

Bilaga 1: Ansökande till utbildningen

Vilka personuppgifter hanteras?

För ansökande till ALTs utbildningar hanteras följande personuppgifter: namn, personnummer, telefonnummer, adress, epost-adress, foto, gymnasiebetyg, utbildningsbakgrund, utlandsfödd, CV och övriga intyg, samt kan förekomma hantering av intervjudokumentation.

För ansökande till det fyraåriga pastors- och ledarprogrammet hanteras även personbevis och personligt brev, önskemål om utbildningsförsamling.

Syfte och rättslig grund för hanteringen

Hanteringen av personuppgifterna är nödvändig för att ALT ska kunna fullgöra sin uppgift som utbildningsanordnare. Hanteringen sker utifrån de rättsliga grunder som fastslås i dataskyddsförordningen. Nedan följer en sammanställning av de rättsliga grunder som är aktuella för hanteringen av personuppgifter för ansökande till ALTs utbildningar:

- *Namn, personnummer, telefonnummer, adress, epost-adress, gymnasiebetyg, utbildningsbakgrund, CV, utlandsfödd, övriga intyg och dokument bifogade i ansökan, samt eventuell dokumentation från intervjutillfället.*
Används för att kunna ta kontakt med den ansökande samt bedöma dennes behörighet och i vissa fall lämplighet att antas till utbildningen. Hanteringen sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (artikel 6.1 e).
- *Foto*
Används för att underlätta kommunikation. Fotot registreras utifrån beviljat samtycke från studenten (artikel 6.1 a). Den registrerade har rätt att återkalla samtycket.

Gallring och uppdatering av uppgifter

Personuppgifterna lagras som en ansökan i studentportalen Studeo. Vid antagning till utbildning överförs uppgifterna (ej betyg, utbildningsbakgrund, övriga intyg och intervjuunderlag) till en studentprofil i Studeo. Vid avslagen ansökan lagras uppgifterna upp till sex månader på grund av möjligheten att överklaga ett antagningsbeslut. Därefter raderas uppgifterna. Intervjuunderlag kan förvaras på O365, till vilken all undervisande- och administrativ personal har tillgång. Gallring sker vid inaktualitet, senast ett år efter ansökan. Beslut om antagning till program och fristående kurser, likaså beslut om undantag och reell kompetens, av vilka framgår personuppgifter som namn, personnummer och utbildningsbakgrund, förvaras på O365, där all personal har tillgång till mapparna där dokumenten förvaras. Gallring sker vid inaktualitet (dvs. ett år efter att ansökan behandlats) eller enligt arkivplan.

Extern användning av uppgifterna

Leverantören av studentportalen Studeo har via supportkonto tillgång till uppgifterna som lagras. Leverantören agerar i egenskap av personuppgiftsbiträde och ett biträdesavtal är skrivet mellan ALT och leverantören.

Av informationen i anslutning till ansökan framgår att formuläret även omfattar ansökan till samverkande folkhögskola. Personuppgifter skickas från ALT till samverkande folkhögskola genom att de tillgängliggörs i gemensamma mappar i Office365. Detta görs när den sökande blivit antagen och tackat ja till sin plats.