

Lokal examensordning vid ALT högskola

1. Inledning

Regeringen beslutar vilka examina som får utfärdas vid Sveriges universitet och högskolor. En examen får bara utfärdas om utbildningen uppfyller de krav som ställs i högskolelag och högskoleförordning samt i lärosätets egna styrdokument för examen.

Som högskola med enskild utbildningsanordnare har ALT tillstånd att utfärda följande examina i det svenska högskolesystemet:

På grundnivå:

- Högskoleexamen i teologi (120 hp)
- Kandidatexamen i teologi (180 hp)

På avancerad nivå:

- Magisterexamen i teologi (60 hp)
- Masterexamen i teologi (120 hp)

ALT har rätt att själva bestämma om lokala regler såsom efterled i examensbenämningar för att ange inriktning (för magister- och masterexamina) och vilka specifika examenskrav som ska gälla utöver generella nationella regler (i första hand högskolelagen 1992:1434 och Högskoleförordningen 1993:100 inkl. bilaga 2 Examensordning). Dessa lokala regler anges nedan och mer detaljerat i respektive utbildningsplan.

Examensstillstånden bygger i samtliga fall på omfattande granskningar av utbildningen och lärosätet av Universitetskanslersämbetet.

2. Examensbenämning och examenskrav

2.1 Högskoleexamen i teologi (120 hp)

Högskoleexamen i teologi uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 högskolepoäng (hp). Utöver grundkursen i Teologi omfattande 60 hp på grundnivå 1 skall ytterligare minst 45 hp utgöras av fördjupningskurser inom huvudområdet Teologi på grundnivå 2 eller högre.

För att tillräcklig bredd och tillräckligt djup ska föreligga ska minst följande vara uppfyllt inom de olika ämnesområdena: Bibelvetenskap 37,5 hp (för inriktningen Sociala och diakonala studier krävs endast 30 hp), Kyrko- och missionsstudier 15 hp, Systematisk teologi 22,5 hp, Religionshistoria och religionsbeteendevetenskap 7,5 hp.



Minst 30 hp ska utgöras av kurser vid ALT. Maximalt 15 hp av valfritt ämne från annan utbildning utanför huvudområdet Teologi kan tillgodoräknas i examen.

För progressionens skull krävs att utöver grundkursen om 60 hp i examen skall ingå minst 30 hp inom en vald inriktning (enligt utbildningsplanen), samt ett självständigt arbete om 7,5 hp inom valfritt ämnesområde.

2.2 Kandidatexamen i teologi (180 hp)

Teologie kandidatexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 180 hp. Utöver grundkursen i Teologi omfattande 60 hp på grundnivå 1 skall ytterligare minst 90 hp utgöras av fortsättningskurser inom huvudområdet Teologi på grundnivå 2 eller högre.

För att tillräcklig bredd och tillräckligt djup ska föreligga ska minst följande vara uppfyllt inom de olika ämnesområdena: Bibelvetenskap 37,5 hp (för inriktningen Sociala och diakonala studier krävs endast 30 hp), Kyrko- och missionsstudier 22,5 hp, Systematisk teologi 30 hp, Religionshistoria och religionsbeteendevetenskap 15 hp.

Minst 60 hp ska utgöras av kurser vid ALT. Maximalt 30 hp av valfritt ämne från annan utbildning utanför huvudområdet Teologi kan tillgodoräknas i examen.

För progressionens skull krävs att utöver grundkursen om 60 hp i examen skall ingå minst 60 hp inom en vald inriktning (enligt utbildningsplanen) som även inkluderar ett självständigt arbete om 15 hp.

För studerande som påbörjat sina studier före 2009-08-24 kan så kallade VFU-kurser (yrkeskurser med verksamhetsförlagd utbildning) ingå i examen enligt tidigare gällande utbildningsplan. Från och med läsåret 2010/11 ges inte VFU-kurser som högskolekurser vid ALT högskola.

2.3 Magisterexamen i teologi (60 hp)

Magisterexamen i teologi erbjuds som etappavgång inom masterprogrammet och uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 60 hp som innefattar minst 40 hp på avancerad nivå inom vald inriktning (a) Bibelvetenskap; eller (b) Historisk-systematisk teologi inklusive en magisteruppsats om 15 hp. Högst 10 hp från annat relevant område än teologi kan ingå i examen. Högst 10 hp kan utgöras av kurser på grundnivå förutsatt att de inte ingår i en behörighetsgivande kandidatexamen

Examina benämns beroende på vald inriktning Magisterexamen i teologi med inriktning bibelvetenskap, 60 högskolepoäng eller Magisterexamen i teologi med inriktning historisk-systematisk teologi, 60 högskolepoäng

Studenter som vill gå vidare till forskarutbildning bör notera att för grundläggande behörighet till forskarutbildning krävs en avlagd examen på avancerad nivå, fullgjorda kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå (SFS 2010:1064, HF 7 kap 39 §). Därutöver kan finnas särskilda förkunskapskrav.

