering av handlingsplanen har skett. Utifrån föregående års kvalitetsrapport fick VL i uppdrag att se till att arbetet med hållbarhetsfrågorna inklusive reviderad hållbarhetspolicy och handlingsplan kom i gång. Så har inte skett. En nyanställd adjunkt har visat intresse för att bli sammankallande i HBR.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor tilldelar resurs åt en sammankallande i HBR så att arbetet med hållbarhetsfrågorna inklusive reviderad hållbarhetspolicy och handlingsplan kommer i gång.*

Disciplinnämnd (DN): Inga ärenden eller möten (arkivplats N42).

Överklagandenämnd (ÖN): Överklagandenämnd (arkivplats A55). Inga ärenden under läsåret 2024–2025. Det har i VL (25-04-24) diskuterats att ÖN skulle gälla hela ALT, inte bara högskolan. Om sådant beslut fattas måste arbetsordningen för ALT uppdateras.

4. Fastställd ordning och kvalitetskultur

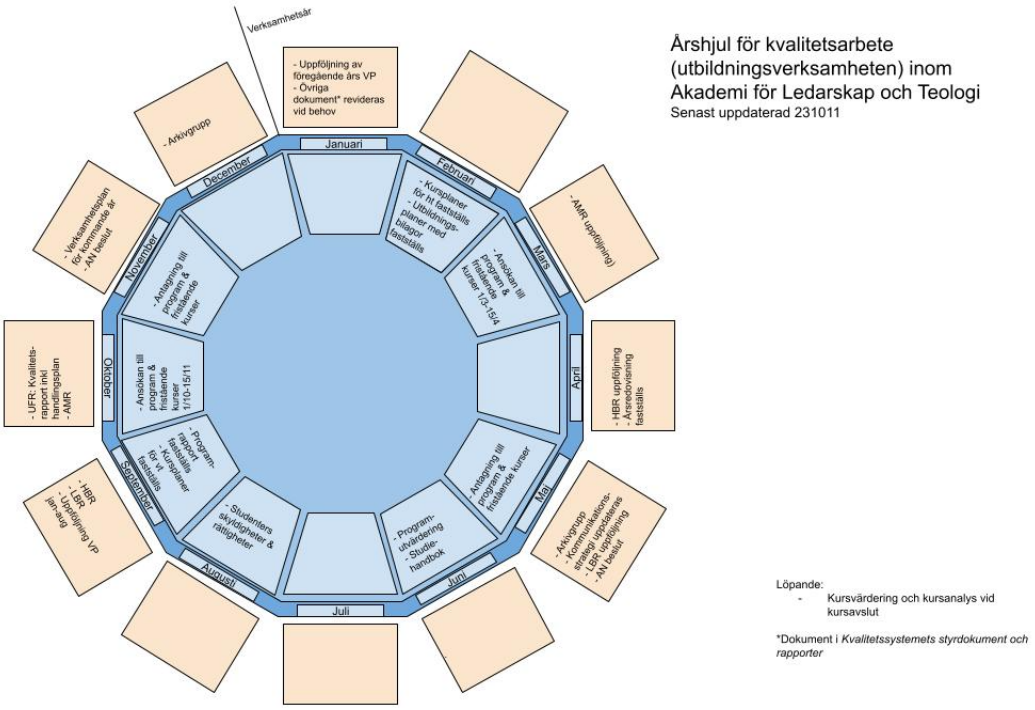
ALT har en kvalitetssäkringspolicy som reviderats av kvalitetsansvarig i ljuset av UKÄ:s utvärdering av lärosätets kvalitetssäkring. Den fastställdes av styrelsen 2024–09-30. Policyn beskriver ALT:s kvalitetssystem utifrån europeiska riktlinjer: *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area* (ESG). Policyn och andra dokument som rör kvalitetsarbetet publiceras på webbplatsen: https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-alt-hogskola.
Arbetsordning för ALT, Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete, samt *Rektors delegationsordning* som beskriver en definierad och fastställd ansvarsfördelning (dessa dokument har reviderats under läsåret som resultat av organisationsförändringar). Förändringar i kvalitetsarbetet speglas också i kvalitetsrapportens nya struktur som tar hänsyn till UKÄ:s förenklade mall samt andra faktorer.

5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar

5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning

Kvalitetsarbetet ingår i två olika cykler – en ettårig och en treårig cykel. Den ettåriga cykeln består av verksamhetsplanering och uppföljning av högskolans övergripande strategiska mål. För att underlätta det löpande arbetet har administrativ chef uppdaterat årshjulen – ett för förvaltning och extern rapportering och en för kvalitetsarbete (figur nedan).

Fig. 2 Årshjul för kvalitetsarbete (utbildningsverksamheten) inom ALT



Föreliggande kvalitetsrapport över läsåret 2024/25 synliggör det kvalitetsarbete som genomförts och de resultat som uppnåtts och identifierar utvecklingsområden där arbete återstår (se matris nedan). Kvalitetsrapporten behandlas av UFR och kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter och publiceras på hemsidan (https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/). Programrapporterna för läsåret 2024/25 (som också publiceras på hemsidan) fokuserar på respektive utbildning och föreslår åtgärder. Studierektor och UFR är ansvariga för att följa upp föreslagna åtgärder (som kan delegeras). Programrapporterna sammanfattas nedan men föreslagna åtgärder upprepas inte i föreliggande kvalitetsrapport.

