

# Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Örebro teologiska högskola

## 1. Inledning

Antagningsordningen är fastställd av styrelsen för Akademi för Ledarskap och Teologi den 2021-03-05 och gäller vid antagning till utbildning som börjar efter den 1 augusti 2021. Antagningsordningen innehåller regler för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Örebro teologiska högskola (ÖTH). Antagningsordningen omfattar även regler för studieuppehåll och studieavbrott. De grundläggande reglerna för antagning fastställs av regeringen och finns i Högskoleförordningens (1993:100) sjunde kapitel.

## 2. Ansökan och datum för ansökningsperioden

Ansökan kan göras under aktuell ansökningsperiod via ansökningsportalen [oms.studeo.se](https://oms.studeo.se). Ansökan till program och fristående kurser stängs vid sista ansökningsdatum. De kan komma att öppnas igen för sen ansökan i mån av plats.

Ansökan till höstterminen

1 mars                      Ansökan till program och fristående kurser öppnar

15 april                    Antagning till program och fristående kurser stänger  
Ansökan till program och fristående kurser kan komma att öppnas igen för sen ansökan

1 juni                      Antagningsbesked till program och fristående kurser skickas ut (prel. datum)

Ansökan till vårterminen

1 oktober                 Ansökan till program och fristående kurser öppnar

15 november             Antagning till fristående kurser stänger  
Ansökan till fristående kurser kan komma att öppnas igen för sen ansökan

17 november             Antagningsbesked till fristående kurser skickas ut

## 3. Behörighetsprövning

Behörighetsprövning med betygsgranskning görs av administrativ personal. Villkor för grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare regleras i 7 kap högskoleförordningen samt i föreskrifter av Universitets- och högskolerådet om grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1).

### *3.1 Tillträde till kurser på grundnivå och program som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare*

För att vara behörig till studier på grundnivå behöver både kraven för grundläggande och särskild behörighet enligt områdesbehörighet 1/A1 uppfyllas (behörighetskurser: Historia A, Samhällskunskap A, eller Historia 1b/1a1+1a2, Samhällskunskap 1b/1a1+1a2). Den som saknar formell behörighet kan göra särskild ansökan om prövning av reell kompetens, det vill säga andra meriter som eventuellt kan visa på förutsättningar att klara av utbildningen. Vissa av de fristående kurserna har specifika behörighetskrav. Detta framgår av respektive kursplan, som finns på ÖTHs hemsida.

Sökande som före 2010-01-01 uppfyllde dåvarande krav på grundläggande behörighet har även i fortsättningen grundläggande behörighet. Det gäller också den som då hade samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning och slutbetyg med reducerat program från gymnasieskolan.

### *3.2 Tillträde till kurser som på grundnivå och vänder sig till andra än nybörjare*

För att vara behörig till studier på grundnivå behöver både kraven för grundläggande och särskild behörighet enligt områdesbehörighet 1/A1 uppfyllas (behörighetskurser: Historia A, Samhällskunskap A, eller Historia 1b/1a1+1a2, Samhällskunskap 1b/1a1+1a2). Den som saknar formell behörighet kan göra särskild ansökan om prövning av reell kompetens, det vill säga andra meriter som eventuellt kan visa på förutsättningar att klara av utbildningen. Därtill har de fristående kurserna specifika behörighetskrav. Detta framgår av respektive kursplan, som finns på ÖTHs hemsida.

### *3.3 Tillträde till kurser och program på avancerad nivå*

För att vara behörig till fristående kurser på avancerad nivå behöver både kraven för grundläggande och särskild behörighet enligt områdesbehörighet 1/A1 uppfyllas (behörighetskurser: Historia A, Samhällskunskap A, eller Historia 1b/1a1+1a2, Samhällskunskap 1b/1a1+1a2). Den som saknar formell behörighet kan göra särskild ansökan om prövning av reell kompetens, det vill säga andra meriter som eventuellt kan visa på förutsättningar att klara av utbildningen. Därtill har de fristående kurserna specifika behörighetskrav. Detta framgår av respektive kursplan, som finns på ÖTHs hemsida.

För att antas till program på avancerad nivå krävs allmän behörighet samt en kandidatexamen i teologi eller religionsvetenskap 180 högskolepoäng. Dessutom krävs kunskaper i svenska och engelska motsvarande kraven för grundläggande behörighet. Därutöver gäller särskilda förkunskapskrav för respektive inriktning:

För att antas till programinriktningen bibelvetenskap är behörighetskravet en avklarad kandidatexamen med en godkänd kandidatuppsats på 15 högskolepoäng inom bibelvetenskap (specifikt Gamla eller Nya testamentets exegetik) eller motsvarande utländsk examen. Dessutom krävs 30 avklarade högskolepoäng i språklig bibelvetenskap (med gammaltestamentlig hebreiska och/eller nytestamentlig grekiska).

För att antas till programinriktningen historisk-systematisk teologi är behörighetskravet en avklarad kandidatexamen med en godkänd kandidatuppsats på 15 högskolepoäng inom samma inriktning (specifikt något av ämnena tros- och livsåskådningsvetenskap eller kyrko- och missionsstudier) eller motsvarande utländsk examen.