2.4 Masterexamen i teologi (120 hp)



Masterexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 hp. Studierna avslutas med ett examensarbete om 30 hp inom huvudområdet (15 hp om studenten tidigare skrivit en magisteruppsats inom området). Programmet förbereder för forskarstudier inom bibelvetenskap (Gamla eller Nya testamentets exegetik) eller systematisk teologi.

Totalt minst 70 hp utgörs av kurser på avancerad nivå (50 hp masterkurser) inom vald inriktning (a) Bibelvetenskap; eller (b) Historisk-systematisk teologi inklusive masteruppsatsen (eller magister- och masteruppsatser om vardera 30 hp). Högst 30 hp från annat relevant område kan ingå i examen. Högst 30 hp kan utgöras av kurser på grundnivå förutsatt att de inte ingår i en behörighetsgivande kandidatexamen.

Examina benämns beroende på vald inriktning Masterexamen i teologi med inriktning bibelvetenskap, 120 högskolepoäng eller Masterexamen i teologi med inriktning historisk-systematisk teologi, 120 högskolepoäng

Studenter som vill gå vidare till forskarutbildning bör notera att för grundläggande behörighet till forskarutbildning krävs en avlagd examen på avancerad nivå, fullgjorda kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå (SFS 2010:1064, HF 7 kap 39 §). Därutöver kan finnas särskilda förkunskapskrav.

3. Tillgodoräknande

För att tillgodoräknande av kurser från andra högskolor eller lärosäten i och utanför Sverige ska göras ska studenten vara antagen till utbildningsprogram vid ALT. Studierna ska ha bedrivits på motsvarande nivå och med motsvarande krav. Kurserna relateras till motsvarande kurser vid ALT högskola, och kompletteringar kan behöva göras. Kurser som inte motsvarar kurser i ALT högskolas system kan noteras under rubriken ”Allmänt tillgodoräknande av studier”.

Bedömningar i samband med tillgodoräkningen är i de flesta fall kopplade till examensbestämmelser som gäller för den examen som studenten avser ansöka om. Mer detaljerade rutiner och bestämmelser för tillgodoräknande anges i dokumentet ”Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande vid ALT högskola”. Beslut om avslag på ansökan om tillgodoräknande kan överklagas till Överklagandenämnden. Rutin för överklagande framgår av beslutet.

4. Ansökan om examensbevis och handläggningstid

4.1 Examensbevis och Diploma Supplement

Examensbevis vid ALT följer nationella bestämmelser och intygar att studenten genom sina studier har tillägnat sig kunskaper och förmågor upp till en viss nivå inom området Teologi.

Till examensbeviset bifogas en bilaga på engelska som kallas Diploma Supplement och som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet. Den ska underlätta erkännande och tillgodoräknande av en svensk examen vid anställning och fortsatta studier utomlands men också i



Sverige. Både examensbevis och Diploma Supplement utfärdas kostnadsfritt. Studenten ska dock ha betalt kåravgift för att ha rätt till examensbevis.

4.2 Ansökan om examensbevis och handläggningstid

Studenten måste själv ansöka om examensbevis. Examensansökan görs i Ladok, undantaget de studenter vars studieresultat inte finns i Ladok utan ALT:s tidigare studieadministrativa system Studeo. Då skickas ansökningsblankett till ALT:s examenshandläggare (studievägledare). För att få ett bevis över en viss examen måste kraven för denna examen vara uppfyllda. Kontakta vid behov studievägledaren för samråd angående kursurval för examensbeviset.

Om en student har läst vid mer än en högskola utfärdas examensbeviset normalt där den sista kursen som ska ingå i examen slutförts. Undantag kan göras om de berörda högskolorna kommer överens om något annat i det enskilda fallet.

Ansökan om examensbevis prövas mot gällande nationella och lokala examenskrav. När beslut fattats får studenten en mejlavisering. Om ansökan godkänns och examen utfärdas hämtar studenten själv sitt examensbevis i Ladok. I Ladok finns också möjlighet att hämta en kod för verifiering så att examen kan delas. Detta gäller både för de studenter som har ansökt i Ladok och de som har ansökt via blankett. Observera att examensbeviset är en värdehandling som ska bevaras. Om en student har bytt personnummer kan dock nytt examensbevis begäras (kontakta studievägledaren).

Målet är att handläggningstiden inte ska överstiga två månader, men under sommarmånaderna kan det ta längre tid. Ärendet kan inte påbörjas förrän alla kurser är avslutade och ansökan är komplett. Alla examensansökningar behandlas i den ordning de kommit in till examenshandläggaren (studievägledare).

Beslut om avslag på ansökan om examensbevis kan överklagas till Överklagandenämnden. Rutin för överklagande framgår av beslutet.