Den treåriga cykeln inbegriper större uppföljningar och anknyter till externa granskningar av kvalitetsarbetet. Universitetskanslersämbetet (UKÄ; https://www.uka.se) har nyligen genomfört en omfattande granskning av lärosätets kvalitetssäkringsarbete vilket har föranlett en rad åtgärder.

Under 24/25 tillsatte ALT en extern nationell expertgrupp för att genomföra kollegial granskning (se ovan) av sina högskoleutbildningar. Generellt fortslöpte denna granskning mycket smidigt. Utvärderingen är genomförd och bedömargruppens utlåtande har föranlett flera åtgärdsförslag i denna kvalitetsrapport (se ovan 2.2).

En ny lärosätesgranskning av UKÄ kommer starta 2029 (samtidigt med Newmaninstitutet, Enskilda Högskolan Stockholm, och Johannelunds teologiska högskola). En ny vägledning som gäller granskningar från 2026 visar bland annat att ett nytt system för omdöme införs och att UKÄ kommer genomföra regelbundna studentundersökningar som ger underlag för framtida granskningar.

5.2 Granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter

Resultatet av intern granskning i form av kvalitetsrapporten med föreslagna åtgärder samt programrapporterna med föreslagna åtgärder kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter på höstterminen och publiceras på hemsidan (https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-alt-hogskola/) efter att de fastslagits. Rapporterna uppmärksammas för all personal på helkollegium. Rapporterna behandlas även under styrelsemöte under hösten 2025 och kvalitetsrapporten är ett av flera underlag för verksamhetsplanen för 2026.

Resultatet av externa granskningar ingår i kvalitetsrapporten (avsnitt 2 ovan) tillsammans med åtgärder som granskningar föranlett. I fall då uppföljning krävs återrapporteras vidtagna åtgärder (som ovan under punkt 2).

Förslag på åtgärd:

- *Kvalitetsansvarig uppmärksammar programrapporter och kvalitetsrapporten för all personal på helkollegium samt allmänheten (hemsida).*

6. Inrättande, utveckling och nedläggning

En *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* har utvidgats och bytt namn till *Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning*. Utöver nuvarande innehåll innehåller den två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner samt utformning, revidering och nedläggning av kursplaner.

7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur

Högskolan har i hög grad ändamålsenliga lokaler på campus och fem olika studiecentra i landet. För närvarande är fyra studiecentra, i Malmö, Stockholm, Umeå och Göteborg placerade i folkhögskolors lokaler.

Studiecentrum i Jönköping är alltjämt är placerad i anslutning till en kyrkas lokaler men under oktober-december 2025 sker omfattande renovering och förbättring både av undervisningslokaler och personalutrymmen. En undersökning av ljudet har genomförts på alla studiecenter 2024/25 av kommunikations- och IT ansvarig och lett till åtgärder där det behövts. Tvåkamerasystem finns på alla studiecenter i oktober 2025.

Studenter har under året erbjudits individuellt stöd i form av studievägledning och lärandestöd. De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid har erbjudits speciella vägledningssamtal med studievägledare och/eller samordnare vid studiecenter och möjlighet till individuella studieplaner eller studieuppehåll för att ta igen studier.

Lärosätet har identifierat nödvändigheten av att samordnare vid studiecentra fångar upp studenter som behöver utökat individuellt stöd i form av vägledningssamtal och möjlighet till individuell studieplan. En mall utformades under hösten 2023 till hjälp för samordnare. Studievägledare tar fram underlag till samordnare genom att vid behov upprätta individuella studieplaner. Studievägledare sammanställer där vilka examinationer som inte har godkänt betyg. Sedan utarbetar samordnaren vid studiecentra, respektive studievägledare vid Campus Örebro, tillsammans med studenten en plan för slutförande. En genomgång av arkivet (N48) visar att den mer systematiska uppföljningen och upprättande av individuella studieplaner fungerar tillfredsställande. Under läsåret har tio studenter vid studiecentra och fem studenter på campus fått sådana individuella planer som kontinuerligt har följts upp.

Under vårterminen har studenter informerats om olika val i studiegångar som de senare fyllt i på kursval på lärplattformen eller haft direktkontakt med studievägledare. Under denna valperiod finns särskilda studievägledningstider anslagna. Alla studenter har erbjudits löpande studievägledning med frågor om kurser, studietakt, tillgodoräkningsärenden, etc. Likaså har samtliga studenter en speciell basgruppslärare/studieledare som erbjuder stöd i lärprocessen och i studiesociala frågor.

Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning har handlagts av avdelningen för verksamhetsstöd. I samband med utskick av uppstartsinformation samt anslag på lärplattformen (inklusive muntlig informationspåminnelse i samband med introduktion) gavs information om informationstillfälle för studenter med funktionsnedsättning och vem de ska vända sig till vid behov eller då de inte kan närvara vid själva informationstillfället, för att säkerställa att möjliggöra stöd för studenter i behov av det. Informationstillfället äger rum under introduktionsveckan för läsårets start på höstterminen och vid motsvarande tillfälle på vårterminen. Däremellan läggs information ut var studenter med stödbehov vänder sig i ett anslag på lärplattformen för de studenter som påbörjar studier i samband med blockskifte mitt i terminen.