## **4. Undantag (dispens) och reell kompetens**

För sökande som inte uppfyller behörighetskraven görs alltid en bedömning av om det finns skäl att göra undantag från ett eller flera behörighetskrav, likaså om en sökande kan anses behörig genom så kallad reell kompetens. Denna bedömning och validering av sökandes relevanta kunskaper och kompetens, vare sig den är formellt dokumenterad eller inte, avser sökandens förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Detta handläggs av studievägledare. Studievägledare kontakter sökande som saknar formell behörighet för information. En sökande behöver inte själv söka undantag från behörighetskrav men en ansökan kan självklart underlätta bedömningen. För ansökan om reell kompetens behövs i regel en ansökan, blankett för detta finns på högskolans hemsida. Denna sänds till studievägledaren tillsammans med den sökandes motivering och ytterligare underlag. Studierektor fattar i samråd med studievägledare beslut om att bevilja undantag såväl som beslut om antagning på basis av reell kompetens. Beslut om undantag (med motivering) och beslut med bedömning och antagning på basis av reell kompetens skickas med e-post till den sökande, och meddelas i antagnings- eller avslagsbeskedet samt protokollförs av antagningsnämnden.

## 5. Meritvärdering för urval

Om det finns fler sökande än platser måste ett urval göras. Vid urval fördelas platserna efter urvalsgrupper: minst en tredjedel på grundval av betyg, minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet och högst en tredjedel på grundval av högskolans urvalsgrund (Högskoleförordningen 7 kap. 26-27 §§). Studievägledare handlägger meritvärderingen. Urvalsgrunden utgörs av kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för teologiska studier.

## 6. Beslut och besked om antagning

Studievägledaren bereder underlag till antagning. Alla beslut om antagning till program och kurser fattas av högskolans antagningsnämnd. Besked om antagning eller avslag till sökande skickas per e-post. Sökande svarar ja eller nej på sitt antagningsbesked. Det är möjligt att beviljas uppskov till sökt program med 18 månaders platsgaranti. För att ansöka om uppskov kontaktas studievägledare.

## 7. Efterantagning

De program och fristående kurser som har lediga platser kan öppnas igen för sen ansökan och efterantagning. De kan sedan stängas när tillräckligt antal ansökningar inkommit eller det har blivit för sent att söka.

## 8. Antagning med villkor

Vissa av de sökande är antagna med villkor. Det kan bero på att den sökande inte är helt klar med behörighetsgivande kurser men kan antas bli klar före kursstart. Det kan också gälla då bedömningen gjorts att den sökande troligtvis är behörig men inte har kunnat verifiera det. Detta anges i antagningsbesked till den sökande och i antagningsnämndens protokoll. Behörigheten ska i detta fall kontrolleras innan kursstart.

## 9. Information till antagna, register och lärplattform

ÖTH ansvarar för att de som har antagits får information om vad som gäller för kursen eller programmet ifråga. De som antagits och tackat ja till sin plats förs över från antagningsmodulen i studieadministrativa systemet Studeo. De ges även konto i lärplattformen Itslearning. Den som är antagen till utbildning ska påbörja studierna vid den tidpunkt som avses i beslutet om antagning.

## 10. Anstånd och studieuppehåll

Vid särskilda skäl är det möjligt att beviljas uppskov till sökt program, maximalt 18 månader. För att ansöka om anstånd kontaktas studievägledare. Vid särskilda skäl kan högskolan besluta att den som är antagen får fortsätta studierna efter studieuppehåll. Beslut om anstånd och studieuppehåll fattas av antagningsnämnden. (För bestämmelser om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll, se Högskoleförordningen 7 kap 33 §.)

## 11. Överklaganden

Överklagande av beslut om avslag, behörighet, undantag från behörighetsvillkor, tillgodoräknande, examens- eller kursbevis, anstånd eller studieuppehåll görs till högskolans överklagandenämnd. Den sökande kontaktar studievägledare för att meddela sin önskan att överklaga.

## 12. Ordförklaringar och definitioner

*Reell kompetens* är den samlade, faktiska, kompetens som en individ har oberoende av hur, när eller var den har utvecklats. Reell kompetens utgör en egen behörighetsgrund till utbildning inom högskola vid sidan av formell behörighet genom betyg. För studenter gäller även de, genom bedömning av reell kompetens, kan få tidigare kunskaper och färdigheter tillgodoräknade och därmed få sin studietid förkortad.

*Formell kompetens* är den kompetens som en etablerad organisation, till exempel en utbildningsanordnare, myndighet eller branschorganisation, har bedömt och dokumenterat i formella termer genom till exempel betyg eller intyg. Det grundas på ett formellt lärande som äger rum inom det formella utbildningssystemet och som är tydligt utformat i termer av ämnen/områden, tid och resurser. Det formella lärandet regleras av lagar, förordningar och andra föreskrifter och syftar till betyg, examensbevis, utbildningsbevis eller motsvarande. Kvalitetssäkring i form av tillsyn och annan granskning genomförs av myndigheter.

*Validering* är en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av kunskaper och kompetens en person besitter oberoende av hur de förvärvats. En särskild valideringsprocess kan aktualiseras för att synliggöra någons reella kompetens i de fall där kompetensen inte kan styrkas med formella dokument.

*Undantag (dispens)* kan beslutas av högskolan i relation till något eller några behörighetskrav. Beslutet innebär att sökanden bedöms ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Beslut fattas av studierektor för högskolan.