Vid informationstillfällena i samband med introduktion på höst och vår informeras övergripande om stöd, ansvarsfördelning, vem som har rätt till stöd och vem studenterna kan vända sig till för samtal om anpassningar av olika slag. Vidare ges särskild information om MTM och Legimus av ALT:s bibliotekarie. Efter informationstillfället är det möjligt att boka in ett särskilt samtal med samordnaren av stödinsatser (utbildningsadministratören), där studenten visar upp eventuella intyg/utredningar som stödjer funktionsnedsättning samt ges möjlighet att beskriva sina behov och erfarenheter, och komma med förslag till stödinsatser. Samtal förs om olika relevanta stödinsatser utifrån studentens situation. Saknas intyg eller utredningar (eller studenten står i kö för utredning) kan vissa stödinsatser ändå ges. Efter samtalet får studenten ett brev med rekommenderade insatser, som studenten använder som informationsbärare i kontakt med kursansvariga.

Brev med rekommenderade insatser har getts till 8 studenter under läsåret 24/25 och ytterligare 17 aktiva studenter hade brev med rekommenderade insatser läsåret 24/25. Av dessa totalt 25 studenter hade 23 diagnosticerad funktionsnedsättning eller läkarintyg om varaktig funktionsnedsättning. Dessa har erbjudits stödinsatser såsom inläst kurslitteratur via Legimus, möjlighet att efterfråga längre skrivtid vid tentamina och/eller skrivuppgifter, anteckningsstöd med hjälp av en medstudent, möjlighet att ta del av PowerPoint-presentationer före föreläsningar, möjlighet att sitta på valfri plats i föreläsningssalen för att kunna reglera ljud- och ljusstimuli, stöd

med prioritering och planering (planerings- och prioriteringsstöd) samt språk-/skrivstöd. Det är även möjligt för studenter att ta direkt kontakt med bibliotekarie för att (om kriterier uppfylls) få tillgång till Legimus. 36 studenter uppskattades använda sig av Legimus under läsåret 24/25, varav 21 studenter hade det som rekommenderad insats.

Sedan maj 2023 har ALT en skollicens för talsyntesen TorTalk som är tillgänglig för samtliga studenter och personal. Läsåret 25/26 kommer de digitala hjälpmedel som ALT erbjuder att utvärderas av samordnare för stöd till studenter med funktionsnedsättning. Detta kan leda till att vissa program byts ut eller uppgraderas. Förhoppningen är att kunna identifiera hur stödet kan bli ännu bättre.

Förslag på åtgärd:

- *Samordnare för stödinsatser utvärderar i samråd med studiecentersamordnare de digitala hjälpmedel som ALT erbjuder som stöd till studenter med funktionsnedsättning.*

Biblioteken inom ALT omfattar för närvarande ca. 80.000 tryckta volymer. Dessutom har biblioteket en prenumeration på den innehållsrika e-boksdatabasen EBSCO E-book Religion Collection. Biblioteket prenumererar även på ca 20 tidskrifter, på papper/online, och erbjuder också tillgång till artikeldatabaserna ProQuest Religion (ca 350 tidskrifter) respektive ATLA Serials Plus (ca 470 tidskrifter). Från 2020 inköps i första hand e-böcker för att öka tillgängligheten till samlingarna. ALT äger nu ca 1125 e-böcker. Eftersom Campus Örebro ligger i direkt anslutning till Örebro universitet har studenter vid campus möjlighet att få tillgång till de resurser som finns vid universitetsbiblioteket. Liknande tillgång finns vid studiecentren i Malmö (Lunds universitet), Göteborg (Göteborgs universitet), Jönköping (Högskolebiblioteket), Stockholm (Stockholms universitetsbibliotek) och Umeå (Umeå universitet).

Bibliotekarien har under 2024/25 besökt studiecentret i Göteborg och gjort en översyn av samlingarna. På Campus Örebro har större delen av samlingarna gåtts igenom och viss litteratur magasinerats eller gallrats. I början av sommaren 2025 flyttade studiecentret i Umeå till nya lokaler. Denna flytt kombinerat med starten av det nya programmet PLP Norr har medfört att biblioteket i Umeå till största del lagts ner. Ett referensbibliotek samt kurslitteratur finns på det nya studiecentret. Övriga böcker har skänkts till Umeå folkhögskola för användning i kommande, större lokaler.

Förslag till åtgärder:

- *Under 2025/26 fortsätter bibliotekarien översynen av biblioteket på Campus Örebro, med omflyttningar och viss gallring.*
- *Bibliotekarien besöker studiecentret i Jönköping efter renoveringen av lokalerna som görs okt-nov 2025, eventuellt även något mer studiecenter.*

8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Det samlade kollegiet utgörs för närvarande av 2 professorer, 11 lektorer (varav fyra docenter) och 12 adjunkter (varav tre doktorander) med varierande tjänstegrad. Därtill har ALT engagerat ett antal gästlärare. Under läsåret 24/25 har två medarbetare disputerat. Därtill finns ytterligare ett antal doktorander anknutna till högskolan som timlärare. Inga befordringsärenden har behandlats 24/25.

Under läsåret rekryterades en lärare inom religionshistoria och religionsvetenskap men avstod anställningen som därefter inte utannonserades. Istället rekryterades en medarbetare inom fältet kyrka och samhälle.

I verksamhetsplanen för 2025 anges inga särskilda nyrekryteringar men däremot nämns affiliering av lärare i religionsvetenskap och ledarskap. I föregående kvalitetsrapport nämndes behovet av en ny lektor i systematisk teologi som kommer uppstå i samband med pensionsavgång. I den externa kollegiala granskningen pekar bedömargruppen på att ämnesområdena RR och KM behöver förstärkas (se förslag på åtgärd under 2.2).

Under 2024/2025 genomfördes en pedagogisk fortbildning både som kurs och som kollegial process inom två områden: 1) undervisning i digitala miljöer; (2) Undervisning i skärningspunkten mellan högskola och folkhögskola. Sju lärare fördjupade sig i dessa områden i form av en intern fortbildningskurs inom ramen för sin högskolepedagogiska meritering, och helkollegiet användes vid fyra tillfällen under läsåret. Expertkompetens från två av landets universitet (Åse Tieva från Umeå universitet samt Henrik Nordvall från Linköpings universitet) gav föreläsningar under läsåret.

I övrigt fortsatte under 2024/25 samarbete med olika lärosäten, och då främst de formaliserade samarbetena med två norska högskolor och Göteborgs universitet, och den student- och lärarmobilitet som detta medför gör att lärarkompetensen stärks ytterligare. Undervisningsutbyte har under 24/25 skett med samtliga dessa tre lärosäten. Utöver dessa långsiktiga samarbeten finns även en överenskommelse med Uppsala universitet (UU) som reglerar forskningsverksamheten inom Institutet för Pentekostala studier (IPS) som formellt tillhör ALT men som bedriver seminarieverksamhet och forskning i samverkan med UU. IPS var delaktiga i åtta seminarier under hösten 2024 och fem seminarier under vårterminen. Dessutom höll man i planering och genomförande av GloPent Conference (https://www.glopent.net/Members/webmaster/uppsala-2025/uppsala-2025).

En doktorand vid Uppsala universitet i systematisk teologi har lett IPS tillsammans med ALT:s rektor. En ny doktorand i kyrkohistoria vid Uppsala universitet med anknytning till ALT kommer leda arbetet från hösten 2025.

9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten

En forskningsrapport för 2024/2025 är sammanställd av ALTs forskningsledare och publicerad på hemsidan (https://altutbildning.se/media/egwksory/forskningsrapport-2024-2025.pdf). Forskningsledaren har även genomfört en analys av genomförd och planerad forskning vid ALT läsåret 2024–2025 (arkivplats N66).

Programrapporterna för 2024/25 inklusive översikten i dess bilagor påvisar i hög grad sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten. ALT:s forskning styrs av en formulerad femårig forskningsstrategi. Syftet med detta arbete är bland annat att säkerställa att forskning som bedrivs inom ALT har relevans för utbildningen. Förutom lärares tid för ämnesfördjupande forskning som en självklar grund för undervisning lägger strategin också betoning på några övergripande tematiker som har stor relevans för utbildningens utformning såsom ledarskap, förkunnelse och teologi samt kyrkligt engagemang i civilsamhället. Forskningsstrategin stäms regelbundet av med Verksamhetsrådet för att säkerställa avnämarnas synpunkter.

9.1 Kandidatprogrammet i teologi

Programrapportens avsnitt 3.4 identifierar inslag i programmet som stärker dess forskningsanknytning. Här citeras delar av avsnittet:

> Studenters utveckling av ett forskande förhållningssätt är centralt i ALT:s arbete med kandidatprogrammet. Utbildningen inleds med en kurs som ska ge alla studenter grundläggande förståelse för hermeneutik och ett forskande arbetssätt. I kurser och genom examinationer övas och prövas sedan moment som litteratursökning, litteratururval, litteraturstudier, att arbeta utifrån uppsatta tidsramar, självständiga muntliga och skriftliga presentationer, framläggning och försvar av examensarbete samt opposition, etcetera. Även uppsatsarbetet på B- och C-nivå tränar ett forskande förhållningssätt. Ett gemensamt kollegialt arbete har gjorts för att fördjupa frågorna om teori och metod i C-uppsatser. En student skickade sin C-uppsats till en akademisk tidskrift och har accepterats för publicering. Vidare finns en speciell manual för formalia och skrivande som ses över inför varje läsår. Här har sedan läsåret 2023–2024 också införts en särskild tematisk uppsatsgrupp som relaterar till en tematik som fastställs inom ramen för ALT:s forskningsstrategi (2021–2025). Under läsåret skrev dock inga studenter sina uppsatser inom denna tematik.
> ALT har under året bedrivit regelbundna högre seminarium i Bibelvetenskap (Gamla och Nya testamentet), Systematisk teologi och Praktisk teologi, samt en serie seminarier som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). De högre seminarierna utgör en viktig del av den samlade forskningsmiljön. Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Till dessa seminarier inbjuds studenter att delta (masterstudenter har förväntad närvaro) och får på detta sätt, utöver föreläsningar och ämnesseminarier, närkontakt med forskningsvärlden. Återkommande DIOS-dagar bidrar också till stärkt forskningsanknytning. För mer detaljer, se ALT:s forskningsrapport (se nedan).
>
> Under 2020/2021 startades en ny interdisciplinär akademisk tidskrift – *HYBRID* – som varje år fokuserar ett specifikt tema, och ge studenter möjlighet att få en första recension publicerad, och på olika sätt knyta an till fokusområden i sina uppsatser. Tredje numret publicerades i januari 2025. Under 2024 initierades också en Supplementserie, som utkom med två nummer under våren 2025.
> Tre kandidatuppsatser i teologi skrivna av två kvinnor och en man belönades med stipendier vid läsårets slut (en i BV, en i KM och en i ST). För att synliggöra forskning som bedrivs och publiceras, inklusive kandidat-, magister och masteruppsatser publiceras sedan läsåret 2022–2023 en

forskningsrapport i där samtliga publikationer under läsåret presenteras, med länkar till onlineresurser. Rapporten finns att tillgå på ALT:s hemsida.

9.2 Masterprogrammet i bibelvetenskap/historisk-systematisk teologi

Programrapportens avsnitt 3.4 identifierar inslag i programmet som stärker dess forskningsanknytning. Här citeras ett kortare avsnitt utan att upprepa det som nämnts om kandidatprogrammet ovan:

> Studenters utveckling av ett forskande förhållningssätt är centralt i ALT:s arbete med masterprogrammet. Utbildningen inleds med en gemensam kurs i hermeneutik för studenter i båda inriktningarna som fördjupar studentens förståelse för tolkningsprocesser och forskning. Examensarbetena förbereds också genom en individuellt utformad teori- och metodkurs som ytterligare förstärker studentens forskande arbetssätt. I olika kurser eftersträvas också examinationer som tränar studenter i att presentera forskningsresultat på ett adekvat sätt genom att till exempel skriva vetenskapliga recensioner och artiklar. Arbetet med att stärka programmets forskningsanknytning sker också i samverkan med flera andra institutioner i Norden och internationellt, genom till exempel lärarutbyte, gästföreläsningar, samt gemensamma forskningsprojekt som synliggörs bland annat de högre seminarierna.
>
> ALT har under året bedrivit regelbundna högre seminarium i Bibelvetenskap (Gamla och Nya testamentet), Systematisk teologi och Praktisk teologi, samt en serie seminarier som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). De högre seminarierna utgör en viktig del av den samlade forskningsmiljön. Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Masterstudenter har också kontinuerligt inbjudits till att delta i högre seminarier och det finns en förväntan på att masterstudenterna deltar i dessa. Studenter som skriver masteruppsats har också haft möjlighet att pröva sin uppsatstankar i seminariet innan framläggning. Återkommande DIOS-dagar bidrar också till stärkt forskningsanknytning.
>
> Under 2020/2021 startades en ny interdisciplinär akademisk tidskrift – *HYBRID* – som varje år fokuserar ett specifikt tema, och ge studenter möjlighet att få en första recension publicerad, och på olika sätt knyta an till fokusområden i sina uppsatser. Tredje numret publicerades i januari 2025. Under 2024 initierades också en Supplementserie, som utkom med två nummer under våren 2025.
>
> En masteruppsats skriven av en kvinna belönades med stipendium vid läsårets slut. För att synliggöra forskning som bedrivs och publiceras, inklusive kandidat-, magister och masteruppsatser introducerades under läsåret 2022/2023 en forskningsrapport där samtliga publikationer under läsåret presenteras, med länkar till online-resurser. Rapporten finns att tillgå på ALT:s hemsida.

10. Studentperspektivet

10.1 Studentkåren vid ALT

Vid ALT finns en studentkår som haft ca. 200 medlemmar under gångna läsåret. Som enskild utbildningsanordnare har ALT valt i samråd med studentkåren att införa kårobligatorium (från ht 2017) för programstudenter och erhåller för övrigt inte något statsbidrag för studentinflytande. Studentkårens största intäktskälla är medlemsavgifter (250 SEK per år och heltidsstudent) och ekonomin är enligt uppgift från kåren stark. Studentkårens kärnverksamhet utgörs av utbildningsbevakning, utbildningsutveckling, arbetsmiljöfrågor. Därutöver anordnar kåren studiesociala aktiviteter som syftar till att främja gemenskapen, men som dock inte räknas som del av studentinflytandet.

Hela studentkåren möts en till två gånger per läsår, vilket inkluderar årsmöte på våren. Ordföranden har gjort ett bra löpande jobb med att informera vad studentkåren gör. På campus Örebro finns ett studeranderåd som möts 2-5 gånger varje termin. Varje studiecenter har representant i kårstyrelsen som har koll på läge och stämning på respektive studiecenter (under hösten saknas tillfälligt representant från Jönköping).

10.2 Studentinflytande

Av avsnitt 3 (Styrning och organisation) ovan framgår att studenterna har goda förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation genom representation i styrelse, verksamhetsledning och andra råd och nämnder under läsåret 24/25 (AMR, LBR, DN, och ÖN). Dessutom har regelbundna möten mellan verksamhetsledningen och studentkåren hållits. Under läsåret 24/25 hölls fyra möten mellan studentkåren (med representanter för varje studecenter och campus) och VL (samtalsanteckningar på arkivplats A67). Här följer ett urval av frågor som tagits upp:

- Uppföljning av terminsstart
- Planering av gemensamma dagar (campus + alla studiecentra)
- Uppföljning av programutvärderingar
- Användningen (och reglerna kring) AI
- Information om processen med revidering av kursplaner
- Riktlinjer för tentor på andra modersmål än svenska
- Principer för inspelning av lektioner på VK
- Utredningen av framtidens pastors- och ledarutbildning
- Frågan om anonyma tentamina (i nuläget efterfrågar studentkåren inte anonymiserade tentamina)
- Fusk och AI
- Terminsavgifter
- Säkerhetsfrågor med anledning av skolskjutningen i Örebro
- Behov av nya representanter från studentkåren i råd och nämnder inklusive den bedömargrupp som under läsåret utfört kollegial granskning av utbildningen.

I kurserna har studenterna inbjudits att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna vilket återspeglas i kursvärderingar och kursanalyser (se programrapporter för kandidat- respektive masterprogram). Den nya ordningen för arbetet med kursplaner har implementerats fullt ut. I stället för att som tidigare bearbetas i ämnesråden och sedan fastställas av studierektor för högskolan har nu studerandeinflytande stärkts genom att de involveras i både beredning och beslut.

Kursvärderingar har gjorts i 54 av 54 kurser på grundnivå, och 7 av 15 kurser på avancerad nivå. Avsaknaden av kursvärdering och kursanalys beror i flera fall på att kursen endast haft enstaka student(er) och i samtliga andra fall har kursansvarig lärare blivit informerad av studierektor och ombetts inkomma med kompletteringar.

Rutinen för kursanalys har tydliggjorts så att det framgår att den ska skrivas även om kursvärderingar inte ger tillräckligt underlag. Bättre rutiner behöver dock implementeras gällande hur kursanalyser genomförs inom masterprogrammet vilket också anges i programrapporten bland

åtgärder som ska vidtas. Glädjande är dock att genomströmningen fortsatt är hög i kandidatprogrammet (79,5%) och masterprogrammet (88%).

Studenterna utövar inflytande också genom att utvärdera lärosätets program (se sammanfattningar av programutvärderingarna i programrapporterna) och i övriga enkäter, t.ex. likabehandlingsenkät (görs vartannat år).

En ny alumniundersökning till PLP studenter har genomförts under våren 2025 (arkivplats O23). Resultaten kan kort sammanfattas i följande punkter:

- Överlag värderas utbildningen högt, särskilt i dess kvalitet och stöd till personlig mognad.
- De som tog examen senare är mer nöjda med utbildningen än de som tog examen tidigare. 2019 är ett år som drar ner snittet, troligen för att det var en grupp som påverkades av fusionen 2017.
- Praktiska moment har stärkts.
- Arbetsinsatsen anses vara mycket hög för att klara utbildningen.
- Eftersom för få studenter svarat på enkäten får enskilda studenters värdering stort genomslag på snitt för enskilda examensår.

11. Arbetsliv och samverkan

I avsnitt 3 (Styrning och organisation) har redovisats hur samverkan med arbetsliv skett organisatoriskt då representanter från skolledning möter utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden) i VR två gånger årligen för att diskutera utbildningens innehåll. Avnämare och representanter för arbetslivet är vidare företrädda i ALT:s styrelse.

I ALT:s ändamålsparagraf i stadgarna anges att ”kärnverksamheten är att bedriva teologisk ledarutbildning med inriktning på tjänst som pastor, församlingsledare och missionsarbetare. Föreningen ansvarar även för att driva och utveckla ALT högskola.” Samverkan med arbetsliv tillhör därmed kärnverksamheten och den största utbildningen vid ALT är således det fyraåriga Pastors- och ledarprogrammet (PLP) som förenar god akademisk utbildning inom ramen för högskolan med yrkesrelevanta ledarkurser och församlingsbaserad träning i samverkan med folkhögskolan där varje student i PLP har en mentor i den församling de placerats i. I ledarkurserna (FL-kurser) möter studenterna yrkesverksamma pastorer i föreläsningar och seminarier.

Under kommande läsår fortsätter utvecklingen av ALT's nya programstruktur. En referensgrupp med arbetslivsrepresentant(er) ska eventuellt tillsättas. I utredningen nytt pastors- och ledarprogram planeras också ett nytt fortbildningsår (planerad lansering hösten 2027) som komplement till nuvarande masterutbildning. Fortbildningsåret skulle bestå av två ledarkurser på folkhögskolenivå som förslagsvis ges på kvartsfart över ett år och i huvudsak ske inom eller parallellt med församlingstjänst. Fortbildningsåret behöver tas fram i nära dialog med samfunden där målet är att samfunden uppmuntrar församlingar att låta sina pastorer gå detta år som en del i sin tjänst.

Även de renodlade akademiska programmen vid ALT utgör en grundläggande förberedelse för yrkeslivet och möter behovet av väl kvalificerad arbetskraft framför allt inom kyrkliga verksamheter, verksamheter inom ramen för civilsamhället med kyrkliga organisationer som huvudmän och andra yrken med behov av specialistkompetens inom området teologi.

Under arbetsliv och samverkan kan också nämnas Terminsprogrammet för diakonalt och socialt arbete (DIOS) som nystartade 2021 och är ett samarbete inom ALT och ett antal samverkande folkhögskolor (Hyllie Parks folkhögskola i Malmö, Kaggeholms folkhögskola i Stockholm, June folkhögskola i Jönköping, Örebro folkhögskola, Mariannelunds folkhögskola och Umeå folkhögskola). Under höstterminen 2024 har fyra studenter gått hela terminsprogrammet, andra har läst fristående kurser och en tredje kategori är de fyra studenter i Pastors- och ledarprogrammet som läst med denna inriktning. Ingen samlad programutvärdering gjordes utan endast kursvärderingar i respektive kurs.

Handlingsplan 2024/25 (uppföljning av åtgärder)

Här tas upp åtgärder som relaterar till kvalitetsarbetet men inte anges i verksamhetsplan, programrapporter, och andra handlingsplaner för olika råd.

2. Externa granskningar och åtgärder				
Granskning	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tidsplan**	**Uppföljning**
2.2 UKÄ:s granskning av breddad rekrytering	Rektor ansvarar för att en plan tas fram för hur ALT kan bidra till utbildning för frikyrkliga migrantgrupper i Sverige.	Rektor/UFR	Ht 24	Ej genomförd
	Samtal förs med det nätverk av internationella församlingar som finns i Stockholmsområdet för att synliggöra ALT:s utbildningsmöjligheter för en breddad målgrupp.	Rektor/studierektor	Ht 24	Genomförd
	Några studenter inom PLP placeras om möjligt i utbildningsförsamling med annat huvudspråk än svenska.	Studierektor (PLP)	Ht24	Ej genomförd
	LBR får i uppdrag att formulera åtgärder i likabehandlingsplanen för 24/25 som gynnar rekrytering av studenter med olika etnisk och konfessionell eller icke-konfessionell bakgrund.	Administrativ chef	Ht 24	Genomförd
	VL får i uppdrag att se över synlighet i marknadsföring i samband med studentrekrytering och antagning	VL	24/25	Genomförd
3. Styrning & organisation				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tidsplan**	**Uppföljning**
3.1.2 Råd och nämnder	DIMIS ser till att arkivera sina samtalsanteckningar på lämplig plats i arkivet.	Ledare för DIMIS-kollegium	24/25	Genomförd
	Implementering av nya videokonferenssystem inklusive arbetssätt samt säkerställa god funktionalitet av videokonferens på alla studieorter.	IT & Kommunikationsansvarig	Ht 24	Genomförd

	Ansvarig för Erasmus+ och MFS-stipendier ser till att studenter och personal informeras på lämpligt sätt om möjligheten till internationella utbyten inom och utanför Erasmus+ och MFS.	Ansvarig för Erasmus+ och MFS-stipendier	24/25	Genomförd
	VL får i uppdrag att se till att arbetet med hållbarhetsfrågorna inklusive reviderad hållbarhetspolicy och handlingsplan kommer igång.	VL	Ht 24	Ej genomförd
4. Fastställd ordning och kvalitetskultur				
	Åtgärd	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
	Styrelsen fastställer ny kvalitetssäkringspolicy.	Styrelsen	Ht 24	Genomförd
5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning	Rektor sammankallar en extern nationell expertgrupp för att genomföra kollegial granskning (se ovan) av sina högskoleutbildningar. Denna utvärdering startar under hösten 2024. Kvalitetssamordnare författar självvärdering och leder arbetet internt.	Rektor, kvalitetssamordnare	24/25	Genomförd
5.2 Granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter	Uppmärksamma programrapporter och kvalitetsrapporten för all personal på helkollegium samt allmänheten (hemsida).	Kvalitetssamordnare, studierektor och kommunikatör (hemsida).	Ht 24	Genomförd
6. Inrättande och nedläggning				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur				
	Åtgärd	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
	En undersökning av ljudet i klassrum genomförs under hösten 2024 på Campus Örebro och på studiecenter i Jönköping.	IT & Kommunikationsansvarig	Ht 24	Genomförd
	Under 2024/25 gör bibliotekarien en översyn av biblioteket på Campus Örebro, med omflyttningar och viss gallring. Under 2024/2025 får bibliotekarie i uppdrag att göra en värdering av vad i biblioteket på SC Umeå som ska behållas, samt om Hans Johanssons böcker ska flyttas till annat SC.	Bibliotekarie Bibliotekarie	Ht 24 Vt 25	Genomförd Genomförd
8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
10. Studentperspektivet				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	

10.1 Studentkåren vid ALT				
10.2 Studentinflytande				
11. Arbetsliv och samverkan				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	

Handlingsplan 2025/26

Här tas upp åtgärder som relaterar till kvalitetsarbetet men inte anges i verksamhetsplan, programrapporter, och andra handlingsplaner för olika råd.

2. Externa granskningar och åtgärder				
Granskning	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tidsplan**	**Uppföljning**
2.1 UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetssäkring	*Rektor och administrativ chef får i uppdrag att revidera rekryteringspolicyn så att tydliga rutiner ingår för att säkerställa att sökande till anställning som lärare inom högskolan vid ALT genomgår granskning av vetenskaplig kompetens inom det specifika ämnesområde som rekryteringen avser och att normalt ska minst en extern sakkunnig anlitas (undantag från ordningen ska specificeras).*	Rektor/admin. chef.	Ht 25	
	Rektor får i uppdrag att revidera arbetsordningen vad gäller Lärarförslagsnämndens sammansättning så att det framgår att ämnesföreträdarna som ingår i LN är disputerade vilket innebär att flera ledamöter än studierektorn har erforderlig vetenskaplig kompetens.	Rektor	Ht 25	
	Studierektor för högskolan får i uppdrag att utreda vad för beslut det kan röra sig om som fattas av enskild befattningshavare och som är av betydelse för utbildning eller studenternas situation och därefter avgöra hur information ska lämnas och samråd ska ske med studentrepresentant eller studentkår. Studierektor får också i uppdrag att revidera punkt 16 i Studenternas rättigheter och skyldigheter vid ALT högskola så att det framgår hur studentinflytandet på denna punkt ser ut.	Studierektor	Ht 25	
	Studierektorn för högskolan reviderar meningen som inleder avslutande stycket under punkt 16: "Vid myndighetsutövning mot enskild student där en enda person fattar beslut finns ingen rätt till studentinflytande, men däremot kan beslut som går emot studenten överklagas enligt HF 12 kap 2§."	Studierektor	Ht 25	
2.2 Extern kollegial utbildningsgranskning	*Rektor tillser att uppsatshandledare inom KM företrädesvis är ordinarie personal med nära koppling till undervisningen. Samma ordning ska gälla generellt inom alla ämnesområden.*	Rektor	Ht 25	
	Rektor och studierektor ser till att vetenskaplig kompetens säkerställs och får ökat utrymme inom undervisningen i de ämnen där det brister så att disputerade lärare undervisar i högre grad och undervisningen blir forskningsanknuten, till exempel genom att också doktorander får bruk av sin egen forskning.	Rektor och studierektor	Ht 25	

	Studierektor ser till att skapa utrymme för kurser med direkt anknytning till pågående forskning. *Rektor beslutar efter utredning hur ämneskollegierna ska omformas från nästa läsår för att också stärka kompetens i lärarlagen.* *Rektor reviderar fortlöpande kompetensförteckningen som kartlägger personalens ämnesbredd, akademiska nivå och könsfördelning och tar hänsyn till kommande omformning av ämneskollegier. Förteckningen ger underlag för strategisk planering gällande kompetensförsörjning och beaktas för analys av aktuellt och framtida rekryteringsbehov.* *Studierektor för in i vägledning för kursansvariga lärare att kursvärderingar ska genomföras inom ramen för undervisningstiden.* *Kvalitetsansvarig för in i riktlinjer för extern utvärdering av utbildning och forskning vid ALT högskola förtydligande vad gäller kriteriet om att "en för alla studenter tillgänglig och ändamålsenlig studie- och lärmiljö föreligger" så att den externa bedömargruppen genomför intervjuer med studenter vid ett studiecenter som slumpas fram samt minst ett hybridprogram (t.ex. PLP Norr). Bedömargruppen ska möta studenter både på grundnivå och avancerad nivå.* *Studierektor för högskolan får i uppdrag att revidera handläggningsordning för nya kursplaner så att de första stegen i process till en ny kurs tydliggörs (varifrån förslag på nya kurser kommer ifrån och vilka enskilda eller organ som har förslagsrätt).*	Studierektor Rektor Rektor Studierektor Kvalitetsansvarig Studierektor	Vt 26 Vt 26 Ht 25 Ht 25 Ht 25 Ht 25	
3. Styrning & organisation				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tidsplan**	**Uppföljning**
3.1 Styrelse	*Rektor konkretiserar de kortsiktiga strategiska målen och tydliggör ansvarsfördelning där så behövs i Verksamhetsplan för 2026.*	Rektor	Ht 25	
3.1.2 Råd och nämnder	*Kvalitetsansvarig uppmanar ledare av respektive ämneskollegium och DIMIS-kollegiet uppmanas föra samtalsanteckningar/protokoll och arkivera i A46 respektive A49 (nya mappar skapas i arkivet under A46 för de nya ämneskollegier som eventuellt formas nästa läsår).*	Kvalitetsansvarig	Ht 25	
Avd. för verksamhetsstöd	*Säkerställa att minst ett klassrum på varje studiecenter har en tvåkameralösning och kan användas som föreläsningssal.*	IT-ansvarig	Vt 26	
UFR	*Forskningsledare i samråd med UFR och rektor formulerar strategiska kortsiktiga mål utifrån den långsiktiga forskningsstrategin. Dessa kan med fördel föras in i VP 2026.*	Forskningsledare	Ht 25	
Internationalisering	*Rektor ser till att öka tjänsteresursen för internationaliseringsarbete från 2026.* *Studierektor för högskolan vakar över att kvinnliga gästföreläsare inbjuds under 2025/26* *Internationaliseringsansvarig tar fram ett underlag för hur ALT:s internationaliseringsstrategi ska förstås i relation till ALT:s löpande arbete i undervisning och program samt vilka områden som bör prioriteras de nästkommande åren* *UFR tar upp frågan om hur MFS-stipendier och andra möjligheter för internationellt utbyte ska synliggöras bättre. Ansvarig för Erasmus+ och MFS-stipendier ser till att studenter och personal*	Rektor Studierektor Internationaliseringsansvarig UFR och internationaliseringsansvarig	Ht 25 Ht 25 Vt 26 Ht 25	

	informeras på lämpligt sätt om möjligheten till internationella utbyten inom och utanför Erasmus+ och MFS.			
Likabehandling och breddad rekrytering	*UFR tar upp frågan om att aktivt söka samarbete med Örebro universitet om religionslärarutbildning som kan medverka till ökad och breddad rekrytering.*	UFR	Vt 26	
Hållbar utveckling	*Rektor tilldelar resurs åt en sammankallande i HBR så att arbetet med hållbarhetsfrågorna inklusive reviderad hållbarhetspolicy och handlingsplan kommer i gång.*	Rektor	Ht 25	
4. Fastställd ordning och kvalitetskultur				
	Åtgärd	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning				
5.2 Granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter	*Uppmärksamma programrapporter och kvalitetsrapporten för all personal på helkollegium samt allmänheten (hemsida).*	Kvalitetssamordnare, studierektor och kommunikatör (hemsida).	Ht 25	
6. Inrättande och nedläggning				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur				
	Åtgärd	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
Studentstöd och läranderesurser	*Samordnare för stödinsatser utvärderar i samråd med studiecentersamordnare de digitala hjälpmedel som ALT erbjuder som stöd till studenter med funktionsnedsättning.*	Samordnare för stödinsatser	Ht 25/Vt 26	
Bibliotek	*Under 2025/26 fortsätter bibliotekarien översynen av biblioteket på Campus Örebro, med omflyttningar och viss gallring.* *Bibliotekarien besöker studiecentret i Jönköping efter renoveringen av lokalerna som görs okt-nov 2025, eventuellt även något mer studiecenter.*	Bibliotekarie	Ht 25/Vt 26	
8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	
10. Studentperspektivet				

Område	Åtgärd	Ansvarig	Tids-plan	
10.1 Studentkåren vid ALT				
10.2 Studentinflytande				
11. Arbetsliv och samverkan				
Område	**Åtgärd**	**Ansvarig**	**Tids-plan**	